

INVITAȚIE

În conformitate cu prevederile art. 39 aliniat (1) și (5) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare; vă invităm la ședința ordinară a Consiliului Local Șelimbăr ce va avea loc vineri, 27.01.2017 ora 12:00, la Primaria comunei Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr. 234, cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Șelimbăr din data de 20.12.2016
2. Aprobarea procesului verbal al ședinței de indata a Consiliului Local Șelimbăr din data de 20.12.2016
3. Aprobarea procesului verbal al ședinței de indata a Consiliului Local Șelimbăr din data de 21.12.2016
4. PROIECT DE HOTARARE, inițiat de primar și consilier local, privind revocarea H.C.L. nr. 82/2016 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Selimbar – pagina 1
5. PROIECT DE HOTARARE, inițiat de primar, aprobarea statutului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Selimbar, a Serviciului Poliție Locală și a Serviciului Public de gospodărire comunală și administrarea Domeniului Public și Privat – pagina 4
6. PROIECT DE HOTARARE, inițiat de primar, privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2017 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiara de ajutor social – pagina 19
7. PROIECT DE HOTARARE, inițiat de primar, privind îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 79/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții “Reabilitare strada în localitatea Mohu – Piața în comuna Selimbar, Județul Sibiu” – pagina 26
8. PROIECT DE HOTARARE, inițiat de primar, privind îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 80/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții “Reabilitare strada Campului, Comuna Selimbar” – pagina 32
9. Modul de îndeplinire a Hotararilor Consiliului Local Selimbar pe trimestrul IV al anului 2016, prezentat de primar. – pagina 38
10. Raport privind activitatea de asistență medicală comunitară desfășurată de personalul medical comunitar în anul 2016 – pagina 42
11. Raport anual privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2016 – pagina 46
12. Raport privind activitatea de soluționare a sesizărilor pe anul 2016
13. Probleme curente. – pagina 40

În conformitate cu prevederile art. 39 alineat (3) din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, republicata, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise în ordinea de zi pe site-ul Primăriei Șelimbăr.

SECRETAR,

SCUMPU ELENA



1

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT
HOTĂRÂREA nr. _____

pentru revocarea H.C.L. nr. 82/2016 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședință ordinară la data de _____ 2017,

Având în vedere raportul nr. _____ / _____ 2017 privind revocarea H.C.L. nr. 82/2016 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr,

Ținând cont de Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină,

În conformitate cu prevederilor art. 4, alin. 1 și art. 9 alin. 3 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4, alin. 1 și alin. 3 H.G. nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. 9, art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic. Se revocă H.C.L. nr. 82/2016 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr.

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____ 2017

INITIATOR:
PRIMAR,
MARIUS GRECU

CONSILIER,
TĂMĂIAN IOAN - NICOLAE

VIZAT
SECRETAR,
SCUMPU ELENA

EXPUNERE DE MOTIVE
pentru inițierea unui proiect de hotărâre referitor la revocarea
H.C.L. nr. 82/2016 privind înființarea Serviciului Public Comunitar
Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr

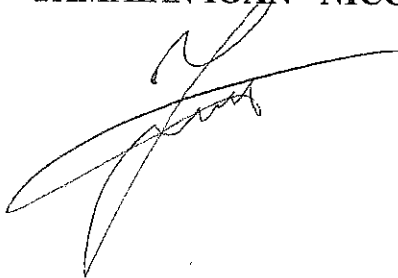
*În conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare, serviciile publice comunitare locale se înființează, în subordinea consiliilor locale ale comunelor, prin reorganizarea structurilor de stare civilă din aparatul propriu, iar **structura organizatorică, statul de funcții, numărul de posturi precum și regulamentul de organizare și funcționare, se stabilesc prin hotărâre a Consiliilor Locale cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.***

Motivat de faptul că H.C.L. Șelimbăr nr. 82/31.10.2016 a fost adoptată fără avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, propunem revocarea acestui act și reluarea procedurii de înființare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr

PRIMAR,
MARIUS GRECU



CONSILIER,
TĂMĂIAN IOAN - NICOLAE



R A P O R T

referitor la proiectul de hotărâre pentru revocarea H.C.L. nr. 82/2016 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr

Analizând proiectul de hotărâre referitor la revocarea H.C.L. nr. 82/2016 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare, serviciile publice comunitare locale se înființează, în subordinea consiliilor locale ale comunelor, prin reorganizarea structurilor de stare civilă din aparatul propriu, iar structura organizatorică, statul de funcții, numărul de posturi precum și regulamentul de organizare și funcționare, se stabilesc prin hotărâre a Consiliilor Locale cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Motivat de faptul că H.C.L. Șelimbăr nr. 82/31.10.2016 a fost adoptată fără avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, se constată necesitatea și legalitatea revocării acestui act.

Procedura de înființare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr presupune inițierea proiectului de hotărâre care se comunică Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în vederea emiterii avizului pentru înființarea acestuia. Apoi se va solicita în baza prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, de la Instituția Prefectului - Județul Sibiu aprobarea numărului de personal aferent serviciului, după care se solicită avizul de la A.N.F.P. în conformitate cu prevederile art. 107 alin. 1 lit. a și alin. 3 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia "(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice în oricare dintre următoarele situații:

a) stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia ori prin hotărâre a ... a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (3) ;

(3) Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este prealabil și obligatoriu în toate situațiile prevăzute la alin. (1)"

Adoptarea hotărârii de înființare se face după obținerea avizelor și aprobărilor prevăzute de actele normative.

SECRETAR,
SCUMPU ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 994/16.01.2017

CATRE ,
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind *aprobarea statului de finantare si organizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Selimbar, a Serviciului Public Local Selimbar si a Serviciului Public de Cooperare Comunitara in Administrarea Domeniului Public in Rural*

INTOCMIT,
ȘARBA ISADECA
[Signature]

AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA

17.01.2016
13:00
[Signature]

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea statului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr, a Serviciului Poliție Locală Șelimbăr și a Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Administrarea Domeniului Public și Privat

Consiliul Local al comunei Șelimbăr întrunit în sesiunea ordinară din _____ 2017,

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Șelimbăr și referatul de specialitate nr. 78/04.01.2017 al persoanei cu atribuții de resurse umane aprobat de primar, cu privire la transformarea funcțiilor publice de execuție și a funcției contractuale după cum urmează;

1. Consilier clasa I, grad profesional Asistent în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv în **Consilier clasa I, grad profesional Principal** în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, ca urmare a promovării în grad a doamnei Marinca Natalia.
2. Referent clasa III, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Referent clasa III, grad profesional Superior** în cadrul Serviciului Public Administrație Publică Locală ca urmare a promovării în grad a domnișoarei Necșuleu Alexandra-Cristina.
3. Inspector clasa I, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector clasa I, grad profesional Superior**, în cadrul Serviciului Economic-Compartiment Contabilitate ca urmare a promovării în grad a domnului Ispas Marius-Ioan.
4. Inspector clasa I, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector clasa I, grad profesional Superior**, în cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură ca urmare a promovării în grad a doamnei Opriș Elena.
5. Inspector clasa I, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector clasa I, grad profesional Superior**, în cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură ca urmare a promovării în grad a doamnei Sopa Delia.
6. Inspector II în funcția contractuală de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector I**, ca urmare a promovării în grad a doamnei Câdea Delia-Oana.

Datorită faptului că în statul de funcții aprobat prin HCL nr. 36/18.04.2016 sunt înscrise eronat două funcții contractuale din cadrul Serviciului Poliție Locală, precizăm că se vor face următoarele corecții în statul de funcții, astfel:

-Funcția contractuală de Referent III înscrisă la poziția nr. 59 în statul de funcții mai sus menționat se va modifica în Referent IA, deoarece funcția de Referent III nu se regăsește în legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri fiscal-bugetare, actualizată;

menționat se va modifica în inspector I, deoarece doamna Dragomir Iulia este în prezent încadrată pe funcția de Inspector I conform Dispoziției nr. 183/21.06.2016, fără modificarea anterioară a statutului de funcții, în speță modificarea funcției de Inspector debutant în Inspector I din cadrul Serviciului Poliție Locală. 6

În baza prevederilor art. 64 și art. 65 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de art. 41, alin. 1, alin. 3, litera c și e din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.36 (2), lit.a, (3), lit.b, coroborat cu prevederile art.61 (4), art. 45 (1) și art.115 (1), lit.b, din Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 01.01.2017 modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr, a Serviciului Poliție Locală Șelimbăr și a Serviciului Public de Gospodărie Comunală și Administrarea Domeniului Public și Privat, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă începând cu data de 01.01.2017 modificarea statutului de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr, a Serviciului Poliție Locală Șelimbăr și a Serviciului Public de Gospodărie Comunală și Administrarea Domeniului Public și Privat, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă începând cu data de 01.01.2017 organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr, a Serviciului Poliție Locală, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4. Se menține organigrama Serviciului Public de Gospodărie Comunală și Administrarea Domeniului Public și Privat așa cum a fost aprobat în HCL nr. 101/20.01.2016, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se angajează ordonatorul principal de credite prin aparatul de specialitate.

Adoptat în Șelimbăr, la data de _____ 2017

**INIȚIATOR PRIMAR,
GRECU MARIUS**

**VIZAT SECRETAR,
SCUMPU ELENA**

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SELIMBAR
STAT DE FUNCTII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA		Funcția Publica		Clasa profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBS.
			de conducere*	de executie	de conducere*	de executie			de conducere	de executie		
DEMNITARI												
1	ocupat	Alis	primar									
2	ocupat	Alis	viceprimar									
3	ocupat	Consilier Personal al Primarului										
4	vacant	Administrator public										
5	ocupat	SECRETAR										
SECRETARUL COMUNEI												
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA												
6	ocupat											
7	ocupat											
8	ocupat											
9	ocupat											
10	ocupat											
11	ocupat											
12	ocupat											
13	ocupat											
14	Vacant											
COMPARTIMENT ASIST. PERS. AI PERSOANEI CU HANDICAP GRAV												
15	ocupat											
16	ocupat											
17	ocupat											
18	ocupat											
19	ocupat											
20	ocupat											
21	ocupat											
22	ocupat											
23	ocupat											
24	ocupat											
25	ocupat											
26	ocupat											
27	ocupat											
28	ocupat											
29	Vacante 9 posturi											
SERVICIUL ECONOMIC												
30	vacant											
Compart. Impozite si Taxe												
31	ocupat											
32	ocupat											
33	ocupat											
34	ocupat											

35	ocupat				Inspector	I	Principal	S	
36	ocupat				Inspector	I	Principal	S	
Compartiment Contabilitate									
37	ocupat				Inspector	I	Superior	S	
38	ocupat				Consilier	I	Debutant	S	
Compart. Autorizări Agenți Ec.									
39	ocupat				Inspector	I	Superior	S	
SERVICIUL URBANISM, PATRIMONIU SI AGRICULTURĂ									
40	ocupat				arhitect șef				
Compartiment Urbanism									
41	Vacant				Inspector	I	superior	S	
42	ocupat				Referent	III	superior	M	
43	ocupat							inspector	II S
Compartiment Patrimoniul și Agricultură									
44	ocupat				Inspector	I	Superior	S	
45	ocupat				Inspector	I	Superior	S	
46	ocupat							inspector	debutant S
47	ocupat							inspector	debutant S
Compartiment Tehnic și Achiziții Publice									
48	ocupat				Consilier	I	superior	S	
49	ocupat				Consilier	I	superior	S	
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ									
50	Vacant				șef serviciu				
51	Vacant				Polțist local	I	principal		S
52	vacant				Polțist local	I	principal		
53	vacant				Polțist local	I	asistent		
54	vacant							inspector	II S
55	ocupat							inspector	I S
56	vacant							referent	IA M
57	ocupat							referent	IA M
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT									
58	ocupat							Șef formație mun	maistru M
Compartiment Gospodărie Comunali									
59	ocupat							muncitor nec.	I G
60	ocupat							muncitor nec.	I G
Compartiment transport									
61	ocupat							șofer	I G
62	ocupat							șofer	I G
63	ocupat							șofer	I G
64	ocupat							șofer	I G

Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat										
65	ocupat									
66	ocupat								munitor nec.	I
67	ocupat								munitor nec.	I

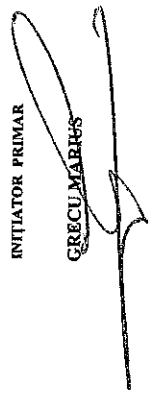
* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcția	Număr posturi	Occupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		3	2	5
Nr. total de funcții publice de execuție		18	5	23
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție		18	2	20
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		41	9	50
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***		16	9	25


** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare
 *** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

INIȚIATOR PRIMAR
 GREGU MARIUS



VIZAT SECRETAR
 SCUMPU ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcție Publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBS.
				de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție		
DEMNITARI												
1	Greuc Marius		primar									
2	Crician Iulia-Cătălina		viceprimar									
3	Copariu Vasile		Consilier Personal al Primarului									
4	vacant		Administrator public									
SECRETARUL COMUNEI												
5	Scumpu Elena	SECRETAR		Secretar			II	S				
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICE LOCALA												
6	Cristea Lenuța			Sef Serviciu			I	S				
7	Brositan Ionuța			Inspector			I	S				
8	Mariuca Natalia			Consilier			I	S				
9	Văcărzan Veronica Liliana			Referent			III	M				
10	Necșitea Alexandra-Cristina			Referent			III	M				
11	Căndea Delia-Oana								Inspector I		I	S
12	Bunaciu Simona								Asis. Med. com		Principal	PL
13	Boeriu Maria								Guard		I	G
14	vacant			Consilier superior				S				
COMPARTIMENT ASIST. PERS. AL PERSONELUI CU HANDICAP GRAV												
15	Bădiță Maria								Asistent personal			G
16	Boicean Angela-Silvia								Asistent personal			G
17	Bosdoc Aurel-Joan								Asistent personal			G
18	Bordec Nicoleta-Corina								Asistent personal			G
19	Căldirav Elena								Asistent personal			G
20	Chandriș Simona-Ileana								Asistent personal			G
21	Măliu Delia-Ana								Asistent personal			G
22	Popa Carmela								Asistent personal			G
23	Silavu Niculina								Asistent personal			G
24	Șlavu Violeta								Asistent personal			G
25	Schneider Livia-Monica								Asistent personal			G
26	Stoa Cornelia								Asistent personal			G
27	Veljan Victoria								Asistent personal			G
28	Șandru Eremia								Asistent personal			G
29	vacante 9 posturi								Asistent personal			G
SERVICIUL ECONOMIC												
30	vacant			Sef Serviciu			I	S				
Compart. Impozite și Taxe												
31	Băciu Nicoleta			Inspector			I	S				
32	Muntean Maricica			Inspector			I	S				
33	Șarba Ildico-Isabella			Consilier			I	S				
34	Grigore Răzvan-Nicolae			Inspector			I	S				

35	Dorcea Bianca		Inspector	I	Principal	S		
36	Iazăr Dorina		Inspector	I	Principal	S		
Compartiment Contabilitate								
37	Ispas Marius-Ioan		Inspector	I	Superior	S		
38	Muntesan Iulia		Consilier	I	Debutant	S		
Compart. Autorizări Agenți E.C.								
39	Cristea Romeo-Felix		Inspector	I	Superior	S		
SERVICIUL URBANISM, PATRIMONIU SI AGRICULTURĂ								
40	Horoița Radu-Constanțin		arhitect șef					
Compartiment Urbanism								
41	Vacant		Inspector	I	superior	S		
42	Scorșeie Măria		Referent	III	superior	M		
43	Baciu Maria-Monica						inspector	II S
Compartiment Patrimoniul și Agricultură								
44	Opreș Elena		Inspector	I	Superior	S		
45	Sopa Delia		Inspector	I	Superior	S		
46	Mănușu Georgiana						inspector	debutant S
47	Pană Gabriela-Constanțin						inspector	debutant S
Compartiment Tehnic și Achiziții Publice								
48	Căzacu Ioana		Consilier	I	superior	S		
49	Clucela Gheorghe		Consilier	I	superior	S		
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ								
50	Vacant		șef serviciu					
51	Vacant		Polițist local	I	principal			S
52	vacant		Polițist local	I	principal			
53	vacant		Polițist local	I	asistent			
54	vacant						inspector	II S
55	Dragomir Iulia						inspector	I S
56	vacant						referent	I A M
57	Străluța Adrian						referent	I A M
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT								
58	Nistor Constanțin						Șef formație munc	maistru M
Compartiment Gospodărie Comunală								
59	Băbiri Anica						muncitor nec.	I G
60	Bălan Maria						muncitor nec.	I G
Compartiment transport								
61	Leon Emil						șofer	I G
62	Greșu Nicolae						șofer	I G
63	Fetelea Gheorghe						șofer	I G
64	Măteia Mihail-Mărian						șofer	I G

Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat										
65	Aldea Dumitru-Doru									
66	Babog Samolă									
67	Mănduc Cosmin-Vasile									


* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcția	Posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		3	2	5
Nr. total de funcții publice de execuție		18	5	23
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție		19	2	21
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		41	9	50
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***		16	9	25


** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare
 *** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

INITIATOR PRIMAR
 GRECU MARIUS



VIZAT SECRETAR
 SCUMPU ELENA



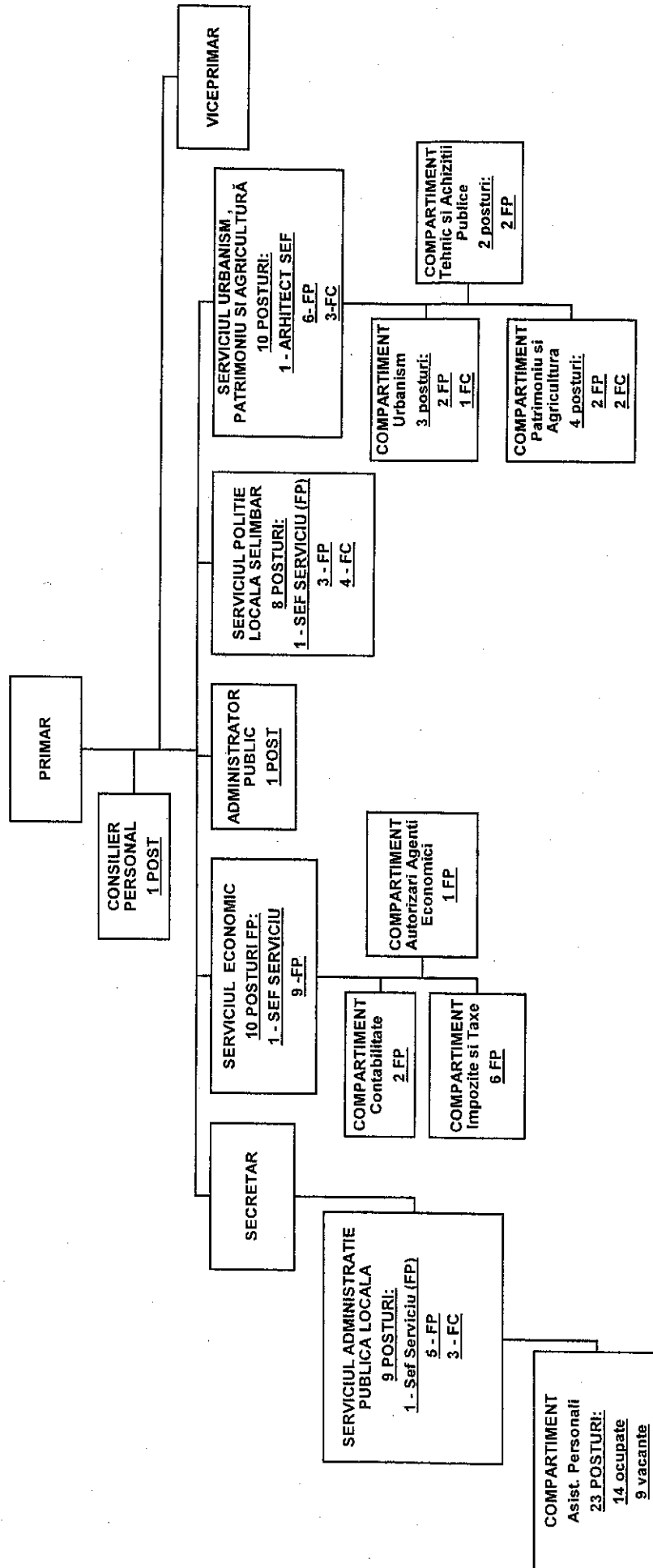
ROMÂNIA

JUDEȚUL SIBIU

Anexa nr. 3 la HCL nr. _____

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBAR

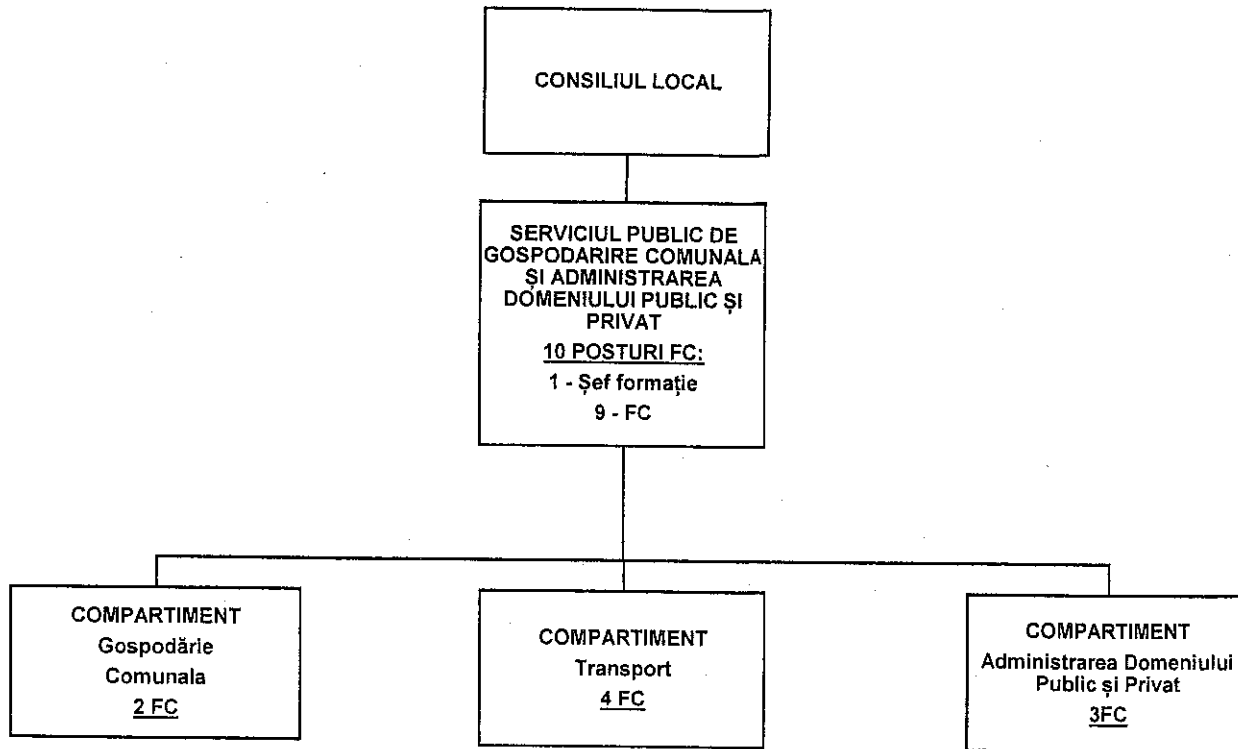
ORGANIGRAMA APARATULUI PROPRIU ȘI AL SERVICIULUI DE POLIȚIE LOCALĂ DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI ȘELIMBĂR



INIȚIATOR PRIMAR,
GRECU MĂRIUS

VIZAT SECRETAR,
SCUMPU ELENA

**ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI
ȘELIMBĂR**



INIȚIATOR PRIMAR,
GRECU MARIUS

VIZAT SECRETAR,
SCUMPU ELENA

15

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBAR

EXPUNERE DE MOTIVE

LA

PROIECTUL DE HOTARARE

privind aprobarea statutului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr, a Serviciului Poliție Locală Șelimbăr și a Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Administrarea Domeniului Public și Privat

Analizând referatul de specialitate nr. 78/04.01.2017 cu propunerea de modificare a Statutului de funcții, în sensul transformării următoarelor funcții publice precum și a funcțiilor contractuale după cum urmează:

1. Consilier clasa I, grad profesional Asistent în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv în **Consilier clasa I, grad profesional principal** în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, ca urmare a promovării în grad a doamnei Marinca Natalia.
2. Referent clasa III, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Referent clasa III, grad profesional Superior** în cadrul Serviciului Public Administrație Publică Locală ca urmare a promovării în grad a domnișoarei Necșuleu Alexandra-Cristina.
3. Inspector clasa I, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector clasa I, grad profesional Superior**, în cadrul Serviciului Economic-Compartiment Contabilitate ca urmare a promovării în grad a domnului Ispas Marius-Ioan.
4. Inspector clasa I, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector clasa I, grad profesional Superior**, în cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură ca urmare a promovării în grad a doamnei Opriș Elena.
5. Inspector clasa I, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector clasa I, grad profesional Superior**, în cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură ca urmare a promovării în grad a doamnei Sopa Delia.
6. Inspector II în funcția contractuală de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector I**, ca urmare a promovării în grad a doamnei Căndea Delia.

Datorita faptului ca in statul de functii aprobat prin HCL nr. 50/16.04.2016 sunt
înscrise eronat două funcții contractuale din cadrul Serviciului Poliție Locală, precizăm că 16
se vor face următoarele corecții în statul de funcții, astfel:

-Funcția contractuală de Referent III înscrisă la poziția nr. 59 în statul de funcții mai sus
menționat se va modifica în Referent IA, deoarece funcția de Referent III nu se regăsește în
legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri
publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri fiscal-bugetare, actualizată.

-Funcția contractuală de Inspector debutant înscrisă la poziția nr. 58 în statul de funcții mai
sus menționat se va modifica în Inspector I, deoarece doamna Dragomir Iulia este în
prezent încadrată pe funcția de Inspector I conform Dispoziției nr. 183/21.06.2016, fără
modificarea anterioară a statului de funcții, în speță modificarea funcției de Inspector
debutant în Inspector I din cadrul Serviciului Poliție Locală.

Având în vedere necesitatea dezvoltării capacității de munca a Serviciilor Publice și
pentru a răspunde nevoilor cetățenilor prin îmbunătățirea calității serviciilor acordate,
inițiem proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Statului de Funcții a Statului de
Personal și Organigramei aparatului de specialitate al Primarului comunei Șelimbăr,
conform anexelor la prezentul, și propunem domnilor consilieri adoptarea proiectului în
forma prezentată.

TEMEI LEGAL:

- art. 64 și art 65 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici,
republicată, cu modificarile și completările ulterioare,

- art. 41, alin. 1, alin. 3, litera c și e din Legea nr. 53/2003 privind codul muncii,
republicată cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art.36(2), lit.a,(3), lit.b, coroborat cu prevederile art.61(4), art.45 (1) și
art.115(1), lit.b, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu
completările și modificările ulterioare, conform caruia Consiliul Local aproba statul de
functii al aparatului propriu de specialitate, la propunerea primarului.

Inițiator

Primar,

Marius GRĂCU



Nr.78/04.01.2017

Aprobat
Primar,
Greer Marius

REFERAT DE SPECIALITATE

privind aprobarea statului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr, a Serviciului Poliție Locală Șelimbăr și a Serviciului Public de Gospodărie Comunală și Administrarea Domeniului Public și Privat

În vederea dezvoltării capacității de munca în cadrul Primăriei comunei Șelimbăr cât și pentru a răspunde nevoilor cetățenilor prin îmbunătățirea calității serviciilor acordate, propunem transformarea următoarelor funcții publice, precum și a funcției contractuale după cum urmează:

1. Consilier clasa I, grad profesional Asistent în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv în **Consilier clasa I, grad profesional Principal** în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, ca urmare a promovării în grad a doamnei Marinca Natalia.
2. Referent clasa III, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Referent clasa III, grad profesional Superior** în cadrul Serviciului Public Administrație Publică Locală ca urmare a promovării în grad a domnișoarei Necșuleu Alexandra-Cristina.
3. Inspector clasa I, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector clasa I, grad profesional Superior**, în cadrul Serviciului Economic-Compartiment Contabilitate ca urmare a promovării în grad a domnului Ispas Marius-Ioan.
4. Inspector clasa I, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector clasa I, grad profesional Superior**, în cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură ca urmare a promovării în grad a doamnei Opreș Elena.
5. Inspector clasa I, grad profesional Principal în funcția publică de execuție de nivel superior, respectiv **Inspector clasa I, grad profesional Superior**, în cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură ca urmare a promovării în grad a doamnei Sopa Delia.

6. inspector II în funcția contractuală de execuție de nivel superior, respectiv inspector I, ca urmare a promovării în grad a doamnei Căndea Delia.

18

Datorită faptului că în statul de funcții aprobat prin HCL nr. 36/18.04.2016 sunt înscrise eronat două funcții contractuale din cadrul Serviciului Poliție Locală, precizăm că se vor face următoarele corecții în statul de funcții, astfel:

-Funcția contractuală de Referent III înscrisă la poziția nr. 59 în statul de funcții mai sus menționat se va modifica în Referent IA, deoarece funcția de Referent III nu se regăsește în legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri fiscal-bugetare, actualizată.

-Funcția contractuală de Inspector debutant înscrisă la poziția nr. 58 în statul de funcții mai sus menționat se va modifica în Inspector I, deoarece doamna Dragomir Iulia este în prezent încadrată pe funcția de Inspector I conform Dispoziției nr. 183/21.06.2016, fără modificarea anterioară a statului de funcții, în speță modificarea funcției de Inspector debutant în Inspector I din cadrul Serviciului Poliție Locală.

În baza prevederilor art. 64 și art. 65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și a art. 41, alin. 1, alin. 3, litera c și e din Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, vă supunem spre aprobare proiectul de hotărâre cât și a anexelor care fac parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Consilier,

Șarba Ildico Isabela



ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

19

Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001-560292, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 1508 / 18.01.2017

CĂTRE,
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Alăturat vă înaintăm conform dispozițiilor Regulamentului de Organizare și funcționare a Consiliului Local Șelimbăr aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotărâre privind: primul aprobarea planului de activi sau lucrări de interes local pe anul 2017, pentru repartizarea orelor de muncă prestată lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social.

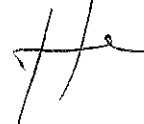
ÎNTOCMIT,


VECEZAN LILIANA



AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ

14:41
18.01.2017



V. 18.01.2017


ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT
HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2017, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședință ordinară din data de _____ 2017.

Analizând raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1053/16.01.2017, prin care se propune aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2017, pentru repartizarea orelor de muncă prestate de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

Ținând cont de Raportul de avizare al comisiei pentru activități social – culturale, culte, muncă și protecție socială, învățământ, sănătate și familie,

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 2 – 9 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. 3 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a, pct. 2, art 45 alin. 1 și ale art.115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

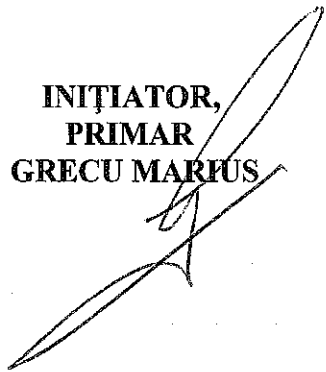
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2017, pentru repartizarea orelor de muncă prestate de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

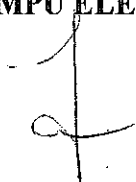
Art. 2. Executarea prevederilor prezentei se asigură de Serviciul Administrație Publică Locală prin Compartimentul de asistență socială.

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____ 2017

INIȚIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS



VIZAT,
SECRETAR
SCUMPU ELENA



PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
PENTRU ANUL 2017

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare	Resurse
1.	Reabilitarea izlazului comunei	Curățarea de măcănișuri resturi vegetale, etc. asigurarea transferului acestora în locuri special destinate	Lunile 3 -4	Beneficiarii Legii 416/2001
2.	Întreținere zone instituții comuna Șelimbăr	Tăiat iarba, curățat rigole de scurgere, îndepărtarea resturilor vegetale	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
3.	Lucrări de curățare manuală a albiilor, pâraurilor de pe raza comunei Șelimbăr	Îndepărtarea vegetației specifice, crescute în albia pâraurilor, îndepărtarea gunoaielor depozitate în aceste zone.	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
4.	Lucrări de întreținere în zona cimitirelor eroilor	Îndepărtarea măcănișurilor, a resturilor vegetale, întreținerea gardurilor	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
5.	Lucrări de întreținere a centrului civic al localității Șelimbăr	Adunarea gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor.	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
6.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente Școlii cu clasele I - VIII Șelimbăr, a Grădiniței cu program normal Șelimbăr, Dispensarului uman	Adunarea gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
7.	Lucrări de întreținere în incinta curților instituțiilor publice	Tăiat iarba, curățat rigole de scurgere, îndepărtarea resturilor vegetale	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001

8.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente Școlii cu clasele I – IV Veștem, a Grădiniței cu program normal Veștem, Căminului cultural Veștem	Adunarea gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
9.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente grădiniței cu program prelungit normal Mohu, a Căminului cultural Mohu	Adunarea gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
10.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente grădiniței cu program prelungit normal Bungard, a Căminului cultural Bungard	Adunarea gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
11.	Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale	Curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din ploii și zăpezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor.	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
12.	Alte activități de interes și utilitate publică	Diferite activități de întreținere și reparații ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, cutremure, inundații)	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001

INITIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS



VIZAT,
SECRETAR
SCUMPU ELENA



EXPUNERE DE MOTIVE

privind necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre pentru aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2017, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local .

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

În baza prevederilor art. 6 alin. 8 din actul normativ mai sus menționat, primarul are obligația să afișeze planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau de lucrări de interes local.

În temeiul prevederilor art. 6 alin. 9 din același act normativ planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau de lucrări de interes local se transmit agențiilor pentru prestații sociale județene, în luna următoare aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

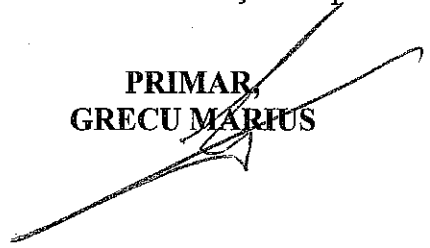
De asemenea conform prevederilor art. 28 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, **pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.**

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi reactualizat pe parcursul anului.

Pentru persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară care au obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumului ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Având în vedere cele arătate mai sus, propunem inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2017, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,
GRECU MARIUS**



R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2017, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. 3 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 și a art. 6 alin. 2 – 9 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi reactualizat pe parcursul anului.

Pentru persoanele prevăzute de lege numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Astfel se constată legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre și **propunem** :

Aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2017, prevăzut în anexa proiectului de hotărâre, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social.

REFERENT

Vecerzan Liliana



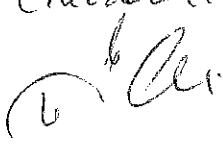
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com


Nr. 1329/18.01.2017

CATRE ,

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind Proiect de hotarare de îndreptare eroare materiale din HCL nr. 79/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la proiectul de investiții "Reabilitarea străzii în localitatea Măluș - Piețe în Comuna Selimbar, jud. Sibiu."

INTOCMIT,
Cristina Ciha


AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA
20.01.2017
8.49


27

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTARÂREA

pentru îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 79/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITARE STRADA ÎN LOCALITATEA MOHU-PIATA ÎN COMUNA SELIMBAR, JUDEȚUL SIBIU ”

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședință ordinară la data de2017, Analizând raportul de specialitate înregistrat cu nr. 1285/17.01.2016 al Serviciul Urbanism Patrimoniu și Agricol referitor la necesitatea îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 79/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici la obiectivul de investiții „**Reabilitare strada în localitatea Mohu-Piata în Comuna Șelimbăr, județul Sibiu**”, în conformitate cu devizul general.

Ținând cont de Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină,

În conformitate cu prevederile art.44 alin (1) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.b, ale alin.4 lit d, art.45 alin.2 lit.a, art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Articol unic. Se îndreaptă eroarea materială din art. 1 alin. 2 din HCL Șelimbăr nr. 80/2016 se va citii după cum urmează:

" Art 2. Se aprobă indicatorii tehnico - economici la obiectivul de investiții „Reabilitare strada în localitatea Mohu-Piata în Comuna Șelimbăr, județul Sibiu, după cum urmează:

- în loc de:

2.- Cheltuieli pentru investiție (execuție)

Construcții și instalații - 231.852.456,00 lei cu TVA

- **Se va citii:**

2.- Cheltuieli pentru investiție (execuție)

Construcții și instalații - 231.852,456 lei cu TVA

- în loc de:

3.- Alte Cheltuieli

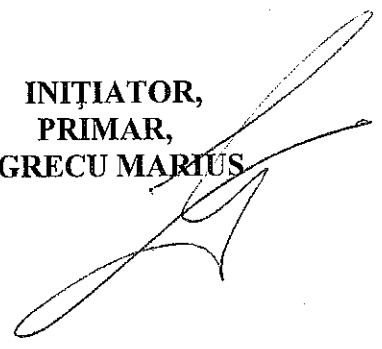
Comisioane, taxe - 966.052,00 lei cu TVA

Cheltuieli directe și neprevăzute - 11.593.943,00 lei cu TVA

Total	- 12.559.995,00 lei cu TVA
- Se va citii:	
3.- Alte Cheltuieli	
Comisioane, taxe	- 966,052 lei cu TVA
Cheltuieli directe și neprevăzute	- 11.593,943 lei cu TVA
Total	- 12.559,995 lei cu TVA
- în loc de:	
TOTAL indicatori economici	= 244.438.851,00 lei cu TVA
Din care	
C + M	= 231.852.456,00 lei cu TVA
- Se va citii:	
TOTAL indicatori economici	= 244.438,851 lei cu TVA
Din care	
C + M	= 231.852,456 lei cu TVA "

Adoptată în Șelimbăr, la data de 2017

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
GRECU MARIUS**



**VIZEAZĂ,
SECRETAR,
SCUMPU ELENA**



EXPUNERE DE MOTIVE

pentru inițierea unui proiect de hotărâre de îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 79/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITARE STRADA IN LOCALITATEA MOHU-PIATA IN COMUNA SELIMBAR, JUDEȚUL SIBIU ”

După adoptarea **HCL 79/2016** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „**REABILITARE STRADA IN LOCALITATEA MOHU-PIATA IN COMUNA SELIMBAR, JUDEȚUL SIBIU** ”, s-a constatat următoarea eroare materială, datorită preluării din devizul general a valorilor cheltuielilor de investiții astfel:

- la prima fracțiune de trei cifre este delimitat cu punct iar la următoarele fracțiuni de trei cifre sunt delimitate cu virgulă,
- în capul tabelii, pe coloana cu valoare este specificat mii lei ce a dus la înmulțire cu 1000, deci s-a mai adăugat trei zerouri, rezultând o valoare ce se citește în milioane lei, nefiind concludend cu realitatea,
- prin mutarea virgulei cu o fracțiune de trei cifre, valoarea devine reală citindu-se mii lei,
- cifrele sunt reale din devizul general și nu se modifică.

Având în vedere cele de mai sus propunem inițierea unui proiect de hotărâre în vederea îndreptării erorilor motivate mai sus.

PRIMAR,
Greșu Marius



30

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI ȘELIMBĂR

Nr. înreg. 1285/17.01.2016

APROBAT,
PRIMAR,
Greacu Marius

R A P O R T

referitor la proiectul de hotărâre de îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 79/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITARE STRADA IN LOCALITATEA MOHU-PIATA IN COMUNA SELIMBAR, JUDEȚUL SIBIU ”

În urma aprobării HCL Șelimbăr nr. 79/2016 privind propunerea „**Reabilitare strada în localitatea Mohu-Piata în Comuna Șelimbăr, județul Sibiu**”, stradă care face obiectul prezentei documentații este amplasată în intravilanul sat Mohu, comuna Șelimbăr, în județul Sibiu. Obiectul investiției constă în amenajarea acestei pieți, ce va asigura utilitățile și accesul auto/pietonal la proprietăți, fluidizarea traficului în zonă. Strada în localitatea Mohu-Piata este delimitată parțial de strada 102 și strada 110. Suprafața de teren de **2006 m²** pe strada 110 din sat Mohu, Comuna Șelimbăr, ce urmează să fie ocupată de investiție, este situată în intravilanul Comunei Șelimbăr, în domeniul public conform legii 82/1998 și este administrat de Consiliul Local al Comunei Șelimbăr, nu există concordanță între devizul general al investiției și sumele aprobate, motivate eroarea materială de hotărârea mai sus menționată.

Astfel se constată necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre cu următoarele îndreptări a eroare materiale:

Articol Unic. Se îndreaptă Art.1 care din eroare materială în HCL Șelimbăr nr. 79/2016 cu privire la valorile Indicatorilor Economici, va avea următorul cuprins:

"- în loc de:

I. INDICATORI ECONOMICI (inclusiv TVA)

TOTAL = 244.438.851,00 lei cu TVA

Din care

C + M = 231.852.456,00 lei cu TVA

- se va citii:

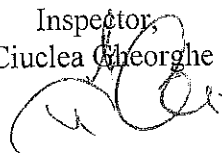
I. INDICATORI ECONOMICI (inclusiv TVA)

TOTAL = 244.438,851 lei cu TVA

Din care

C + M = 231.852,456 lei cu TVA "

Inspector,
Ciuclea George



Au fost retrase din 27.01.2017 in un proiect.


31

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com


Nr. 1329/18.01.2017.

CATRE ,
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind Proiect de Hotarare pentru
Modificarea HCL nr. 79/2016 privind aprobarea indicatelor tehnice - economice la obiectivul de investitii "Reabilitarea strada in localitatea Malu - Pietre in Comuna Selimbar, jud. Sibiu"

INTOCMIT,
Crucea Alu


AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA


010/16/15
corectate!

18.01.2017 ora 13⁰⁰
Verificate sunt
incorect / corectate
@uy
corectate

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 1326/18.01.2017

CATRE ,

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind Proiect de hotarare pentru indeplinirea
exigii materiale din H.C.L. nr. 80/2016 privind aprobarea
indicatelor tehnico-economice la obiectivul de
investitie: Rehabilitare strada Campului, Comuna
Selimbăr

INTOCMIT,

Crucuta Ghe

AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA

20.01.2017

8:45

PROIECT DE HOTĂRÂREA

pentru îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 80/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITARE STRADA CAMPULUI, COMUNA SELIMBAR”

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședință ordinară la data de2017, Analizând raportul de specialitate înregistrat cu nr. 1148/17.01.2017 al Serviciul Urbanism Patrimoniu și Agricol referitor la necesitatea îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 80/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici la obiectivul de investiții „*Reabilitare strada Campului, Comuna Șelimbăr*”, în conformitate cu devizul general.

Ținând cont de Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină,

În conformitate cu prevederile art.44 alin (1) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.b, ale alin.4 lit d, art.45 alin.2 lit.a, art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se îndreaptă eroarea materială din art. 1 alin. 2 din HCL Șelimbăr nr. 80/2016 se va citii după cum urmează:

" **Art 2. Se aprobă indicatorii tehnico - economici la obiectivul de investiții „Reabilitare strada Campului, Comuna Șelimbăr”, după cum urmează:**

- în loc de:

2.- Cheltuieli pentru investiție (execuție)

Construcții și instalații - 381.552.000,00 lei cu TVA

- se va citii:

2.- Cheltuieli pentru investiție (execuție)

Construcții și instalații - 381.552,00 lei cu TVA

- în loc de:

3.- Alte Cheltuieli

Organizare de santier - 9.586.000,00 lei cu TVA

Comisioane, taxe - 1.551.000,00 lei cu TVA

Cheltuieli diverse și neprevăzute - 40.945.000,00 lei cu TVA

Total - 52.081.000,00 lei cu TVA

- se va citii:

3.- Alte Cheltuieli

Organizare de santier
Comisioane, taxe
Cheltuieli diverse și neprevăzute
Total

- 9.586,00 lei cu TVA
- 1.551,00 lei cu TVA
- 40.945,00 lei cu TVA
- 52.081,00 lei cu TVA

34

- în loc de:

TOTAL indicatori economici
Din care
C + M

=461.527.000,00 lei cu TVA

= 381.552.000,00 lei cu TVA

- se va citii:

TOTAL indicatori economici
Din care
C + M

=461.527,00 lei cu TVA

= 381.552,00 lei cu TVA "

Adoptată în Șelimbăr, la data de 2017

INIȚIATOR,
PRIMAR,
GRECU MARIUS

VIZEAZĂ,
SECRETAR,
SCUMPU ELENA

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru inițierea unui proiect de hotărâre de îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 80/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITARE STRADA CAMPULUI, COMUNA SELIMBAR”

După adoptarea **HCL 80/2016** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „**REABILITARE STRADA CAMPULUI, COMUNA SELIMBAR**”, s-a constatat următoarea eroare materială, datorită preluării din devizul general a valorilor cheltuielilor de investiții astfel:

- la prima fracțiune de trei cifre este delimitat cu punct iar la următoarele fracțiuni de trei cifre sunt delimitate cu virgulă,
- în capul tabelii, pe coloana cu valoare este specificat mii lei ce a dus la înmulțire cu 1000, deci s-a mai adăugat trei zerouri, rezultând o valoare ce se citește în milioane lei, nefiind concludend cu realitatea,
- prin mutarea virgulei cu o fracțiune de trei cifre, valoarea devine reală citindu-se mii lei,
- cifrele sunt reale din devizul general și nu se modifică.

Având în vedere cele de mai sus propunem inițierea unui proiect de hotărâre în vederea îndreptării erorilor motivate mai sus.

PRIMAR,
Greco Marius



36

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI ȘELIMBĂR

Nr. înreg. 1148/17.01.2017

APROBAT,
PRIMAR,
Grecu Marius

R A P O R T

referitor la proiectul de hotărâre de îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 80/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITARE STRADA CAMPULUI, COMUNA SELIMBAR”

În urma aprobării HCL Șelimbăr nr. 80/2016 privind propunerea „Reabilitare strada Campului, Comuna Șelimbăr”, stradă care face obiectul prezentei documentații este amplasată în intravilanul comunei Șelimbăr, în județul Sibiu. Obiectul investiției constă în amenajarea acestei străzi, ce va asigura utilitățile și accesul auto/pietonal la proprietăți, fluidizarea traficului în zonă. Strada Campului este delimitată la un capăt de strada Garoafei și strada Morii la celălalt capăt. Suprafața de teren de 1.500 m² pe strada din localitatea Șelimbăr, ce urmează să fie ocupată de investiție, este situată în intravilanul Comunei Șelimbăr, în domeniul public conform legii 82/1998 și este administrat de Consiliul Local al Comunei Șelimbăr, nu există concordanță între devizul general al investiției și sumele aprobate, motivate eroarea materială de hotărârea mai sus menționată.

Astfel se constată necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre cu următoarele îndreptări erorii materiale:

Articol Unic. Se îndreaptă Art.1 care din eroare materială în HCL Șelimbăr nr. 80/2016 cu privire la valorile Indicatorilor Economici, va avea următorul cuprins:

"- în loc de:

TOTAL =461.527.000,00 lei cu TVA

Din care

C + M = 381.552.000,00 lei cu TVA

- se va citii

TOTAL =461.527,00 LEI CU TVA

DIN CARE

C + M = 381.552,00 LEI CU TVA "

Inspector
Ciuclea Gheorghe



Au fost retrase azi 19.01.2017 n' au fost depuse alte
proiecte

37

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 1326/18.01.2017

CATRE ,
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind Proiect de Hotarare pentru
modificarea HCL nr. 80/2016 privind aprobarea indicilor
tehnic-economici la obiectivul de investitii
"Reabilitare strada Cămpului, comuna Selimbar"

INTOCMIT,
Cristina C. ...

AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA

no 16/45
directote'

19.01.2017 no 13²⁶
Verificate
succesive

Modul de indeplinire a Hotararilor Consiliului Local adoptate in trimestrul IV al anului 2016

Nr. H.C.L./ Data adoptarii	Hotararea Consiliului Local Selimbar	Modul indeplinirii
73/31.10.2016	privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local al Comunei Selimbar	- in curs de aplicare de catre Serviciul de Administratie Publica Locala si Consiliul Local al Comunei Selimbar
74/31.10.2016	privind revocarea reprezentantului Comunei Selimbar in Consiliul de Administratie al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.	- dusa la indeplinire de catre RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.
75/31.10.2016	privind modificarea si completarea H.C.L. nr. 64/09.09.2016 privind aprobarea "Regulamentului de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate in Judetul Sibiu"	- dusa la indeplinire de catre Razvan Grigore, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECO SIBIU" si Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar
76/31.10.2016	privind retragerea respectiv excluderea comunei Harseni din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Asociatia de Apa Sibiu"	- dusa la indeplinire de catre persoanele desemnate: Razvan Grigore in cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Asociatia de Apa Sibiu"
77/31.10.2016	privind aprobarea planului de ocupare a functiilor publice pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Selimbar pentru anul 2017	- dusa la indeplinire de catre Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar
78/31.10.2016	privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investitii "Construire corp nou - cladire cu destinatia gradinita"	- in stadiul de achizitie, in curs de incheiere a contractului si executare lucrari dusa la indeplinire de catre Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar
79/31.10.2016	privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investitii "Reabilitare strada in localitatea Mohu - Piata in comuna Selimbar, Judetul Sibiu"	- s-a incheiat contractul, in curs de executie a lucrarilor dupa aprobarea bugetului de catre Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar
80/31.10.2016	privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investitii "Reabilitare strada Campului, Comuna Selimbar"	- s-a incheiat contractul, in curs de executie a lucrarilor dupa aprobarea bugetului de catre

		Serviciul Economic din cadrul Primăriei comunei Selimbar
81/31.10.2016	privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "Reabilitare strada Octavian Goga, Comuna Selimbar, județul Sibiu"	- în curs de achiziție, după care se va încheia contract și executarea lucrărilor după aprobarea bugetului de către Serviciul Economic din cadrul Primăriei comunei Selimbar
82/31.10.2016	privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Selimbar	- se va revoca hotărârea și se va relua procedura de înființare a SPCLPEP de către Serviciul Administrație Publică Locală.
83/31.10.2016	privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "Reabilitare strada Triajului, comuna Selimbar, județul Sibiu" și "Lucrări de construcție rețea canalizare pluvială str. Triajului"	- în curs de încheiere contract și executare lucrări duse la îndeplinire de către Serviciul Economic din cadrul Primăriei comunei Selimbar
84/31.10.2016	privind rectificarea bugetului local al comunei Selimbar pe anul 2016	- dusa la îndeplinire de către Serviciul Economic din cadrul Primăriei comunei Selimbar
85/31.10.2016	privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința de îndată a Consiliului Local Șelimbăr din data 31.10.2016, în persoana domnului Grecu Ioan Mircea	- dusa la îndeplinire de către dl. Grecu Ioan Mircea în cadrul ședinței de îndată din data 31.10.2016
86/31.10.2016	privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarea ședință din luna noiembrie a Consiliului Local Șelimbăr în persoana domnului Popa Ioan Lucian	- dusa la îndeplinire de către dl. Popa Ioan Lucian în cadrul ședinței din data 25.11.2016
87/31.10.2016 de îndată	privind completarea H.C.L. nr. 75/2016 privind completarea punctului nr. 3 art. 13 alin. 4 al "Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Județul Sibiu"	- dusa la îndeplinire de către Razvan Grigore, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO SIBIU" și Serviciul Economic din cadrul Primăriei comunei Selimbar
88/25.11.2016	privind stabilirea indemnizației de ședință pentru membrii Consiliului Local al Comunei Selimbar	- dusa la îndeplinire de către Serviciul Economic din cadrul Primăriei comunei Selimbar
89/25.11.2016	privind aprobarea Regulamentului privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe, proprietate personală, conform Legii nr. 15/2003	- în curs de aplicare de către Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură din cadrul Primăriei comunei Selimbar și

		Comisia pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala
90/25.11.2016	privind alegerea presedintelui de sedinta-Savu Gheorghe	- dusa la indeplinire de catre dl. Savu Gheorghe in cadrul sedintei din data 20.12.2016
91/20.12.2016	privind mentinerea in plata a sporurilor acordate in baza H.C.L. nr. 5/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2017	- dusa la indeplinire de catre Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar
92/20.12.2016	privind completarea H.C.L. nr. 75/2016 privind modificarea si completarea H.C.L. nr. 64/09.09.2016, privind aprobarea "Regulamentului de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate in Judetul Sibiu"	- dusa la indeplinire de catre Razvan Grigore, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECO SIBIU" si Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar
93/20.12.2016	privind modificarea si completarea H.C.L. nr. 73/31.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local al Comunei Selimbar	- dusa la indeplinire de catre Serviciul de Administratie Publica Locala si Consiliul Local al Comunei Selimbar
94/20.12.2016	privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2017	- in curs de aplicare de catre Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar
95/20.12.2016	privind aprobarea consumului lunar de carburanti si montarea de sistem gps pentru autovehiculele si utilajele ce deservesc parcul auto al Primariei Comunei Selimbar si al serviciilor subordonate acesteia si Consiliului Local Selimbar	- in curs de aplicare, de catre Serviciul Economic si SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI iar dupa aprobarea bugetului se demareaza procedura de achizitie
96/20.12.2016	privind aprobarea pretului de referinta pentru anul 2017	- dusa la indeplinire de catre RPL Ocolul Silvic Valea Sadului R.A.
97/20.12.2016	privind aprobarea rambursarii integrale, anticipat, a imprumutului cu o durata de 10 ani contractat de Comuna Selimbar de la BRD Groupe Societe Generale in anul 2008	- dusa la indeplinire de catre Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar

98/20.12.2016	privind rectificarea bugetului local al Comunei Selimbar pe anul 2016	- dusa la indeplinire de catre Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar
99/20.12.2016	privind utilizarea excedentului bugetar	- dusa la indeplinire de catre Serviciul Economic din cadrul Primariei comunei Selimbar
100/20.12.2016	privind alegerea președintelui de sedinta de indata din data 20.12.2016	- dusa la indeplinire de catre dl. Savu Gheorghe in cadrul sedintei de indata din data 20.12.2016
101/20.12.2016 De indata	privind reorganizarea SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ înființat prin H.C.L. nr. 50/2002	- in curs de aplicare de catre Serviciul Economic, Serviciul Urbanism, Patrimoniu si Agricultura si SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI din cadrul Primariei comunei Selimbar. Patinoarul isi va incheia activitatea la data de 1 februarie 2017
102/20.12.2016	privind alegerea președintelui de ședință – Hordobet Iulian Horea	- dusa la indeplinire de catre dl. Hordobet Iulian Horea in cadrul sedintei din data 20.12.2016
103/21.12.2013	privind aprobarea Regulamentului de serviciu al compartimentului de administrare a domeniului public si privat din cadrul SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI	- dusa la indeplinire de catre Serviciul Economic, Serviciul Urbanism, Patrimoniu si Agricultura si SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI din cadrul Primariei comunei Selimbar

PRIMAR,

GRECU MARIUS

42

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 1414/18 .01.2017

CATRE ,
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind Raport privind activitatea de asistență medicală comunitară desfășurată de personalul medical comunitar în anul 2016.

INTOCMIT,
Bucaci

AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA

10:36
18.01.2017
+/-

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SELIMBAR
NR. 964/16.01.2017**

RAPORT

privind activitatea de asistentă medicală comunitară desfășurată de personalul medical comunitar în anul 2016

În conformitate cu prevederile Protocolului nr.5193/30.06.2009 încheiat între Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu și Primăria Comunei Selimbar s-a efectuat preluarea, începând cu data de 01.07.2009, asistenței medicale care prestează activitatea de asistentă medicală comunitară.

Potrivit prevederilor Cap.Îl,art.11,alin.2,din O.U.G. nr 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale,coroborate cu prevederile Cap.1,art.3,alin.2 din H.G. nr.56/2009 privind aprobarea normelor Metodologice de Aplicare a O.U.G. 162/2008 serviciul public de Asistentă Socială, Autoritate tutelara și Stare civilă din cadrul Primăriei comunei Selimbar elaborează semestrial un raport privind serviciile și activitățile de asistentă comunitară derulate.

Asistentă comunitară derulată la nivelul comunei Selimbar în conformitate cu prevederile art.6 din O.U.G. 162/2008 coroborate cu cele ale art. 2 din H.G. nr.56/2009 a avut în vedere realizarea următoarelor obiective :

- a) Educarea comunității pentru sănătate

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 1318 beneficiari:

- Medierea relației dintre beneficiari de etnie romă și medicii de familie, informare asupra necesității vaccinurilor, utilității tratamentului medicamentos și a posibilelor reacții adverse, precum și asupra igienei personale;

b) Promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 105 femei cu vârstă între 15-45 de ani din rândul beneficiarilor:

- Informare asupra bolilor cu transmitere sexuală și de orientare spre cabinetele de planning familial;

c) Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 980 beneficiari:

- Informare asupra igienei alimentației, identificare a nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă;

d) Educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 980 beneficiari:

- Informare asupra igienei locuinței și evitării expunerii la temperaturi scăzute (aerisire corectă, prevenirea și stoparea instalării igrasiei) ;

e) Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 2170 beneficiari:

- Informare cu privire la prevenirea contactării virusurilor gripale și hepatice, izolarea persoanelor care suferă de boli contagioase, precum și cu privire la prezentarea la medic în cel mai scurt timp după primele simptome ale bolii, măsurarea glicemiei, a tenstiunii arteriale și a temperaturii, prevenirea complicațiilor bolnavilor imobilizați la pat;

f) Activități medicale curative la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 175 beneficiari:

- Aplicarea tratamentelor medicale constă în injecții intramusculare și intravenoase, îngrijirea plăgilor;

g) Activități de consiliere medicală

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 203 beneficiari:

- Consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale, recunoașterea anumitor boli ale copilăriei, prepararea hranei pentru sugari, îngrijirea sugărilor, efectuarea de către femeile însărcinate a controlului periodic la medicul specialist.

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

BUNACIU SIMONA

Bunaciu

46

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 1190 / 17 IAN. 2017

CATRE ,

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind

*Referat anual lg. 54/2001 pt
anul 2016*

INTOCMIT ,

*Manica
H. Clabă*

**AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA**

*14:30
17.01.2017
He*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001-560292, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com
Nr.1176/17.01.2017

RAPORT ANUAL
privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2016

Având în vedere dispozițiile legii 544/2001;

În anul 2016 situația statistică privind aplicarea legii 544/2001 se prezintă astfel:
-s-au înregistrat aproximativ 1200 solicitări verbale și telefonice în cursul anului 2016 care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Șelimbăr cu precădere ,referitoare la următoarele domenii de interes public:

- hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții emise de primar cu caracter normativ;
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice organizate pentru vânzări sau concesiuni imobiliare;
- informații privind documentațiile de planuri urbanistice de detaliu și planuri urbanistice zonale, a regulamentului de urbanism;
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de notare în CF , certificate de nomenclatura stradală etc;
- informații privind bugetul local și taxele locale aplicabile;
- informații privind activitatea de stare civilă,(căsătorii, transcrieri, rectificări), activitatea de autoritate tutelară și informații privind actele necesare pentru depunerea dosarelor privind protecția socială(ajutor social, indemnizații de creșterea copilului, alocații de stat, protecția persoanelor cu handicap s.a.)
- informații privind regimul juridic al terenurilor;

Toate aceste informații au fost furnizate verbal sau telefonic solicitanților de către funcționarii competenți, potrivit pregătirii și încadrării, în serviciile din care fac parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În scris au fost depuse 27 sesizări .

8- dintre acestea vizează serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului, respectiv eliberarea autorizațiilor de construire ;

1-solicitare date privind conducerea institutiei si personae care nu fac parte din aparatul propri al Primariei.

1-solicitari copii HCL;

4-solicitare informatii privind imobile ;

2-solicitare copii dup procesele verbale si ordinea de zi ale sedintelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism a comunei Selimbar .

1-solicitare informatii privind denumire strazi;

1-solicitare date privind inchiriere cabinete medicale;

2-solicitare informatii cu privire la cererile care au fost depuse pe fond funciar;

1-solicitare copii a tuturor inregistrarilor video a sedintelor Consiliului Local Selimbar, icepand cu data 05.06.2016;

1-solicitare comunicare data si locul unde pot fi vizionate sedintele Consiliului Local;

1-solicitare copii dupa procesele verbale de predare a documentelor inventariate si predate de domnul arhitect Savescu Dan, comisiei de inventariere a documentelor.

1-solicitare informatii privind prestari servicii de catre o persoana;

1-solicitare copii dupa inventarul domeniului public si privat al comunei Selimbar;

1-solicitare copii dupa Hotararea Consiliului Local Selimbar privind acreditarea institutiilor de presa la Primaria comunei Selimbar si dupa acreditarea ziaristului de la trustul de presa Ora de Sibiu, precum si actele administrative care au stat la baza transniteri live a sedintei ordinate a Consiliului Local;

1-solicitare informatii privind nr. de avertizori /2016, copie bilant /2015;

Situatia solutiunii cererilor formulate in baza prevederilor legii 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public pe parcursul anului 2016 intocmita conform prevederilor art.27 din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public se prezinta astfel:

Din totalul de 27 de cereri,

24 cereri au primit raspuns in termen.

2 cereri adresate serviciului de urbanism nu a fost dat raspuns.

o cerere este in curs de solutionare.

ÎNTOCMIT
Marinca Natalia
Consilier



NORME METODOLOGICE
de aplicare a Legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public

(Publicate în M.O. al României, partea I, nr. 167/08.03.2002)

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. – (1) Prezentele norme metodologice stabilesc principiile, procedurile și regulile de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Dispozițiile prezentelor norme metodologice se aplică tuturor autorităților și instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr.544/2001.

Art.2. – Aplicarea Legii nr.544/2001 se face cu respectarea următoarelor principii:

a) principiul transparenței: autoritățile și instituțiile publice au obligația să-și desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii.

b) principiul aplicării unitare: autoritățile și instituțiile publice asigură respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale prezentelor norme metodologice.

c) principiul autonomiei: fiecare autoritate sau instituție publică va elabora propriul regulament de organizare și funcționare a compartimentelor de informare și relații publice, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentelor norme metodologice.

CAPITOLUL II

Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public

Art.3. – (1) Pentru organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

(2) Compartimentele specializate de informare și relații publice pot fi organizate, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice centrale sau locale, ca birouri, servicii, direcții sau direcții generale, în subordinea conducătorului autorității sau instituției publice respective care, în funcție de situație, poate dispune coordonarea acestora de către o altă persoană din conducerea autorității sau instituției publice respective.

(3) Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice se stabilesc, în baza legii și a dispozițiilor prezentelor norme, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau instituției publice respective.

Art.4. – (1) Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aceasta poate fi organizată cu următoarele componente:

- a) informarea presei;
- b) informarea publică directă a persoanelor;
- c) informarea internă a personalului;
- d) informarea interinstituțională;

(2) Informarea directă a persoanelor și informarea presei sunt, potrivit legii, componente obligatorii și ele nu exclud celelalte componente ale activității de informare și relații publice.

Art.5. – În cadrul compartimentelor de informare și relații publice ale instituțiilor și autorităților publice, activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se pot organiza distinct.

Art.6. – (1) La nivelul Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Camerei Deputaților și al Senatului, aparatului de lucru al Guvernului, al ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, sediilor centrale ale regiilor autonome și al altor instituții publice centrale, precum și la nivelul autorităților administrative autonome, prefecturilor, consiliilor județene și consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și sectoarelor municipiului București, structurile organizatorice existente de comunicare vor fi reorganizate în compartimente de informare și relații publice și vor include, în mod obligatoriu, cel puțin un birou (o structură) de informare publică și un birou (o structură) de relații cu presa.

(2) La nivelul structurilor descentralizate ale autorităților și instituțiilor publice centrale se vor organiza birouri de informare și relații publice, iar atribuțiile pe linia relației cu presa și a informării directe a persoanelor vor fi îndeplinite distinct de persoane special desemnate în acest scop.

(3) La nivelul comunelor, atribuțiile pe linia relației cu presa și a informării directe a persoanelor pot fi îndeplinite, de către o persoană special desemnată în acest scop de consiliul local.

Art.7. – Fiecare autoritate sau instituție publică va stabili, în funcție de specificul propriu al activităților, numărul de persoane necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor care revin instituției pe linia informării și relațiilor publice.

Art.8. – (1) Pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu, la sediul fiecărei instituții sau autorități publice se vor organiza, în cadrul compartimentelor de informare și relații publice, puncte de informare-documentare.

(2) Prezentarea în format electronic a informațiilor comunicate din oficiu de către instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art.6 alin.(2) și (3) se va realiza eșalonat, având în vedere dotarea cu tehnică de calcul.

CAPITOLUL III

Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public

Art.9. – Autoritățile și instituțiile publice asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, în condițiile legii.

Art.10. – (1) Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform legii, vor fi prezentate într-o formă accesibilă și concisă, care să faciliteze contactul persoanei interesate cu autoritatea sau instituția publică.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și actualiza, anual, un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art.5 alin. (1) din lege.

(3) Autoritățile publice sunt obligate să dea, din oficiu, publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a. Raportul de activitate va fi elaborat în conformitate cu prevederile anexei nr.6 la prezentele norme metodologice.

Art.11. – (1) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

a) afișare la sediul autorității sau instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;

b) consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop.

(2) Afișarea la sediul autorității sau instituției publice este, în cazul tuturor autorităților și instituțiilor publice, modalitatea minimă obligatorie de difuzare a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

Art.12. – În unitățile administrativ-teritoriale în care o minoritate națională deține o pondere de cel puțin 20% din numărul populației, informațiile ce se comunică din oficiu se vor difuza și în limba minorității respective.

Art.13. – Solicitarea informațiilor de interes public, altele decât cele prevăzute a fi comunicate din oficiu, va fi adresată instituției sau autorității publice în condițiile art.6 din lege.

Art.14. – (1) Pentru a facilita redactarea solicitării și a reclamației administrative, autoritățile și instituțiile publice vor pune gratuit la dispoziția persoanei interesate formulare tip.

(2) Modelele formularelor tip ale cererii de informații de interes public și ale reclamației administrative sunt prevăzute în anexele nr. 1, 2a și 2b.

(3) Modelele scrisorii de răspuns și scrisorii de răspuns la reclamația administrativă, împreună cu modelul registrului pentru înregistrarea documentelor prevăzute la alin.(2), sunt prezentate în anexele nr. 3, 4 și 5.

Art.15. – (1) Informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic.

(2) Solicitarea de informații de interes public sau reclamația administrativă se pot transmite prin e-mail, urmând modelul formularelor tip prezentate în anexele nr. 1, 2a și 2b.

(3) Informațiile de interes public solicitate în scris, în format electronic, pot fi comunicate prin e-mail sau înregistrate pe dischetă.

Art.16. – Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de Legea nr.544/2001:

a) 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;

- b) 10 zile lucrătoare pentru anunțarea solicitantului că termenul inițial de la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul de la lit. a).
- d) 5 zile lucrătoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

Art.17. – Programul zilnic al compartimentelor de informare și relații publice va fi cel al autorităților sau instituțiilor publice respective, stabilit prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, incluzând, într-o zi pe săptămână și ore după programul de funcționare.

Art.18. – (1) Accesul la informațiile de interes public este gratuit. (2) Costul serviciilor de copiere va fi suportat de solicitant, în condițiile legii.

(3) Plata serviciilor de copiere se va face la casieria fiecărei autorități sau instituții publice.

CAPITOLUL IV

Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă

Art.19. – Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă asigură rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public și organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare.

Art.20. – (1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă primesc solicitările privind informațiile de interes public.

(2) Solicitarea de informații de interes public este acțiunea verbală sau scrisă (pe suport de hârtie sau electronic), prin care o persoană (fizică sau juridică, română sau străină) poate cere informații considerate ca fiind de interes public.

(3) În cazul formulării verbale a solicitării, informația este furnizată pe loc, dacă este posibil, sau cu îndrumarea solicitantului să adreseze o cerere în scris.

(4) Cererile formulate în scris, pe suport de hârtie sau pe suport electronic (e-mail), inclusiv cele prevăzute la alin.(3), se înregistrează la structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă, care eliberează solicitantului o confirmare scrisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii.

Art.21. – (1) După primirea și înregistrarea cererii, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

(2) În cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu într-una dintre formele precizate la art. 5 din lege, se asigură de îndată dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.

Art.22. – (1) În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, solicitarea se transmite structurilor competente din cadrul autorităților și instituțiilor publice pentru a verifica respectarea prevederilor art.12 din lege.

(2) În cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, se asigură, în termen de 5 zile de la înregistrare, informarea solicitantului despre acest lucru.

(3) Structurile prevăzute la alin. (1) au obligația să identifice și să actualizeze informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Art.23. – (1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă primesc de la structurile prevăzute la art.22 alin. (1) răspunsul la solicitarea primită și redactează răspunsul către solicitant, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii.

(2) Răspunsul se înregistrează și se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal.

Art.24. – În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la primire, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta.

Art.25. – Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă țin evidența răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate.

Art.26. – Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează:

- a) asigură publicarea buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din lege;
- b) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, a raportului de activitate al autorității sau instituției publice;
- c) asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri sau electronic - dischete, CD, pagină de Internet) a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din lege;
- d) organizează, în cadrul punctului de informare-documentare al instituției, accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu.

Art.27. – (1) Fiecare instituție sau autoritate publică, va întocmi anual, prin structurile de informare și relații publice, un raport privind accesul la informațiile de interes public care va cuprinde:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcate după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc);
- e) numărul de solicitări adresate în scris: 1. pe suport de hârtie și 2. pe suport electronic;

- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice ;
 - g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
 - h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;
 - i) numărul de plângeri în instanță: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;
 - j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;
 - k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
 - l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare documentare.
- (2) Acest raport va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice centrale vor asigura colectarea rapoartelor din teritoriu, urmând ca situațiile centralizate să fie trimise Ministerului Informațiilor Publice.

CAPITOLUL V

Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa

Art.28. – Dispozițiile speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr.544/2001, se referă în mod explicit la obligațiile autorităților și instituțiilor publice și nu reglementează în nici un fel activitatea mass media.

Art.29. – Structurile sau persoanele responsabile de relația cu presa a instituției sau autorității publice respective au următoarele atribuții:

- a) să furnizeze ziariștilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției sau autorității publice pe care o reprezintă;
- b) să acorde fără discriminare, în cel mult 2 zile de la înregistrare, acreditarea ziariștilor și a reprezentanților mijloacelor de informare în masă;

- c) să informeze în timp util și să asigure accesul ziarștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție;
- d) să asigure, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefing-uri;
- e) să difuzeze ziarștilor dosare de presă legate de evenimente sau activități ale instituției sau autorității publice;
- f) să nu refuze sau să nu retragă acreditarea unui ziarist decât numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice respective și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist;
- g) în cazul retragerii acreditării unui ziarist, să asigure organismului de presă obținerea acreditării pentru un alt ziarist.

Art.30. – (1) Acreditarea se acordă, la cerere, ziarștilor și instituțiilor de presă solicitante. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile și se referă la prezența fizică a ziaristului în sediul sau la activitățile autorității sau instituției publice la care accesul presei este permis.

(2) Acreditarea ziarștilor nu atrage controlul instituțiilor publice ce au acordat acreditarea asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat.

(3) Participarea ziarștilor la activitățile instituțiilor publice nu va putea fi limitată sau restricționată prin reglementări interne ce exced textul legii privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL VI

Sanțiuni

Art.31. – Răspunderea disciplinară a funcționarului desemnat pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 se stabilește conform Statutului funcționarilor publici, statutelor speciale sau, după caz, Codului Muncii.

Art.32. – În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Art.33 – Persoana ce se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art.32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor legii și ale prezentelor norme.

Art.34. – În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului ce se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Art.35. – (1) Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr.544/2001 și ale prezentelor norme metodologice, la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

(2) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;

d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili, comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii.

e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Art. 36 – (1) Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr.544/2001.

(2) Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la Curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.37. – În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, autoritățile administrației publice centrale și locale și instituțiile publice vor asigura spațiile necesare precum și modificarea organigramelor în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.544/2001.

Art.38. – În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, se vor organiza compartimente de informare și relații publice și vor fi elaborate reglementările interne de organizare și funcționare a acestora.

Art.39. – Informatizarea compartimentelor de informare și relații publice va fi asigurată de instituțiile și autoritățile publice, pe baza propunerilor aprobate de Guvern, în condițiile art.24 din lege.

Art.40. – Anexele nr.1-6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

MODEL CERERE-TIP

Denumirea autorității sau instituției publice:.....

Adresa:

Data:

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii privind liberul acces la informațiile de interes public.

Doresc să primesc o copie a următoarelor documente (*petentul este rugat să enumere documentele sau informațiile solicitate cât mai concret*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doresc ca informațiile solicitate să-mi fie furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (*opțional*):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (*dacă se solicită copii în format scris*).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(*semnătura petentului*)

Numele și prenumele petentului:

Adresa:

Profesia (*opțional*):

Telefon (*opțional*):

Fax (*opțional*):

MODEL RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (1)

Denumirea autorității sau instituției publice:

Adresa:

Data:

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea numărul..... din data de..... **am primit un răspuns negativ**, la data de....., într-o scrisoare semnată de..... *(completați numele respectivului funcționar)*. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public din următoarele considerente:.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului:

Adresa:

Telefon:

Fax:

MODEL RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (2)

Denumirea autorității sau instituției publice:

Adresa:

Data:

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea numărul..... din data de..... **nu am primit informațiile solicitate în termenul legal**, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public din următoarele considerente:.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului:

Adresa:

Telefon:

Fax:

MODEL RĂSPUNS LA CERERE

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice:

Adresa:

Persoana de contact:

Data:

Către:

Numele și prenumele petentului:

Adresa:

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

În urma cererii dumneavoastră numărul..... din data de..... prin care, conform Legii privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați o copie a următoarelor documente:

.....
.....
.....

(1) vă trimitem, în anexă la prezenta scrisoare, informațiile solicitate.

(2) vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră.

(3) vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să vă adresați la
.....,
întucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate.

(4) vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

(5) vă informăm că informațiile solicitate nu există în baza de date a instituției noastre.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):
.....

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):
.....

Al dumneavoastră,
.....
(semnătura funcționarului)

**CADRU ORIENTATIV PENTRU ELABORAREA RAPORTULUI ANUAL
DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE**

Un raport de activitate va trebui să prezinte următoarele elemente standard:

- 1) **Misiunea** autorității sau instituției publice, precum și **obiectivele** care trebuiau atinse în perioada de raportare;
- 2) **Indici de performanță**, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
- 3) **Scurtă prezentare a programelor** desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;
- 4) **Raportarea cheltuielilor**, defalcate pe programe;
- 5) **Nerealizări**, cu menționarea cauzelor acestora (*acolo unde este cazul*);
- 6) **Propuneri** pentru remedierea deficiențelor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR
VICEPRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 41

privind desemnarea d-nei Marinca Natalia, inspector asistent, persoană responsabilă cu atribuții de aplicare a legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Greco Marius, viceprimarul comunei Selimbar,

In conformitate cu prevederile art. 4 alineat 1 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;

In baza art. 57 alineat 2 ale art.63 alineat 1 litera „a”, lit. ”d” și alineat 5 lit. “e”, ale art. 68 alineat 1, ale art. 72 alineat 2 si ale art.115 alineat 1 litera “a” din din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările si completările ulterioare;

DISPUNE:

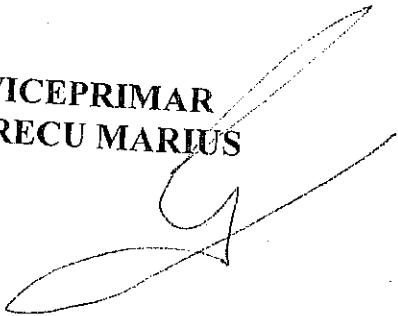
Art.1. D-na **Marinca Natalia** având funcția publică de inspector asistent la Serviciul Administrație Publică Locală, se desemnează persoană responsabilă cu atribuții de aplicare a legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, începând cu data de 1.03.2016.

Art.2. Incepând cu data de 1.03.2016 se modifică corespunzător fișa postului a d-nei Broscătan Ioana și a d-nei Marinca Natalia.

Art.3 Executarea prevederilor prezentei dispoziții se asigură de persoana desemnată.

Emisă in Șelimbăr azi, 17.02.2016

VICEPRIMAR
GRECU MARIUS

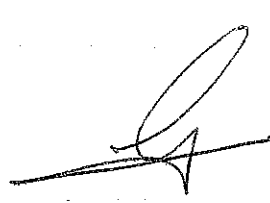


AVIZEAZĂ SECRETAR d.
CRISTEA LENUȚA



- 1B/4 exepłare | Dosar dispozitii
- 1 Institutia Prefectului Sibiu
- 1 Marinca Natalia
- 1 Dosar personal

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

70


Nr. 1188 / 17. IAN. 2017


CATRE ,

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

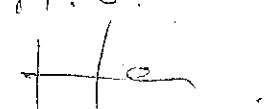
Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind

Referat scris Șelimbăr 1 - 8 II / 2016

INTOCMIT,

*Manica
Nokbra*


AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA

14:30
17.01.2017


71

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

NR.14795/07.07.2016

RAPORT

privind activitatea de solutionare a sesizarilor pe semestrul I 2016

Dreptul de petitionare al cetatenilor este consfintit prin art. 47 alin. 4 din Constitutia Romaniei si de Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.

In coformitate cu actele normative citate si potrivit competentei legale, sesizarile formulate de cetateni ori de organizatii legal constituite si adresate Consiliului Local sau Primariei Comunei Selimbar, sunt primite de Serviciul Administratie Publica Locala, care le inregistreaza si urmareste rezolvarea lor.

Functionarul cu atributia de primire, inregistrare si urmarirea rezolvarii lor in termenul legal, urmarind redactarea raspunsului in termenul legal, constatand ca majoritatea raspunsurilor au fost intocmite in termenul legal, indiferent daca solutia a fost favorabila sau nefavorabila.

Conform prevederilor art. 14 din O.G. nr. 27/2002 – semestrial autoritatile si institutiile publice vor analiza activitatea proprie de solutionare a petitiilor, pe baza raportului intocmit de compartimentul de specialitate –Serviciul Administratie Publica Locala. In cursul semestrului I 2016, au fost inregistrate un nr. de 105 sesizari. Statistica acestora pe domenii de activitate fiind urmatoarea:

- Sesizari privind cainii maidanezi-12
- Sesizari privind personalul Primariei-4
- Sesizari privind drumurile, trotuarele, iluminatul stadal, spatiile verzi-23
- Sesizari privind tulburare de posesie-7
- sesizare privind reseaua de canalizare-5
- sesizare privind pagubele si disconfortul creat de animale si albine-9
- Sesizari privind problem de urbanism-22
- sesizare privind parcare auto pe domeniu public-5
- Sesizari privind functionare spalatorie auto, atelier auto,poluare si disconfort produs firme-6
- sesizare privind depozitare deseuri menajere si moloz-5
- sesizare privind o parcela de teren-1
- sesizare privind litigiu imobil-1
- Sesizari privind aparitia capuselor-1
- Sesizare privind rele tratamente aplicate minorilor(fam Bucura)-1
- Sesizare privind deces bivolita-1
- Sesizare privind circulatia cu viteza pe drumurile publice(montare limitatoare de viteza)-1
- Sesizare privind montare cuib de barza-1

Din punct de vedere al petitionarului, situatia se prezinta astfel:

-un numar de 105 sesizari au fost formulate de cetateni.

Avand in vedere termenul legal de solutionare prevazuta in legislatia mai sus mentionata,din totalul de 105 sesizari,au fost solutionate in termen un nr. 98,iar 7 sesizari sunt in termenul de solutionare.

INTOCMIT,
MARINCA NATALIA



73

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SELIMBĂR

NR.753/13.01.1017

RAPORT

privind activitatea de solutionare a sesizarilor pe semestrul II 2016

Dreptul de petitionare al cetatenilor este consfintit prin art. 47 alin. 4 din Constitutia Romaniei si de Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a sesizarilor si reclamatiiilor.

In coformitate cu actele normative citate si potrivit competentei legale, sesizarile, reclamatii, formulate de cetateni ori de organizatii legal constituite si adresate Consiliului Local sau Primariei Comunei Selimbar, sunt primite de Serviciul ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, care le inregistreaza si urmareste rezolvarea lor.

Functionarul care are atributia de primire, inregistrare si urmarirea rezolvarii lor in termenul legal, urmarind redactarea raspunsului in termenul legal, constatand ca majoritatea raspunsurilor au fost intocmite in termenul legal, indiferent daca solutia a fost favorabila sau nefavorabila.

Conform prevederilor art. 14 din O.G. nr. 27/2002 – semestrial autoritatile si institutiile publice vor analiza activitatea proprie de solutionare a petitiilor, pe baza raportului intocmit de compartimentul de specialitate Serviciul ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA. In cursul semestrului II 2016, au fost inregistrate un nr. de 73 sesizari. Statistica acestora pe domenii de activitate fiind urmatoarea:

- 9, sesizari privind neantelegerile intre vecini.
- 7, sesizari cu privire la cainii comunitari.
- 8 sesizari, privind lucrarile la apa- canalizarea.
- 11, sesizari privind infrastructura.

- 1, sesizari privind pagubele produse de animale.
- 12, sesizari privind probleme de urbanism.
- 3,sesizari privind tulburarea de posesie.
- 1, sesizare privind functionare spalatorie auto.
- 1sesizare privind amplasare stalp in fata ferestrei.
- 2, sesizari privind afectarea locuintelor de inundatii.
- 5, sesizari privind iluminatul stradal.
- 1, sesizare privind comportament functionar.
- 1, sesizare privind parcare tir.
- 1, sesizare privind depozitare deseuri provenite din constructii.
- 1, sesizare privind traficul pe strada d-na Stanca.
- 6 sesizari privind colectarea deseurilor menajere.
- 1 sesizare privind folosirea auto politie in interes personal de catre un politist.
- 1, sesizare privind acord de functionare.
- 1, sesizare privind curatenia pe strazi.

Din punct de vedere al petitionarului, situatia se prezinta astfel:

- un numar de 73 sesizari au fost formulate de cetateni.

Avand in vedere termenul legal de solutionare prevazuta in legislatia mai sus mentionata, din totalul de 73 sesizari, au fost solutionate in termen, un nr. de 65, iar 8 sesizari, sunt in termenul de solutionare.

INTOCMIT,
MARINCA NATALIA

