

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind reorganizarea SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
înființat prin H.C.L. nr. 50/2002**

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședință ~~ordinară~~ în data de _____ 2016;

Având în vedere raportul nr. _____ / _____ 2016 referitor la necesitatea reorganizării serviciului

Ținând cont de Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină,

În baza H.C.L. nr. 50/2002 privind înființarea Serviciului Public de gospodărire comunală Șelimbăr, H.C.L. nr. 65/2002 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Gospodărire Comunală – Alimentare cu apă Șelimbăr și a H.C.L. nr. 85/2016 privind rectificarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2016,

In conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 5-6, 14, 19, art. 45 alin. 3 și ale art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă reorganizarea SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘELIMBĂR înființat prin H.C.L. nr. 50/2002, care se va numi SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI.

Art. 2 Serviciul reorganizat conform art. 1 are următoarea *componență*:

- 1. COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE COMUNALĂ**
- 2. COMPARTIMENT TRANSPORT**
- 3. COMPARTIMENT ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI**

Art. 3 Se aprobă caietul de sarcini privind gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de organizare, administrare și exploatare a patinoarului artificial mobil, anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Regulamentului de administrare a domeniului public și privat al comunei pentru Compartimentul administrarea domeniului public și privat al comunei conform, anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă organigrama SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ și ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.


Art. 6 Se aprobă statul de funcții al SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ și ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Prezenta hotărâre completează și modifică corespunzător H.C.L. nr. 50/2002 privind înființarea Serviciului Public de gospodărire comunală Șelimbăr, H.C.L. nr. 65/2002 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Gospodărire Comunală – Alimentare cu apă Șelimbăr.

Art. 8 Executarea prevederilor prezentei se asigură de SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI.

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____ 2016

**INIȚIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS**



**VIZEAZĂ,
SECRETAR
SCUMPU ELENA**



REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului public de gospodărire comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil prin gestiune directă

CAPITOLUL I

Art.1 (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a obiectivului Patinoar mobil, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002.

(2) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea regulilor de organizare și funcționare a serviciului public de gospodărire comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil prin gestiune directă

Art. 2 Serviciul public de gospodărire comunală și administrarea domeniului public și privat se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local Selimbar, autoritate care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului public de administrare a domeniului public, respectiv cu privire la administrarea și exploatarea obiectivelor de pe raza comunei. Organizarea acestui serviciu s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- g) economiei de piață și eficienței economice.

Art. 3. Organizarea și funcționarea serviciului public de gospodărire comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil prin gestiune directă are ca obiective:

- a) creșterea calității și eficienței serviciului;
- b) asigurarea transparenței în ceea ce privește organizarea serviciului;
- c) creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului.

Art. 4. Condițiile tehnice și indicatorii de performanță ai serviciului public de gospodărire comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil - sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 955/2004.

CAPITOLUL II Definiții

Art. 5. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) **domeniul privat al unității administrativ - teritoriale** - totalitatea bunurilor

B. Gestiunea serviciului public de gospodarie comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil

Art. 9. Gestiunea serviciului public de gospodarie comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil se organizează după criteriul raport cost - calitate optim pentru serviciul prestat, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico- sociale ale comunei, de starea bunurilor aflate în domeniul public și privat, precum și de posibilitățile de dezvoltare.

Art. 10. (1) Gestiunea serviciului public de gospodarie comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil se realizează prin gestiune directă. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat și anume compartimentul Administrarea domeniului public și privat din cadrul Serviciului public de gospodarie comunală și administrarea domeniului public și privat și al Serviciului urbanism, patrimoniu și agricultură.

(2) Activitățile specifice se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale caietului de sarcini al serviciului.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile Consiliului Local Selimbar și ale beneficiarilor activităților de administrare și exploatare a patinoarului mobil

Drepturile și obligațiile Consiliului Local

Art. 11. Consiliul Local acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează bunurile din domeniul public și privat al Comunei;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează activitățile de administrare a bunurilor din domeniul public și privat al Comunei.

Art. 12. Consiliul Local are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a activităților de administrare a domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la activitățile de administrare a domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la activitățile de administrare a obiectivului.

Art. 13. Consiliul Local Selimbar are în raport cu serviciului public de gospodarie comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil următoarele drepturi:

- a) să verifice, să stabilească prețurile pentru prestațiile efectuate de serviciului public de gospodarie comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil;
- b) să sancționeze serviciului public de gospodarie comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de gestiune directă, cu excepția situațiilor care nu se datorează serviciului public de gospodarie comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil.

Art. 14. Consiliul Local Selimbar are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activităților serviciului public de gospodarie comunală și administrarea domeniului public și privat privind administrarea și exploatarea patinoarului mobil;
- c) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie

eventualele accidentări ale patinatorilor și însoțitorilor. Copii cu vârsta mai mică de 5 ani au acces cu patine și doar însoțiți de persoane care au echipament adecvat pentru patinaj.

- b). În timpul refacerii gheții patinoarul trebuie să fie eliberat.
- c). Este strict interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate, sau care au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea.
- d). Fumatul pe suprafața gheții este strict interzis. Fumatul este permis numai în locuri special amenajate, adică în afara incintei patinoarului.
- e). Introducerea animalelor de companie în incinta patinoarului este interzisă.
- f). Practicarea de jocuri în afara celor organizate de personalul de deservire a patinoarului este interzisă.
- g). Este interzisă intrarea persoanelor străine în zone cu acces limitat!
- h). Personalul patinoarului nu răspunde de obiectele personale lăsate fără supraveghere în incinta patinoarului.
- i) De asemenea, este **STRICT INTERZIS**:
 - Purtarea pe umeri, în brate, în spate a altor persoane (inclusiv copii), aparate foro-video, genti, etc. pe timpul patinajului;
 - Introducerea pe gheata de diverse obiecte sau alte echipamente (pucuri, crose) dacă nu fac obiectul unui concurs organizat;
 - Accesul persoanelor în stare de ebrietate sau care au consumat substanțe care le pot afecta echilibrul și luciditatea;
 - Introducerea în zona destinată patinajului a băuturilor alcoolice, armelor sau a altor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți
 - consumarea băuturilor alcoolice și fumatul în incinta patinoarului;
 - mîncatul pe suprafața de gheață, aruncarea gunoiului sau introducerea oricărui obiect pe suprafața de gheață, care poate provoca accidente;
 - folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturi indecente, violente, cât și un comportament care să afecteze confortul și integritatea fizică a utilizatorilor și a personalului patinoarului.
- j). Este interzis accesul pe suprafața de gheață fără patine.

4. Reguli pe timpul patinajului

- a). Practicarea unor jocuri („leapșa”, „trenulețul”, hockey etc.) și patinajul cu viteză sau cu patine de viteză care pot pune în pericol securitatea celorlalți patinatori este strict interzisă!
- b). Pe timpul patinajului public schimbarea direcției de patinare sau împiedicarea patinajului încontinuu este interzisă!
- c). Personalul patinoarului este îndreptățit să mențină ordinea în timpul patinajului public. În cazul oricărei daune, persoana responsabilă este nevoită să plătească valoarea obiectului deteriorat.
- d). Este **STRICT INTERZIS** accesul cu încălțăminte casual pe suprafața de gheață sau introducerea obiectelor precum țigări, pungi, pahare, artificii, petarde sau a altor materiale ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement!
- f). Accesul în zone cu acces limitat este permis numai personalului patinoarului.
- g). În cazul unor accidente, acestea se aduc de îndată la cunoștința personalului patinoarului care acordă primul ajutor.
- h). Circulația cu patinele închiriate fără protector de lamă este permisă numai înspre și de la locul de garderobă special amenajat și suprafața de gheață.
- i). Cu 5 minute înainte de sfârșitul seriei se indică că se apropie sfârșitul perioadei de patinaj, iar o alta indicație avertizează să fie părăsită imediat suprafața gheții.

5. Însoțitorilor le este interzis:

- a). Să se sprijine sau să depoziteze obiecte pe mantinelă;
- b). Să arunce cu bulgări sau alte obiecte în patinatori sau pe suprafața de gheață;
- c). Să fumeze în incinta patinoarului;
- d). Să ofere patinatorilor aflați pe suprafața de gheață mâncare sau băuturi;
- e). Să folosească un limbaj obscen în dialogul cu patinatorii, personalul patinoarului sau alți

mobile si imobile intrate in proprietate prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acesteia;

b) **domeniul public al unitatii administrativ — teritoriale** — totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatii administrativ — teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local si care nu au fost declarate, prin lege, bunuri de uz sau de interes public national;

c) **infrastructura edilitar — urbana** — ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii și instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar gospodaresti; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatii administrativ — teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

e) **servicii de administrarea domeniului public si privat** — totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar — gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatii administrativ — teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale.

CAPITOLUL III Organizarea si gestiunea serviciului public de gospodarire comunală si administrarea domeniului public si privat privind administrarea si exploatarea patinoarului mobil

A. Organizarea si functionarea serviciului public de gospodarire comunală si administrarea domeniului public si privat privind administrarea si exploatarea patinoarului mobil

Art. 6. Organizarea, coordonarea si reglementarea activitatilor serviciului public de gospodarire comunală si administrarea domeniului public si privat privind administrarea si exploatarea patinoarului mobil constituie obligatia exclusiva a Consiliului Local Selimbar iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestora intra in atributiile si responsabilitatile acestuia.

Art. 7. Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gospodarire comunală si administrarea domeniului public si privat privind administrarea si exploatarea patinoarului mobil are in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscise in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Activitățile specifice serviciului public de gospodarire comunală si administrarea domeniului public si privat privind administrarea si exploatarea patinoarului mobil asigură:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale comunitatii;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) protectia si conservarea mediului natural si construit;
- e) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art. 9. Actiunile si activitatile prin care se asigura gestionarea directa a administrarii obiectivului vor indeplini indicatorii de performanta aprobati de Consiliului Local si normele de calitate impuse de caietele de sarcini specifice si de normativele in vigoare.

public si privat privind administrarea si exploatarea patinoarului mobil a tarifelor aprobate conform art. 22 este obligatorie.

CAPITOLUL VII

Răspunderi și sanțiuni

Art. 24. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contravenționala sau penala, dupa caz.

CAPITOLUL VIII

Dispozitii finale

Art. 25. Regulamentul de organizare si desfasurare a activitatii de gospodarie comunala si administrarea domeniului public si privat privind administrarea si exploatarea patinoarului mobil se aproba si poate fi modificat si completat prin hotarare a Consiliului Local Selimbar.

INITIATOR
PRIMAR,
GRECU MARIUS



VIZAT
SECRETAR
SUMPU ELENA



CAIET DE SARCINI

privind gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de organizare, administrare și exploatare a

PATINOARULUI ARTIFICIAL MOBIL

CAPITOLUL I

CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini, a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale autorităților administrației publice locale Selimbar și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare

activitățile specifice Serviciului de administrare a domeniului public și privat (denumit în continuare Serviciul) – activitatea de organizare, administrare și exploatare a Patinoarului artificial situat la adresa administrativă: Comuna Selimbar, str. Mihai Viteazu, nr.... și închiriat de către Comuna Selimbar, pentru o perioadă de 2 luni (denumit în continuare "Patinoarul" sau "Amplasamentul").

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului, actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Caietul de sarcini alături de Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a Serviciului de administrare a domeniului public și privat – activitatea de organizare, administrare și exploatare a Patinoarului constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(4) Caietul de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru funcționarea Serviciului în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II
PARTICULARITĂȚILE SERVICIULUI

- are caracter economico – social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico – edilitar;
- are caracter temporar cu privire la Patinoar;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice locale
- este organizat pe principii economice și de eficiență;
- vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor populației adică ale utilizatorilor Patinoarului și protejarea intereselor acestora.

CAPITOLUL III
PRINCIPII și CERINȚE ESENȚIALE

1. PRINCIPII:

Serviciul se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

2. CERINȚE ESENȚIALE:

Organizarea, exploatarea și gestionarea Serviciului trebuie să asigure:

- continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ în funcționarea Patinoarului;
- adaptabilitatea la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- transparența;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea infrastructurii aferentă Patinoarului artificial;
- promovarea activităților sportive pentru următoarele ramuri sportive: hochei pe gheață, patinaj artistic, patinaj, sau orice alte ramuri sportive, în conformitate cu cerințele reglementărilor legale.
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestui Serviciu;
- protecția economico, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- respectarea principiilor de piață.

CAPITOLUL IV
ORGANIZAREA și FUNCȚIONAREA SERVICIULUI
INFRASTRUCTURA ACTUALĂ

Patinoarul artificial mobil a fost închiriat în luna decembrie 2016 pentru o perioadă de 2 luni.

Componentele sistemului frigorific și spațiului de joc:

- Instalația frigorifică
- Tuburile, distribuitorii și colectorii
- Materialul izolator, hidroizolator
- Pompa de recirculare agentului intermediar
- Mantinelă de 30 x 60 m și înălțime de 1,2 m.

Exista, de asemenea, un container mobil tip birou, cu funcțiune de vestiar, punct închiriere patine și punct de vânzare a билетelor.

1. CONDIȚII SPECIFICE :

(1) Compartimentul de administrare a domeniului public și privat funcționează conform prevederilor art. 10 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, coroborat cu prevederile Legii nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale

(2) Compartimentul de administrare a domeniului public și privat a fost constituit cu scopul administrării, exploatării și gestionării Serviciului de administrare a domeniului public și privat, printre altele, în scopul promovării activităților sportive pentru următoarele ramuri sportive: hochei pe gheață, patinaj artistic, patinaj, sau orice alte ramuri sportive, în conformitate cu cerințele reglementărilor legale. Interesul ce a stat la baza constituirii este interesul general al locuitorilor de pe raza unității administrativ-teritoriale pentru funcționarea patinoarului artificial mobil și încurajarea diferitelor ramuri de sport.

(4) Pentru realizarea obiectivelor compartimentul de administrare a domeniului public și privat are următoarele atribuții:

"a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului,

b) elaborarea și aprobarea Regulamentului de funcționare a Patinoarului, pe baza regulamentelor-cadru ale serviciilor comunitare de utilități publice, elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

c) să asigure administrarea și exploatarea patinoarului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță, stabiliți;

d) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Amplasamentului,

CAPITOLUL IV

**SARCINILE COMPARTIMENTULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT IN RAPORT
CU PATINOARUL**

Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului, precum și obligația de a urmări, de a controla și de verifica modul în care se realizează serviciul public, revin exclusiv Asociației.

Obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

b) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului, ale prezentului Caiet de sarcini al Serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

- c) să servească toți utilizatorii, atât din unitatea administrativ-teritorială cât și din alte localități sau să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii,
- d) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului delegat;
- e) să furnizeze și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului public în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să efectueze Serviciul public conform prevederilor Regulamentului serviciului și ale prezentului Caiet de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- g) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/ delegat;
- h) să ia toate măsurile necesare privind bunurile administrate, astfel încât, la încheierea contractului de închiriere, să nu fie afectate;
- i) să restituie proprietarului bunurile în starea în care au fost preluate, la sfârșitul perioadei de închiriere;
- j) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- k) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul Patinoarului în tot timpul activității;
- l) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- m) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între compartiment și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

CAPITOLUL V

FINANȚAREA SERVICIULUI

Finanțarea pentru contractul de închiriere și cea a cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea Serviciului, pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Selimbar.

Veniturile operatorului se constituie:

- prin încasarea de la clienți/utilizatori, de prețuri sau tarife aprobate pentru bilete de intrare;

Prețurile și tarifele aferente Serviciului se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare.

Prețurile și tarifele pentru plata Serviciului prestate/furnizate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe acestuia, se propun de compartimentul de administrare a domeniului public și privat și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local Selimbar.

CAPITOLUL IX
CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI

Pentru desfășurarea în bune condiții a Serviciului, compartimentul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea Serviciului.

Pe teritoriul patinoarului obligatoriu trebuie să fie o persoană instruită să poată da primul ajutor până la sosirea ambulanței în caz de rănire, leșin, etc. cu excepția evenimentelor private sau meciurilor de sport amical sau de performanță, caz în care utilizatorii trebuie să își asigure condiții de prim ajutor.

Pe teritoriul patinoarului trebuie să fie un punct de prim ajutor, dotat conform prescripțiilor, completat și reînnoit periodic, cu conținutul prescris.

CAPITOLUL XI

CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Numărul de personal necesar serviciului, precum și funcțiile acestora se regăsesc în organigrama aprobată de Consiliul Local Selimbar.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regăsesc în Contractul individual de muncă și Fișa postului.

Drepturile și obligațiile salariaților se regăsesc în Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură sau la nivel național. La nivelul unității se poate încheia contract colectiv de muncă. Acesta se negociază conform legislației în vigoare între angajator și reprezentanții legali ai sindicatelor reprezentative.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII FINALE

Consiliul Local Selimbar va controla și va verifica prestarea serviciilor și totodată compartimentul de administrare a domeniului public sau privat se subordonează Consiliului Local.

Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru compartimentul de administrare a domeniului public sau privat.

INIȚIATOR,
Primar,
Marius Grecu



VIZAT,
Secretar,
Elena Scumpu

