

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- 1. CERERE DE ÎNSCRIERE – DE LA SECRETARIATUL ȘCOLII**
- 2. COPIE DE PE CERTIFICATUL DE NAȘTERE AL COPILULUI**
- 3. COPIE DE PE ACTELE DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR//REPREZENTANT LEGAL**
- 4. ADEVERINȚĂ DE ANGAJAT PENTRU FIECARE DINTRE PĂRINȚI/REPREZENTANTUL LEGAL SAU ADEVERINȚĂ PRIVIND PERIOADA DE CREȘTERE ȘI ÎNGRIJIRE COPIL, PENTRU TIPUL DE PROGRAM PRELUNGIT.**
- 5. ALTE DOCUMENTE DOVEDITOARE CARE FAC OBIECTUL CRITERIILOR GENERALE DE ÎNSCRIERE ȘI CARE SUNT ANALIZATE ÎN TIMPUL PROCESULUI DE ÎNSCRIERE.**

LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE SE ADAUGĂ, LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR, URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- **Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic, adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ.**
- **Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit/ă conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.**

DOSARELE CARE AU FOST DEPUSE ANTERIOR CALENDARULUI DE ÎNSCRIERE, NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE!

Director
Prof. Luca Elena Doina

