

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295

Nr. 25778 / 105.09.2017.

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (R) și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Șelimbăr

Primarul Comunei Șelimbăr și Viceprimarul Comunei Șelimbăr aduc la cunoștința publică faptul că au inițiat următorul proiect de hotărâre:

PROIECT DE HOTĂRÂRE privind modificarea și completarea H.C.L Șelimbăr nr. 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general - AGENDA CULTURALĂ.

Inițiatori: Primar Comuna Șelimbăr, Marius Grecu

Viceprimar Comuna Șelimbăr, Iulia Crăciun

Proiectul susmenționat urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Comunei Șelimbăr.

Persoanele fizice și juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L Șelimbăr nr. 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general - AGENDA CULTURALĂ, pe site-ul Primăriei Comunei Șelimbăr, www.primariaselimbאר.ro, prin poștă, la adresa: Primăria Comunei Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr. 234, depuse la sediul Primăriei Comunei Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr. 234, persoana de contact responsabilă pentru relația cu societatea civilă, Cristea Romeo Felix.

Termenul limită pentru depunerea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor persoanelor fizice și juridice interesate, este de 30 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț.

Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L Șelimbăr nr. 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general - AGENDA CULTURALĂ, poate fi consultat pe site-ul Primăriei Șelimbăr, www.primariaselimbאר.ro, precum și la sediul Primăriei Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr. 234.

Primar
Grecu Marius

Viceprimar
Crăciun Iulia

Secretar
Scumpu Elena

Bladu

R A P O R T

**privind modificarea și completarea H.C.L Selimbar NR.
23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțării
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale
nonprofit de interes general** AGENDA CULTURALĂ

Consiliul Local al Comunei Selimbar asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile Legii, cadrul necesar în vederea furnizării de servicii culturale diverse în scopul creșterii gradului de acces și implicare a cetățenilor în viața culturală.

Având în vedere din ORDONANȚA nr. 51 din 11 august 1998 (actualizată) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale aprobată prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, actualizată, art nr.1 alin. 2 lit a ,care stabilește ca „autoritatea finanțatoare este autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni culturale, Administrația Fondului Cultural Național - instituție publică cu personalitate juridică, care este organizată și funcționează în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor” în temeiul art.36 și art. 45 alin.(1) din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, actualizată și al HCL nr. 23/2017 pentru aprobarea *Ghidului privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general*. Având în vedere necesitatea sustinerii de proiect de mai mare avengura în Comuna Selimbar, dar și de corectie a erorilor regasite în cadrul HCL nr. 23/31.03.2017 se constată legalitatea, necesitatea și oportunitatea modificării HCL nr.23 /31.03.2017 după cum urmează:

Art.1. Se modifică și se completează art.13 (1) din Anexa 1 a H.C.L 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțării

nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, AGENDA CULTURALĂ care va avea următorul conținut:

“Art. 13 (1) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată”

Art.2. Se modifică și se completează Anexa 5 a H.C.L 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, AGENDA CULTURALĂ care va avea conținutul din Anexa care face parte integrată din prezentul raport.

Serviciul Economic
Compartiment Contabilitate
Ispas Marius



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTARARE

privind modificarea si completarea H.C.L. Selimbar nr. 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general - AGENDA CULTURALĂ

Consiliul Local al Comunei Șelimbăr, întrunit în ședință ordinară la data de

_____ ,
Analizând raportul de specialitate nr. 25776/05.09.2017, prin care Serviciul Economic propune modificarea și completarea H.C.L. Șelimbăr nr. 23/31/03.2017 și expunerea de motive formulată de către Primarul și Viceprimarul comunei Șelimbăr. Ținând cont de Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico-financiare, juridice și de disciplină, și a Comisiei pentru “activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport”

Având în vedere H.C.L. nr. 46/2017 și a H.C.L. nr. 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, AGENDA CULTURALĂ, H.C.L. nr. 19/31.03.2017 pentru aprobarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2017,

Ținând cont de Legea nr. 24/27.03.2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă,

În conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 51/11.08.1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată prin Legea nr. 245/2001 cu modificările și completările ulterioare, actualizată,

În temeiul prevederilor art. 36. alin. 2, lit d, alin. 6 lit a, pct. 4, ale art. 45 și ale art.115, alin.1, lit. b din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARĂȘTE:

Art.1. Se modifică și se completează art.13 (1) din Anexa 1 a H.C.L. 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, AGENDA CULTURALĂ care va avea următorul conținut:

“Art. 13 (1) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată”

Art.2. Se modifică și se completează Anexa 5 a H.C.L 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, AGENDA CULTURALĂ; care va avea conținutul din Anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.3. Serviciul Economic, compartimentul Contabilitate precum și compartimentul Patrimoniu și agricultură vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____ 2017

**INITIATORI,
PRIMAR
GRECU MARIUS**



**VIZAT,
SECRETAR
SCUMPU ELENA**

Blau

**VICEPRIMAR
CRACIUN IULIA CATALINA**



**Anexa nr. 5 la Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general - AGENDA CULTURALĂ
PRIMĂRIA COMUNEI SELIMBAR**

Str. M. VITEAZU nr. 234, 557260 SELIMBAR, Romania
tel. 004-0269-560001, fax. 004-0269-560295, <http://www.primariaselimbar.ro>

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr. 51 / 1998* privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare și a *Hotărârii Consiliului Local al Comunei Selimbar nr. 46/23.05.2017*, a intervenit prezentul Contract:

Între:

Art. 1. Părțile Contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Comuna Selimbar** cu sediul în Com. Selimbar, str. M. Viteazu nr. 234, cod poștal 557260, tel. 0269 / 560001, fax 0269 / 560295, cod fiscal 4406045, cont RO71TREZ24A670330203030X deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentat prin Primar Grecu Marius denumit în continuare **FINANȚATOR**, pe de o parte,

și

(2)....., cu sediul în,
str., nr., bl., sc., ap., județul
....., cod fiscal, tel. / fax, având
contul, deschis la Banca, sucursala,
reprezentată de, având funcția de, denumită în
continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul Contractului:

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie alocarea sumei de lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului, denumit în continuare proiect cultural, descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul Contract la standardele cele mai ridicate.

(3) **Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 23/31.03.2017, cu modificările și completările ulterioare și prin prezentul Contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris, declară că le cunoaște și le acceptă.**

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind desfasurarea activitatii, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(3) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului nr. RO71TREZ24A670330203030X, deschis la Trezoreria Sibiu, în contul Beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

Art. 4 Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

(1) Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr.23/31.03.2017 pot să fie refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata Contractului:

(1) Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de Finanțator.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid la punctul A2.1., sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate, sau să rezilieze Contractul conform art. 12 al prezentului Contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca, în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în *Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general* aprobat prin H.C.L. nr. 23 / 31.03.2017, acesta va putea fi returnat imediat după înregistrarea lui la Registratura Primăriei Comunei Selimbar. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constatate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei *Notificări* din partea Primăriei Comunei Selimbar.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări de două ori, la a treia depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul Contract.

Art. 8. Drepturile Beneficiarului:

(1) Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural, așa cum este el descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

- (2) Să realizeze proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).
- (3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- (4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate; să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.
- (5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.
- (6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.
- (7) Beneficiarul se obligă ca în termen de 45 de zile de la data semnării Contractului de finanțare, să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4), dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I.
- (8) Să depună la sediul autorității finanțatoare, **în termen de cel mult 30 de zile calendaristice** de la finalizarea acțiunii / proiectului cultural, toate documentele prevăzute în Ghid la punctul A 2.1. Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare.
- (9) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:
- a) suma alocată de către Finanțator;
 - b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a Contractului.
- (10) În cazul în care activitățile proiectului au generat profit, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să prezinte Comunei Selimbar, odată cu depunerea decontului final, fișa rezultatului financiar al proiectului sau fișa veniturilor și a cheltuielilor din evidența contabilă, aferente proiectului, în vederea diminuării finanțării până la nivelul neprofitabilității.
- (11) În cazul Contractelor de drepturi de autor / conexe sau prestări servicii decontate în cadrul **Capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate**, drepturile de autor / conexe vor fi cesionate exclusiv / neexclusiv atât beneficiarului cât și neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială, către autoritatea finanțatoare, Comuna Șelimbăr. La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație

intelectuală ce face obiectul Contractului de drepturi de autor / conexe sau a Contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(13) La solicitarea finanțatorului să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Serviciul de Presă și Comunicare din cadrul Primăriei Comunei Selimbar, la numărul de telefon: 0269 / 560001, e-mail: contact@primariaselimbar.ro sau oricărei entități cu atribuții în promovarea Agendei Culturale desemnate de acesta.

(14) Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului cultural: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri „Acțiune cofinanțată de Consiliul Local Selimbar”, chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Primăria Comunei Șelimbăr ci din contribuția proprie aferentă Contractului de finanțare.

(15) Să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural, mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Local Selimbar”.

(16) Să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Local Selimbar și Primăria Comunei Șelimbăr”.

(17) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului pe site-ul Primăriei Șelimbăr, www.primariaselimbar.ro. Publicarea informațiilor se va face după semnarea Contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar).

(18) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a biletelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(19) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(20) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(21) Beneficiarul se obliga să transmită Finanțatorului un număr de 20 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural.

(22) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturile conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(23) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul cultural finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

(24) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile, răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Comunei Selimbar și / sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Selimbar, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii daunei. În cazul în care persoana juridică păgubită reușește să recupereze prejudiciul de la asigurator, contravaloarea prejudiciului obținut în instanță sau pe cale amiabilă, va fi restituit beneficiarului finanțării nerambursabile.

(25) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(26) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens, sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate și plata de daune interese în raport cu prejudiciul creat.

Art. 10. Modificarea Contractului:

(1) Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional sau Aviz. Notificarea este unilaterală conform procedurilor descrise în *Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general*.

Art. 11. Subcontractanți:

(1) Beneficiarul își asumă obligația de a **NU** subcontracta Contractul.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește Contractul.

(3) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmitere și / sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contractul de finanțare de către Beneficiar.

Art. 12. Rezilierea contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a Contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și / sau a beneficiarului și / sau a oricărui dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract.

(4) În cazul în care prezentul Contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere,

calculate la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 13. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului Contract.
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 14. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.
- (3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 15. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului Contract, ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul Contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: [Primăria Comunei Selimbar, str. M. Viteazu nr. 234]

b) Pentru Beneficiar: [....., str., nr., bl., sc., ap., jud.].

(2) Pentru comunicări curente se vor putea folosi și următoarele adrese de e-mail:

a) Pentru Finanțator: contact@primariaselimbar.ro

b) Pentru Beneficiar:

(3) Dovada comunicărilor prevăzute la art. 15 alin. (2) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(4) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 15 alin. (1).

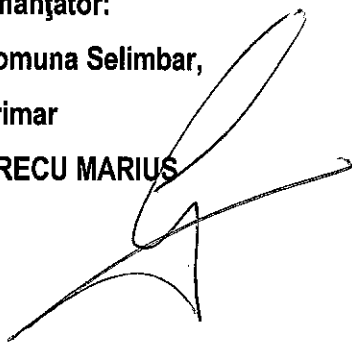
Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, / /, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:

Comuna Selimbar,

Primar

GRECU MARIUS



Beneficiar:

Reprezentant legal

DESCRIEREA PROIECTULUI CULTURAL
(formularul se adaptează în funcție de specificul proiectului cultural)

Titlul proiectului:
Locul de desfășurare a proiectului:
Descrierea proiectului:
Evenimentele / activitățile din cadrul proiectului:
<u>Eveniment / activitate 1</u>
Titlul evenimentului / activitate.....
Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)
Data și durata estimată a evenimentului
Locul de desfășurare a evenimentului
<u>Eveniment / activitate 2</u>
Titlul evenimentului / activitate.....
Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)
Data și durata estimată a evenimentului
Locul de desfășurare a evenimentului
<u>Eveniment / activitate etc.</u>
.....
.....

Etapizarea cheltuielilor (se completează în funcție de nr. tranșelor) - valabil pentru tranșa finală sau 2 tranșe

	Titlul evenimentului / activitate	Buget lei
TRANȘA I		30%..... lei
ETAPA I		
Activitatea 1		
Activitatea 2		
.... după caz		
TRANȘA II sau FINALĂ		70%..... lei sau 100%..... lei
TOTAL		

Beneficiar,

.....

Președinte,

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data / /

Ștampila

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI GRAFICUL DE FINANȚARE**1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural**

Beneficiar:

Costul eligibil al proiectului cultural este evaluat la lei, conform bugetului alăturat.
 Finanțatorul asigură o sumă de lei, reprezentând % din cheltuielile eligibile ale proiectului cultural, Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând % din valoarea totală a finanțării nerambursabile alocate.

1.1 Cheltuielile proiectului

Denumire indicatori	Valoare în lei
Total cheltuieli proiect (1+2)	0
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural	0
1.1. Costuri de producție	0
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea	0
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Lege 8 / 1996 actualizată)	0
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)	0
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)	0
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)	0
1.7. Transport intern sau internațional	0
1.8. Cazare	0
1.9. Cheltuieli cu masa: - Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei / pers. / zi) - Diurnă acordată în condițiile Legii	0
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, dar nu	0

mai mult de 1.500 de lei + alte restricții)	
1.11. Prestări servicii (altele)	0
1.12. Costuri materiale (altele)	0
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate	0
2.1. Închiriere spații și aparatură	0
2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996 actualizată)	0
2.3. Tipărituri	0
2.4. Prestări servicii	0
2.5. Costuri materiale	0

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul **Veniturilor proiectului**.

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 51 / 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

Atenție! În bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului vor fi trecute doar acele tipuri de cheltuieli care au fost prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Bugetul Contractului va conține doar cheltuieli eligibile.

1.2. Veniturile proiectului cultural

Total venituri proiect	Valoare în lei
Total venituri (1+2)	0
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.	0
2. Finanțarea nerambursabilă alocată de Comunei Selimbar	0

2.Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă menționată mai sus, va fi acordată prin virament, în funcție de etapele realizării proiectului, prevăzute în ANEXA 1:

tranșa I: _____ lei (_____%), după efectuarea unei parti din activitatii, plata în 20 de zile de la data înregistrării facturii la Primăria Comunei Selimbar;

tranșa II: _____ lei (_____%), plata în 20 de zile de la data înregistrării facturii la Primăria Comunei Selimbar;

Beneficiar,

Responsabilul financiar / juridic al Beneficiarului,

Președinte,

Contabil,

Ștampila

Organizator

Proiect

Contract nr.

Valoare Contract

Raport de activitate

Raport narativ general.

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele anunțate în Cererea de finanțare.

După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel:

EXEMPLU

Activitate / Eveniment 1:

Concert: ...

Descriere narativă a activității:

cu menționarea numelor artiștilor, a spectacolului, a locului de desfășurare, a datei de desfășurare, estimarea nr. de participanți etc.

Contracte:

(depusă la decont) Vor fi menționate toate contractele a căror obiect este acoperitor pentru activitatea raportată.

De ex.: Contract nr. 230 / 07.04.2014 (servicii cazare)

Același contract poate să fie trecut la mai multe activități (cum ar fi Contractele de publicitate, scenotehnie, cazare etc.)

2.2 Cheltuieli efectuate din contribuție proprie

Tip cheltuială (De la linia	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
1.1 la linia	1.						
2.5, toate liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)	2.						
	3.						
TOTAL							X

Decontul financiar-contabil va cuprinde toate documentele prevăzute în *Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general*, corespunzător fiecărui tip de cheltuială, va fi ștampilat și semnat de către președinte / director și contabilul (director economic).

Beneficiar,

.....

Responsabilul financiar / juridic al Beneficiarului,

Președinte,.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

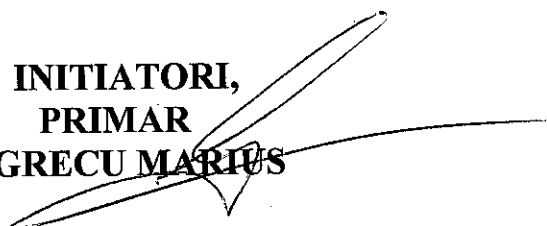
Contabil,

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data:

Ștampila:

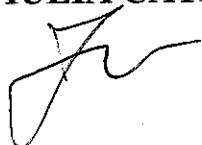
**INITIATORI,
PRIMAR
GRECU MARIUS**



**VIZAT,
SECRETAR
SCUMPU ELENA**

Blau

**VICEPRIMAR
CRACIUN IULIA CATALINA**



R O M A N I A
J U D E T U L S I B I U
C O N S I L I U L L O C A L S E L I M B A R

EXPUNEREA DE MOTIVE

privind initierea proiectului de hotarare privind modificarea si completarea H.C.L Selimbar nr. 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general - AGENDA CULTURALĂ

Având în vedere H.C.L. nr. 46/2017 si a H.C.L. nr 23/31. 03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, AGENDA CULTURALĂ, H.C.L nr. 19/31.03.2017 pentru aprobarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2017,

Ținând cont de Legea nr. 24/27.03.2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă,

În conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 51/11.08.1998 privind îmbunatatirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată prin Legea nr. 245/2001 cu modificările și completările ulterioare, actualizată,

În temeiul prevederilor art. 36. alin. 2, lit d, alin. 6 lit a, pct. 4, ale art. 45 și ale art.115, alin.1, lit. b din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotarare a fost intocmit in conformitate cu prevederile art. 45 alin. 6 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata;

In vederea respectarii prevederilor legale in vigoare, se impune initierea unui proiect de hotarare privind modificarea si completarea H.C.L Selimbar nr. 23/31.03.2017 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general - AGENDA CULTURALĂ.

PRIMAR ,
GRECU MARIUS



INITIATORI ,

VICEPRIMAR ,
CRACIUN IULIA CATALINA

