



## PRIMĂRIA COMUNA ȘELIMBĂR

### METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE

#### *A. CONTEXT GENERAL*

Primăria COMUNEI ȘELIMBĂR organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa Prioritară nr. 4 *Incluziune socială și combaterea sărăciei*, Prioritatea de investiții 9.ii *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate*, Obiectivul specific 4.4 *Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specific*, Apelul de proiecte - **BUNICII COMUNITĂȚII-Servicii sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice**.

Prezenta procedură descrie modalitatea de selecție a partenerilor private și activitățile necesare a se desfășura pentru acțiunea de selectare a potențialilor parteneri pentru proiectul propus. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Primăriei COMUNEI ȘELIMBĂR pentru selecția partenerilor.

Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii. Nu fac obiectul prezentei metodologii universitățile și nici organizațiile neguvernamentale internaționale specializate în domeniul educațional.

În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc), aplicabile fiecărui proiect în parte.

Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei COMUNEI ȘELIMBĂR sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

### **B. BAZA LEGALA APLICABILA:**

- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 40/2015;
- Ordinul nr. 714/17.07.2018 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice ”Bunicii comunității – Servicii Sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, Axa Prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.ii., Obiectiv Specifica 4.4, Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice.

### **C. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare are următoarea componență:

- *Un președinte;*
- *2 membri;*
- *Un secretar.*

#### **Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:**

- *Asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;*
- *Analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;*
- *Evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;*
- *Intocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare;*
- *Comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.*

### **D. ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE A PARTENERILOR**

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 4 (patru) etape, desfășurate succesiv:

- a. Etapa de depunere candidaturi**
- b. Etapa de calificare si de evaluare a ofertanților**
- c. Anunțarea și publicarea rezultatelor**
- d. Soluționarea contestațiilor si afisarea rezultatului final**

• Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv [www.primariaselimbar.ro](http://www.primariaselimbar.ro).

• Anunțul de selecție va cuprinde:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură;*
- Axa de intervenție în care se va depune proiectul;*
- temaproiectului;*
- obiectivele generale, principalele activități preconizate;*

*principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;  
criteriile de selecție a partenerilor entități private.*

Depunerea dosarelor se face la sediul Primăriei COMUNEI ȘELIMBĂR, str. MIHAI VITEAZU NR.234, COD POSTAL 557260, cu mențiunea “*Pentru selecția de parteneri POCU AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4*” până la data de **05.11.2018, ora 16.00.**

Continutul dosarului de este cel prezentat în Anunțul de selecție și în Anexa nr.3:

**1. În copie, semnat, șampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

-Documentul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;

-Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;

-Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului.

**2. În original:**

-Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și șampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Orientării privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, „CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate”;

-Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

-Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

-Declarație pe propria răspundere (semnată și șampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului;

-Fișa partenerului (cf. anexă) și Scrisoarea de intenție (cf. anexă) completate, șampilate și semnate de reprezentantul legal. Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție cel puțin o activitate a proiectului pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare și va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 1 pagină format A4) și a contribuției sale în parteneriat (plus valoarea adusă proiectului).

- CV pentru experții cheie propuși pentru activitățile proiectului, însoțite de documente justificative care să certifice cele afirmate în CV

- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse *pentru utilizare în cadrul proiectului* (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

**b) Etapa de calificare și de evaluare a ofertanților**

În această etapă se va proceda, într-o primă fază, la verificarea documentelor de calificare, conform Anexei nr.3:

*1. Conformitatea documentelor*

Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție?

Documentele date ca model sunt integrale și corect completate?

## 2. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener ?

A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Europene?

Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect?

Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect?

## 3. Conduita candidatului

Nu este subiect al unui conflict de interese.

Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale.

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

Dupa analizarea documentelor de calificare, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va proceda, conform Grilei de evaluare (Anexa 4), la evaluarea ofertelor luând în considerare următoarele criterii:

Nr. Crt	Criteriu de selecție	Punctaj
<b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>		<b>50</b>
1.1	Resurse umane	30
1.1.1	Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative care să certifice cele afirmate în CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului între 1- 3 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15
1.2	Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 20.000 euro - 5 puncte Între 20.000 și 75.000 euro - 10 puncte Peste 75.000 euro - 20 puncte	20
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>20</b>
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Niciun proiect – 0 puncte Minim 1 proiect – 5 puncte	5

2.2	Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni – 5 punct Intre 6 luni - 2 ani – 10 puncte Peste 2 ani – 15 puncte	15
<b>3. Contribuția candidatului la activitățile proiectului</b>		<b>20</b>
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte	20
<b>4. Contribuția candidatului la tema de Inovare sociala</b>		<b>10</b>
	Candidatul nu propune contributii la tema de Inovare sociala – 0 puncte Candidatul propune o activitate/actiune/idee originala de inovare sociala – 10 puncte	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Notă:

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Candidatul cu cel mai mare număr de puncte va fi declarat admis.

Departajarea candidaților declarați admiși, cu același număr de puncte, se va face prin stabilirea celei mai mari experiențe în furnizarea serviciilor socio-medice de îngrijire la domiciliu precum și a numărului de activități în care se va implica.

#### **c. Anunțarea și publicarea rezultatelor**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe siteul primăriei printr-un anunț (conform calendarului procedurii), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

#### **d. Soluționarea contestațiilor și afisarea rezultatului final**

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria COMUNEI ȘELIMBĂR ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, conform calendarului, contestații care se soluționează de comisia de contestații.

SCRISOARE DE INTENȚIE

..... (denumire partener, adresă, tel, fax, CIF), reprezentată legal prin .....(nume, prenume, funcție) își exprimă intenția de a participa în calitate de partener, în proiectul care va fi depus pentru finanțare nerambursabilă, de către Primaria COMUNEI SELIMBĂR în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), ”Bunicii comunității – Servicii Sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice”, AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4, Regiunea CENTRU.

Precizăm că ..... (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili menționați în Ghidul Condiții specifice ”Bunicii comunității – Servicii Sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice”, AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4.

..... (denumire partener) dispune de resurse umane și materiale pentru implementarea următoarelor activități, care se vor desfășura în proiectul pe care Primaria COMUNEI SELIMBĂR îl va propune:

.....  
În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....  
De asemenea, ..... (denumire partener) va asigura cofinanțarea de .....% din bugetul care îi va reveni în vederea implementării activităților.

Prezentăm succint experiența ..... (denumire partener):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul proiectului dumneavoastră, ce urmează a fi depus.

Reprezentant legal,  
Nume și prenume,  
Semnătura și ștampila

## Anexa 2- FIȘA PARTENERULUI

<b>1. PREZENTARE PARTENER</b>	
<b>Nume complet</b>	
<b>Acronim</b>	
<b>Cod de înregistrare fiscală</b>	
<b>Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/ Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b>	
<b>Obiectul de activitate al organizației</b> <i>(conform documentelor de înființare)</i>	
<b>Anul înființării</b>	
<b>Cifra de afaceri</b>	<b>Pentru ultimii 3 ani</b>
<b>Date de contact(adresă, tel., fax, email)</b>	
<b>Persoana de contact(nume, poziția în organizație)</b>	
<b>Activitatea din proiect pentru care aplica</b>	
<b>2. Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect</b>	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conformcu tema și activitățile la care doriți să fiți partener.</i>
<b>3. Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform anunt)</b>	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
<b>4. Resurse umane</b>	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice si pe care le-a menționat mai sus</i>
<b>5. Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:</b>	
<b>Denumire proiect 1</b>	
<b>Durată</b>	

<b>Locul desfășurării</b>	
<b>Obiective</b>	
<b>Buget total</b>	
<b>Surse de finanțare</b>	
<b>Grup țintă</b>	
<b>Principalele rezultate</b>	

*Notă*

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Reprezentat legal

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

.....

Semnătura .....

Ștampila



**Dosarul candidatului** trebuie să conțină următoarele documente:

**1. În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

- Documentul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului.

**2. În original:**

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, „CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate”;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului;
- Fișa partenerului (cf. anexă) și Scrisoarea de intenție (cf. anexă) completate, stampilate și semnate de reprezentantul legal. Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție cel puțin o activitate a proiectului pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare și va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 1 pagină format A4) și a contribuției sale în parteneriat (plus valoarea adusă proiectului).
- CV pentru experții cheie propuși pentru activitățile proiectului, însoțite de documente justificative care să certifice cele afirmate în CV.
  - Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

**Anexa 4. Grila de evaluare a dosarelor:**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Criteriu de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>		<b>50</b>
1.1	Resurse umane	30
1.1.1	Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative care să certifice cele afirmate în CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului între 1- 3 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15
1.2	Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 20.000 euro - 5 puncte Între 20.000 și 75.000 euro - 10 puncte Peste 75.000 euro - 20 puncte	20
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>20</b>
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Niciun proiect – 0 puncte Minim 1 proiect – 5 puncte	5
2.2	Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni – 5 punct Între 6 luni - 2 ani – 10 puncte Peste 2 ani – 15 puncte	15
<b>3. Contribuția candidatului la activitățile proiectului</b>		<b>20</b>
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte	20
<b>4. Contribuția candidatului la tema de Inovare socială</b>		<b>10</b>
	Candidatul nu propune contribuții la tema de Inovare socială – 0 puncte Candidatul propune o activitate/actiune/idee originală de inovare socială – 10 puncte	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

