

INVITAȚIE

În conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare; vă invităm la ședința ordinară a Consiliului Local Șelimbăr ce va avea loc vineri, 26.01.2018 ora 12:00, la Primaria comunei Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr. 234, cu următoarea ordine de zi

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Șelimbăr din data de 08.12.2017.

2. Aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Șelimbăr din data de 15.12.2017.

3. Aprobarea procesului verbal al ședinței de îndată a Consiliului Local Șelimbăr din data de 22.12.2017.

4. Aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Șelimbăr din data de 15.01.2018.

5. Aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Șelimbăr din data de 17.01.2018.

6. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2018, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

7. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, privind aprobarea documentației nr. 26/2017 "PUZ+RLU CONSTRUIRE ANSAMBLU REZIDENȚIAL LOCUINȚE COLECTIVE P+2E CU PARTER COMERCIAL ȘI SERVICII investitori: TAFLAN IULIAN (proprietar) prin HUCIU TRAIAN SORIN(promitent cumpărător) Cvorum necesar 8 voturi pentru.

8. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, privind atribuirea unor denumiri de străzi din comună Șelimbăr (str. Mihai Sadoveanu – faza 1). Cvorum necesar 8 voturi pentru.

9. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, privind atribuirea unor denumiri de străzi din comună Șelimbăr (str. Șocului – faza 3). Cvorum necesar 8 voturi pentru.

10. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, privind îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 78/2009 privind atribuirea de denumiri de străzi din comună Șelimbăr (str. Carmen Sylva – faza 3). Cvorum necesar 8 voturi pentru.

11. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, privind mandatarea reprezentantului Primăriei comunei Șelimbăr în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO Sibiu" să voteze împotriva majorării de tarif solicitată de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L.. Cvorum necesar 8 voturi pentru

12. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, privind aprobarea prețului lemnului de foc destinat vânzării directe către populația Comunei Șelimbăr pe anul 2018. Cvorum necesar 10 voturi pentru.

13. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, privind desemnarea d-lui Grecu Marius, primarul comunei Șelimbăr, județul Sibiu ca evaluator al performanțelor profesionale individuale ale d-nei Scumpu Elena, secretar al comunei Șelimbăr, județul Sibiu, pe anul 2017. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

14. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de viceprimar, pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

15. Adresa înregistrată la Primăria Comunei Șelimbăr sub nr. 788/12/S din data 15.01.2018 a d-nei Agirbicean Dorina și punct de vedere arhitect Șef.

16. Prezentare Decizie civilă nr. 1094/2017 de către Șef Serviciu Administrație Publică Locală – Miclea Eugen Aurel.

17. Modul de îndeplinire a hotărârilor consiliului local Șelimbăr trimestrul IV 2017, Prezentat de Primar Grecu Marius

18. Raport privind activitatea de asistență medicală comunitară desfășurată de personalul medical comunitar în semestrul al II-lea al anului 2017, prezentat de Bunaciu Simona.

19. Raport privind activitatea de soluționare a petițiilor pe semestrul ÎI 2017, prezentat de Marinca Natalia.

20. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017, prezentat de Tatu Maria.

21. Întrebări, interpelări.

În conformitate cu prevederile art. 39 alineat (3) din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise în ordinea de zi pe site-ul Primăriei Șelimbăr.

SECRETAR,
SCUMPU ELENA





COMISIA DE ATRIBUIRE DE DENUMIRI A
JUDEȚULUI SIBIU

A V I Z
Nr. 158 din 20.12.2017



În temeiul art.3 alin.(7) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2003, cu modificările și completările ulterioare, și al Regulamentului de funcționare a Comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 564/2008,

Comisia de atribuire de denumiri județeană

A V I Z E A Z Ă

Favorabil proiectul de hotărâre al Consiliului Local al comunei Șelimbăr având ca obiect îndreptarea erorii materiale din art.1 la H.C.L. nr. 78/2009 Șelimbăr privind atribuirea de denumiri unor străzi din comună, denumirea corectă pentru strada Carmen Silva fiind: strada „**Carmen Sylva**”, conform proiectului de hotărâre și a documentației depuse la dosarul comisiei județene.

Data eliberării: 20.12.2017

Președintele Comisiei de atribuire de denumiri a județului Sibiu
Marin Horatiu-Lucian





PRIMĂRIA
COMUNEI SELIMBĂR
NR. 38847
DATA 21. DEC. 2017

COMISIA DE ATRIBUIRE DE DENUMIRI A
JUDEȚULUI SIBIU

A V I Z
Nr. 158 din 20.12.2017

În temeiul art.3 alin.(7) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2003, cu modificările și completările ulterioare, și al Regulamentului de funcționare a Comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 564/2008,

Comisia de atribuire de denumiri județeană

A V I Z E A Z Ă

Favorabil proiectul de hotărâre al Consiliului Local al comunei Șelimbăr având ca obiect îndreptarea erorii materiale din art.1 la H.C.L. nr. 78/2009 Șelimbăr privind atribuirea de denumiri unor străzi din comună, denumirea corectă pentru strada Carmen Silva fiind: strada „Carmen Sylva”, conform proiectului de hotărâre și a documentației depuse la dosarul comisiei județene.

Data eliberării: 20.12.2017

Președintele Comisiei de atribuire de denumiri a județului Sibiu
Marin Horațiu-Lucian



CERERE DE AVIZARE

Consiliul Local al comunei Selimbar cu sediul în Selimbar str. Mihai Viteazu nr. 234 , județul Sibiu, telefon/fax 0269560001/0269560295, reprezentat prin Grecu Marius, primarul comunei Selimbar, solicită Comisiei de atribuire de denumiri a județului Sibiu emiterea unui aviz pentru îndreptarea erorii materiale din H.C.L. nr. 78/2009 privind atribuirea de denumiri de strazi din comuna Selimbar:

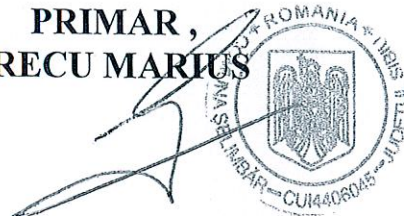
Str. Carmen Sylva

Se anexează la prezenta cerere de avizare dosarul aferent, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 564/2008.

Data

24.11.2017

**PRIMAR,
GRECU MARIUS**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 35371/A.11.2017

CATRE ,

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind INDREPTAREA ERORII MATERIALE
DIN HCL. 78/2009 PRIVIND ATRIBUIREA UNOR DENUMIRI
DE STRĂZI DIN COMUNA ȘELIMBĂR.

INTOCMIT



AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

APROB:
PRIMAR,
GRECU MARIUS

SERVICIUL URBANISM, PATRIMONIU SI AGRICULTURĂ
Nr. 34247/13.11.2017

R A P O R T

referitor la îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr

Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură din cadrul Primăriei Comunei Șelimbăr supune aprobării solicitarea de îndreptare a erorii materiale cuprinsă în Hotărârea Consiliului Local nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi din comuna Șelimbăr

Prin Hotărârea 78/2009 s-a aprobat atribuirea denumirilor unor străzi printre care și denumirea „str. Carmen Silva”;

După verificările efectuate am constatat că numele celebrei poete, eseistă, scriitoare și regina României în timpul domniei soțului său, Carol I al României este înscris greșit în H.C.L nr. 78/2009, numele corect fiind „Carmen Sylva”.

Analizând Proiectul de Hotărâre referitor la îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr se constată necesitatea și oportunitatea îndreptarea erorii materiale din HCL nr. 78/2009; propunem îndreptarea acestei erori prin înlocuirea denumirii de „str. Carmen Silva” cu denumirea corectă „str. Carmen Sylva”

Ținând cont de cele expuse mai sus propunem adoptarea proiectului de hotărâre așa cum a fost propus.

Arhitect Șef,
Horotan Radu

Inspector
Gabriel Pană

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind îndreptarea erorii materiale din H.C.L nr. 78/2009 privind
atribuirea unor denumiri de străzi din comuna Șelimbăr

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în sesiunea ordinară din data de _____ 2017

Analizând raportul de specialitate nr. 34247/13.11.2017 întocmit de Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură al comunei Șelimbăr, prin care se constată necesitatea și oportunitatea îndreptării erorii materiale din HCL nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr;

Ținând cont de Raportul de avizare al Comisiei pentru "Amenajarea teritoriului, Urbanism și Agricultură, protecție mediu și turism"

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) al O.G. nr. 63/2002 privind atribuirea și schimbarea de denumiri și al art. 5 din Legea nr. 48/2003 privind aprobarea O.G. nr. 63/2002, privind atribuirea sau schimbarea unor denumiri.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin(2), lit."c", alin.(5), lit."b", ale art.45, alin.(3), art. 115, alin. (1) lit. "b" și ale art.123, alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se îndreaptă eroarea materială din art. 1 la H.C.L 78/2009 care va avea următorul conținut:

„Art. 1. Se atribuie următoarele denumiri de străzi:

Zona str. Trifoiului:

Intrarea Trifoiului
str. Liliacului

str. Ulmului
str. Fragilor

Zona str. Mihai Viteazu:

str. Gheorghe Doja
str. Andrei Mureșanu

Zona str. Unirii:

Aleea Junimii

Zona str. Pictor Nicolae Brana:

str. Ion Andreescu

Zona str. Triajului:

str. CARMEN SYLVA

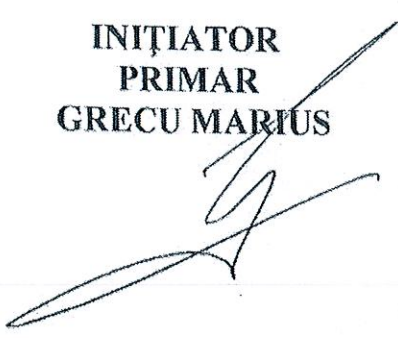
Zona DJ 106:

str. Arinului

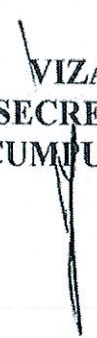
Art.2 Executarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Șelimbăr, prin Serviciul Urbanism, Patrimoniul și Agricultură.

Adoptată în Șelimbăr, azi _____

**INIȚIATOR
PRIMAR
GRECU MARIUS**



**VIZAT
SECRETAR
SCUMPU ELENA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

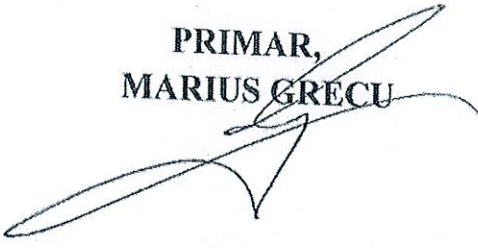
EXPUNEREA DE MOTIVE

privind inițierea unui proiect de hotărâre referitor la îndreptarea erorii materiale din H.C.L nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr

Având în vedere necesitatea îndreptării erorii materiale strecurate în H.C.L nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr;

După verificările efectuate am constatat că numele celebrei poete, eseistă, scriitoare și regina României în timpul domniei soțului său, Carol I al României este înscris greșit în H.C.L nr. 78/2009, numele corect fiind „Carmen Sylva”, se impune inițierea unei proiect de hotărâre privind îndreptarea erorii materiale din H.C.L nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr;

PRIMAR,
MARIUS GRECU



6177
07.07.2009



0-719
6094

COMISIA DE ATRIBUIRE DE DENUMIRI A JUDEȚULUI SIBIU

AVIZ
Nr. 5 din 30.06.2009

În temeiul art.3 alin.(7) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2003, cu modificările și completările ulterioare, și al Regulamentului de funcționare a Comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, aprobat prin Ordinul ministrului Patrimoniilor Culturale și Reformei Administrative nr. 564/2008,

Comisia de atribuire de denumiri județeană

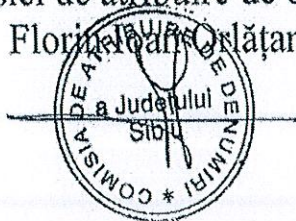
AVIZEAZĂ

Favorabil proiectul de hotărâre al Consiliului Local al comunei Șelimbăr având ca obiect atribuirea denumirilor pentru următoarele străzi: **Intrarea Trifoiului, Liliacului, Ulmului, Fragilor, Gheorghe Doja, Andrei Mureșanu, Alcea Junimii, Ion Andreescu, Carmen Silva, Arinului și strada Fermei**, conform schiței anexate la documentația depusă.

Data eliberării: 30.06.2009

Președintele Comisiei de atribuire de denumiri a județului Sibiu

Florinelă Orlătan



JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR
COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ECONOMICO-FINANCIARE, JURIDICĂ ȘI DE
DISCIPLINĂ

R A P O R T

Analizând proiectul de hotărâre privind Indreptarea erorii materiale
din HCL nr 78/2009 privind atribuirea de demnuri
de vârstă din comuna Șelimbăr.

În conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administrației
publice locale, republicata, se acorda:

AVIZ FAVORABIL

Proiectului de hotărâre privind Indreptarea erorii materiale din
HCL nr 78/2009 privind atribuirea de demnuri de
vârstă din comuna Șelimbăr.

Șelimbăr, azi, 21. NOV. 2017

PREȘEDINTE,
OANA CORNEL

SECRETAR,
PREUTEASA NICOLAE

Membrii:

BOTEZATU FILIP

LAZĂR NICOLAE

VECERZAN TIBERIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 34371/A.11.2017

CATRE ,

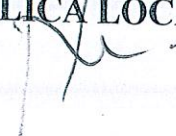
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare
si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016
proiectul de hotarare privind ANULAREA EFORTULUI MATERIALE
DIN HCL. 78/2009 PRIVIND ATRIBUIREA UNOR ISENUNIRI
DE SRAȚI DIN COMUNA ȘELIMBĂR.

INTOCMIT,



AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

APROB:
PRIMAR,
GRECU MARIUS

SERVICIUL URBANISM, PATRIMONIU SI AGRICULTURĂ
Nr. 34247/13.11.2017

R A P O R T

referitor la îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr

Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură din cadrul Primăriei Comunei Șelimbăr supune aprobării solicitarea de îndreptare a erorii materiale cuprinsă în Hotărârea Consiliului Local nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi din comuna Șelimbăr

Prin Hotărârea 78/2009 s-a aprobat atribuirea denumirilor unor străzi printre care și denumirea „str. Carmen Silva”;

După verificările efectuate am constatat că numele celebrei poete, eseistă , scriitoare și regina României în timpul domniei soțului său, Carol I al României este înscris greșit în H.C.L nr. 78/2009, numele corect fiind „Carmen Sylva”.

Analizând Proiectul de Hotărâre referitor la îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr se constată necesitatea și oportunitatea îndreptarea erorii materiale din HCL nr. 78/2009; propunem îndreptarea acestei erori prin înlocuirea denumirii de „ str. Carmen Silva” cu denumirea corectă „str. Carmen Sylva”

Ținând cont de cele expuse mai sus propunem adoptatarea proiectului de hotărâre așa cum a fost propus.

Arhitect Șef,
Horotan Radu

Inspector
Gabriel Pană

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind îndreptarea erorii materiale din H.C.L nr. 78/2009 privind
atribuirea unor denumiri de străzi din comuna Șelimbăr

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în sesiunea ordinară din data de _____ 2017

Analizând raportul de specialitate nr. 34247/13.11.2017 întocmit de Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură al comunei Șelimbăr, prin care se constată necesitatea și oportunitatea îndreptării erorii materiale din HCL nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr;

Ținând cont de Raportul de avizare al Comisiei pentru "Amenajarea teritoriului, Urbanism și Agricultură, protecție mediu și turism"

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) al O.G. nr. 63/2002 privind atribuirea și schimbarea de denumiri și al art. 5 din Legea nr. 48/2003 privind aprobarea O.G. nr. 63/2002, privind atribuirea sau schimbarea unor denumiri.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin(2), lit."c", alin.(5), lit."b", ale art.45, alin.(3), art. 115, alin. (1) lit. "b" și ale art.123, alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se îndreaptă eroarea materială din art. 1 la H.C.L 78/2009 care va avea următorul conținut:

„Art. 1. Se atribuie următoarele denumiri de străzi:

Zona str. Trifoiului:

Intrarea Trifoiului
str. Liliacului

str. Ulmului
str. Fragilor

Zona str. Mihai Viteazu:

str. Gheorghe Doja
str. Andrei Mureșanu

Zona str. Unirii:

Aleea Junimii

Zona str. Pictor Nicolae Brana:

str. Ion Andreescu

Zona str. Triajului:

str. CARMEN SYLVA

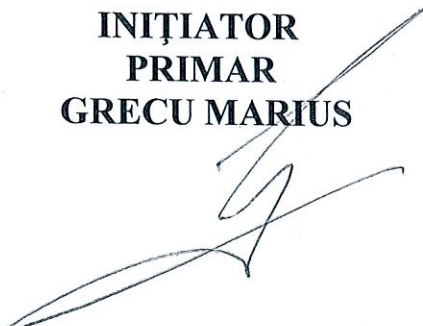
Zona DJ 106:

str. Arinului

Art.2 Executarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Șelimbăr, prin Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură.

Adoptată în Șelimbăr, azi _____

**INIȚIATOR
PRIMAR
GRECU MARIUS**



**VIZAT
SECRETAR
SCUMPU ELENA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

EXPUNEREA DE MOTIVE

**privind inițierea unui proiect de hotărâre referitor la îndreptarea
erorii materiale din H.C.L nr. 78/2009 privind atribuirea
unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr**

Având în vedere necesitatea îndreptării erorii materiale strecurate în H.C.L nr. 78/2009 **privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr;**

După verificările efectuate am constatat că numele celebrei poete, eseistă , scriitoare și regina României în timpul domniei soțului său, Carol I al României este înscris greșit în H.C.L nr. 78/2009, numele corect fiind „Carmen Sylva”, se impune inițierea unei proiect de hotărâre privind îndreptarea erorii materiale din H.C.L nr. 78/2009 privind atribuirea unor denumiri de străzi în comuna Șelimbăr;

PRIMAR,
MARIUS GRÉCU



Regina Elisabeta a României

De la Wikipedia, enciclopedia liberă

Elisabeta a României pseudonim literar **Carmen Sylva**, nume complet **Elisabeth Pauline Ottilie Luise zu Wied**, n. 29 decembrie 1843, Neuwied, Germania - d. 18 februarie 1916 (S.N. 2 martie), Curtea de Argeș, Regatul României) a fost regina României în timpul domniei soțului său, Carol I al României. Patroană a artelor, fondatoare a unor instituții caritabile, poetă, eseistă și scriitoare, ca fondatoare de instituții caritabile a fost supranumită de oamenii din popor „mama răniților”.

Elisabeta era fiica lui Hermann, principe de Wied. În 1869 principesa Elisabeta de Wied s-a căsătorit cu domnitorul Carol I al României, devenind în 1881 prima regină a României, în urma recunoașterii țării drept regat atât de Poarta Otomană cât și de marile Puteri Europene după Războiul de Independență a României de la 1877.

Cuprins

- Biografie**
- Relația sa cu poetul Mihai Eminescu**
- Cariera de scriitoare**
- Activitatea de mecenat**
- Selecție din opera literară**
- Ediții noi**
- Arbore genealogic**
- Note**
- Studii despre Carmen Sylva**
- Vezi și**
- Bibliografie**
- Lectură suplimentară**
- Legături externe**

Biografie

S-a născut pe 29 decembrie 1843 în castelul Monrepos din Neuwied (astăzi în unul din cele 16 state federale ale Germaniei, Renania-Palatinat) pe Rin. Prințesa Elisabeta von Wied a venit în România în 1869, la vârsta de 26 de ani, pentru a se căsători cu Prințul Carol de Hohenzollern-Sigmaringen, care a guvernat sub

Elisabeta a României



Date personale	
Nume la naștere	Elisabeth Pauline Ottilie Luise zu Wied
Născută	29 decembrie 1843 <u>Schloss Monrepos</u> , <u>Neuwied</u> , Germania
Decedată	18 februarie/2 martie 1916 (72 de ani) <u>Curtea de Argeș</u> , <u>Regatul României</u>
Înmormântată	<u>Mănăstirea de la Curtea de Argeș</u> .
Părinți	Hermann, Prinț de Wied Prințesa Maria de Nassau
Frați și surori	Wilhelm, Prinț de Wied
Căsătorită cu	Carol I al României
Copii	Maria de România
Cetățenie	 Germania
Ocupație	poetă scriitoare traducătoare romancieră[*] dramaturgă
Apartenență nobiliară	
Familie nobiliară	Casa Regală de Hohenzollern-Sigmaringen
Imn regal	Trăiască Regele
Regină consort a României	
Domnie	3 noiembrie 1869 – 10 octombrie 1914 (44 ani)
Încoronare	10 mai 1881
Predecesor	Elena Cuza
Succesor	Regina Maria



D-74
D-24

Consiliul Local al comunei
Nr: 6177
Data: 07.07.2009

COMISIA DE ATRIBUIRE DE DENUMIRI A JUDEȚULUI SIBIU

A V I Z
Nr. 5 din 30.06.2009

În temeiul art.3 alin.(7) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2003, cu modificările și completările ulterioare, și al Regulamentului de funcționare a Comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, aprobat prin Ordinul ministrului Internelor și reformei administrative nr. 564/2008,

Comisia de atribuire de denumiri județeană

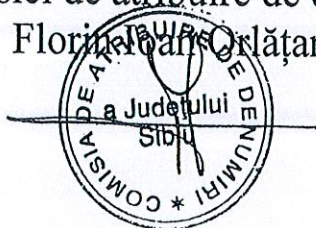
A V I Z E A Z Ă

Favorabil proiectul de hotărâre al Consiliului Local al comunei Șelimbăr având ca obiect atribuirea denumirilor pentru următoarele străzi: **Intrarea Trifoiului, Liliacului, Ulmului, Fragilor, Gheorghe Doja, Andrei Mureșanu, Aleea Junimii, Ion Andreescu, Carmen Silva, Arinului și strada Fermei**, conform schiței anexate la documentația depusă.

Data eliberării: 30.06.2009

Președintele Comisiei de atribuire de denumiri a județului Sibiu

Florinelă Orlățan



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L S I B I U
C O N S I L I U L L O C A L Ş E L I M B Ă R

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind mandatarea reprezentantului Primăriei Comunei Selimbar în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu să voteze împotriva majorării de tarif solicitata de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L.

Consiliul Local al Primăriei Şelimbăr, întrunit în şedinţă ordinară la data de,

Având în vedere :

- Raportul de specialitate nr. 1252/17.01.2018 al lui Grigore Răzvan Nicolae, prin care se propune aprobarea mandatării reprezentantului Primăriei Comunei Şelimbăr în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO” Sibiu să exprime votul cu privire la tarifele solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 5.1 lit.c) din Convenția nr. 1/15.12.2016 încheiată între ADI „ECO” Sibiu și S.C. TRACON S.R.L.,
- Solicitarea ADI „ECO” Sibiu nr 1180/28.12.2017, înregistrată cu nr, 1254/17.01.2018, privind supunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului Primăriei Comunei Şelimbăr în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO” Sibiu să exprime votul cu privire la tarifele solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 5.1 lit.c) din Convenția nr. 1/15.12.2016 încheiată între ADI „ECO” Sibiu și S.C. TRACON S.R.L.,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și alin. (2); art. 8 alin. (3) lit. k); art. 9 alin. (2) lit. g); art. 10 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 lit. (b), (c) și (f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 11, art. 36 alin. (2) lit. d) și lit. e) coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 14 și alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. d) și lit. f) din Legea nr. 215 /2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

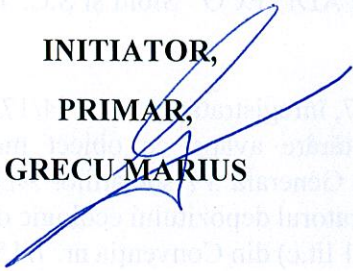
HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se mandatează dl. Grigore Răzvan Nicolae, inspector superior in cadrul Serviciului Economic, Compartiment Impozite și Taxe Persoane Juridice, în calitate de reprezentant al Primăriei Comunei Șelimbăr, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze împotriva majorării de tarif solicitată de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 5.1 lit.c) din Convenția nr. 1/15.12.2016 încheiată între ADI „ECO” Sibiu și S.C. TRACON S.R.L.


Art.2. Dl. Grigore Răzvan Nicolae, inspector superior in cadrul Serviciului Economic, Compartiment Impozite și Taxe Persoane Juridice va asigura executarea prezentei hotarari.

Adoptată în Șelimbăr, in data de _____

**INITIATOR,
PRIMAR,
GRECU MARIUS**



**VIZAT
SECRETAR,
SCUMPU ELENA**



RAPORT DE SPECIALITATE
Nr. 1252/17.01.2018

**la proiectul de hotarare privind mandatarea reprezentantului Primariei Comunei Selimbar
în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu să voteze
împotriva majorării de tarif solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C.
TRACON S.R.L.**

Prin Hotărârile Consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Sibiu și a H.C.J. Sibiu 102/2008 s-a aprobat constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, prin asocierea unui număr de 63 de unități administrativ-teritoriale și județul Sibiu.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu a fost înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27 ianuarie 2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2008.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu nr. 7/26.10.2016 s-a aprobat încheierea Convenției între ADI „ECO” Sibiu și S.C. TRACON S.R.L., depozit ecologic pus la dispoziția Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”. Obiectul convenției l-a constituit stabilirea drepturilor și obligațiilor între părți, în vederea prestării serviciului de depozitare a deșeurilor, provenite cu precădere din unitatile administrativ-teritoriale ale județului Sibiu, membre ADI ECO, în conformitate cu proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” și Contractul de asociere în participațiune încheiat la data de 19.02.2000 între Comuna Cristian și S.C. Tracon S.R.L., modificat prin Actul adițional nr.1/21.06.2011.

Art. 5 din Convenția nr. 1/15.12.2016 încheiată între ADI „ECO” Sibiu și S.C. TRACON S.R.L. prevede procedura de stabilire a tarifului operatorului, iar la art. 5.1. lit. c) se stipulează faptul că în termen de mxim 30 de zile de la transmiterea solicitării ADI ECO Sibiu, consiliile locale/consiliul județean ale UAT-urilor membre ADI ECO au obligația de a adopta hotărârea solicitată, pe care o vor comunica în termen de 5 zile de la adoptare către ADI ECO Sibiu

S.C. TRACON S.R.L., prin adresa nr.4250/05.12.2017 înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr.1093/06.12.2017 a solicitat majorarea tarifului de operare a depozitului ecologic de la Cristian care deservește județul Sibiu, de la tariful actual de 60,79 lei/to fără TVA la 75,18 lei/to fără TVA, motivat de faptul că, **în urma unor controale riguroase ale Gărzii Naționale de Mediu și Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Sibiu, au fost stabilite o serie de măsuri de închidere definitivă a celulei de depozitare nr.1, cu încălcarea Autorizației Integrate de Mediu și fără luarea în calcul a implicațiilor economice ale măsurilor dispuse.** Societatea arată faptul că, închiderea definitivă a celulei de depozitare nr.1 la acest moment, crește semnificativ costurile estimate pentru această operațiune de la o sumă cuprinsă la capitolul „Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere” de 88.110 lei la 951.465 lei. Pentru justificarea cererii sale, SC TRACON SRL depune: Fisa de fundamentare a tarifului, Memoriul tehnico-economic, Contract de proiectare și furnizare instalație de colectare a biogazului și Actul adițional nr.1 la contract, Decizia etapei de încadrare nr.65/23.06.2017 revizuită la 13.11.2017, Autorizația Integrată de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 și Autorizația Integrată de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la 21.03.2016.

Conform prevederilor art.12 din HG nr.349/ 2005 privind depozitarea deșeurilor, operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit "Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere", în limita sumei stabilite prin proiect pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului. Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește prin proiect.

Față de dispozițiile legale anterior menționate, ADI ECO Sibiu, prin adresa nr. 1101/07.12.2017, solicită SC TRACON SRL o serie de clarificări, precum și depunerea de documente în completare, astfel:

- a) Autorizația Integrată de Mediu inițială;
- b) Proiectul pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului prin care s-a stabilit limita sumei necesare pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, precum și cota-parte din tarif care alimentează fondul;
- c) Documentele prin care Garda Națională de Mediu și Comisariatul Județean Sibiu au stabilit măsurile care exced Autorizației Integrate de Mediu
- d) Dovada constituirii și alimentării "Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere".

S.C. TRACON S.R.L., prin adresa nr. 4336/11.12.2017, comunică următoarele documente:

- a) Nota de Constatăre nr.7/03.02.2017 a Gărzii Naționale de Mediu, Serviciul Comisariatul Județean Sibiu;
- b) Autorizația Integrată de Mediu nr.SB 10 din 14.10.2005;
- c) Extrase de cont referitoare la constituirea Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere;
- d) Proiect Tehnic privind închiderea definitivă a celui de depozitare nr.1.

Analizând documentele sus-menționate coroborat cu dispozițiile art.13 alin.2 lit.i) și art. 13 alin.5 lit.d) din HG nr.349/2005, act normativ în vigoare la momentul emiterii Autorizației Integrate de Mediu inițiale, această Autorizație trebuia să, în mod obligatoriu, să conțină și „planul și operațiile de închidere și operațiile de urmărire post-închidere”, iar conform înscrisurilor depuse precum și potrivit reținerilor din Nota de constatare nr.7/03.02.2017, operatorul desfășoară activitatea la punctul de lucru în baza Autorizației Integrate de Mediu fără plan de acțiuni. Planul și operațiile de închidere și urmărire post-închidere sunt reglementate prin Ordinul MMGA nr.757/2004, iar respectarea prescripțiilor Normativului 757/2004 este prevăzută chiar prin Autorizația Integrată de Mediu nr.SB 10 din 14.10.2005,

Analizând extrasele de cont depuse, reținerile Gărzii Naționale de Mediu conform cărora există suspiciunea alimentării necorespunzătoare a Fondului de închidere și urmărire post-închidere, susținerile operatorului S.C. TRACON S.R.L. potrivit cărora în tariful inițial de 8,8euro/to de depozitare nu a fost cuprinsă cota-parte pentru alimentarea fondului pentru

închiderea depozitului, fiind stabilit în anul 2000, deci anterior legislației care prevedea obligativitatea includerii acestei cote, iar alimentarea Fondului a fost realizată totuși, ulterior apariției HG 349/2005, din surse proprii ale operatorului, precum și Fișa de fundamentare a tarifului de 60,79 lei/to aprobat în iunie 2015 potrivit căreia există calculată o pondere de 0,33 euro/to pentru alimentarea fondului,

ADI ECO Sibiu prin adresa nr. 1138/14.12.2017 a solicitat noi clarificări operatorului SC TRACON SRL, respectiv să precizeze dacă „planul și operațiile de închidere și operațiile de urmărire post-închidere” a existat la momentul emiterii Autorizației Integrate de Mediu inițiale, emise ulterior intrării în vigoare a HG 349/2005 care institua ca obligatoriu acest document, iar în caz afirmativ să depună documentul solicitat, să clarifice modul de calcul al sumei cu care a fost alimentat Fondul de închidere, întrucât de la aprobarea tarifului de 60,79 lei/to acesta trebuia stabilit la valoarea de 0,33 euro/to de deșuri depozitate și să depună fișa de fundamentare a tarifului inițial de 8,8euro/to.

S.C. TRACON S.R.L., prin adresa nr. 4461/18.12.2017 arată următoarele:

După aprobarea tarifului de 60,79 lei/to, cota de 0,33 euro/to era prevăzută pentru închiderea celulei de depozitare nr.2, operațiune care a început în momentul trecerii la depozitare în celula nr.3, respectiv aprilie 2016, calculând astfel de la acel moment cantitatea aferentă depozitată din județul Sibiu : aprilie 2016 – noiembrie 2017: 170.742,4 to x 1,46 lei/to (0,33 euro/to) = 249.284 lei. De asemenea, operatorul indică și alimentări independente și suplimentare, fără a preciza modul de calcul al acestora. Anexat adresei nr.4461/18.12.2017, SC Tracon SRL depune Planul de Închidere a depozitului, o serie de extrase de cont, precum și documentația care a stat la baza aprobării tarifului de 60,79 lei/to fără TVA, tarif aprobat prin HCL Crsitian nr.56/30.06.2015, dar nu depune fișa de fundamentare a tarifului inițial de 8,8 euro/to.

Analizând întreaga documentație depusă de către SC TRACON SRL în susținerea solicitării de majorare a tarifului de depozitare de la 60,79 lei/to fără TVA la 75,18 lei/to fără TVA, aparatul tehnic al ADI ECO Sibiu a apreciat această solicitare de majorare de tarif ca fiind inoportună, motiv pentru care a recomandat supunerea spre aprobarea Consiliului Local a unui proiect de hotărâre prin care reprezentantul unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a ADI ECO Sibiu să fie mandatat să voteze împotriva acestei solicitări, având în vedere următoarele considerente:

1. La momentul intrării în funcțiune a depozitului ecologic de la Cristian, operat de S.C. TRACON S.R.L., erau în vigoare prevederile art.12 din HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, potrivit cărora operatorul depozitului era obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit "Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere", în limita sumei stabilite prin proiect pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, **din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului.** Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește prin proiect.

Astfel, din prima zi de operare a depozitului, operatorul avea obligativitatea constituirii fondului sus-menționat, nefiind culpa unităților administrativ-teritoriale din județul Sibiu faptul că SC TRACON SRL nu a depus diligențele necesare în vederea cuprinderii în tariful de depozitare a unei cote-părți necesare alimentării fondului pentru închiderea depozitului. În plus, operatorul nu a justificat prin documente faptul că de la momentul punerii în funcțiune a depozitului ecologic de la Cristian acesta a deserved exclusiv locuitorii județului Sibiu pentru a pune la dispoziție și transpune exclusiv în sarcina acestora suportarea costurilor de închidere a celulei de depozitare nr.1, celulă care a fost închisă temporar încă din anul 2011, anterior intrării în funcțiune a proiectului SMID.

2. Este surprinzătoare susținerea SC TRACON SRL potrivit căreia alimentarea fondului de închidere a depozitului o dată cu aprobarea tarifului de 60,79 lei/to a fost realizată doar începând cu luna aprilie a anului 2016, după intrarea în operare a celulei nr.3, din prisma a trei aspecte:

- tariful de 60,79 lei/to a fost aplicat începând cu data de 01.07.2015, dată de la care trebuia calculată, reținută și vărsată în contul special suma de 0,33euro/to de deșeuri depozitate;

- cota de 0,33 euro/to de deșeuri depozitate se calculează raportat la întreaga cantitate de deșeuri depozitată la depozitul ecologic Cristian și nu doar raportat la cantitățile generate pe raza județului Sibiu (știu fiind faptul că cel puțin județul Alba a depozitat deșeuri la Cristian);

- potrivit prevederilor art.12 alin.6 din HG nr.349/2005 „consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau unei părți a depozitului.”, nefiind specificat nicăieri în legislația incidentă faptul că operatorul poate specifica destinația cotei-părți din tarif destinată alimentării pentru fiecare celulă de depozitare, constituirea și alimentarea fondului fiind prevăzută pentru întregul depozit.

3. Normativul tehnic privind depozitare deșeurilor a fost aprobat prin Ordinul MMGA nr.757/2004, anterior punerii în funcțiune a depozitului ecologic Cristian, astfel că operatorul avea obligativitatea respectării măsurilor prevăzute prin acesta în ceea ce privește închiderea celulelor de depozitare, trimiterea la dispozițiile Ordinului fiind cuprinse chiar în Autorizația integrată de mediu inițială, nr. SB 10 din 14.10.2005.

Față de aspectele anterior menționate, propun supunerea la vot privind mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu să voteze împotriva cu privire la tarifele solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L.

Propunerea este necesară, oportună și legală.

Inspector,

Grigore Răzvan Nicolae

R O M A N I A
J U D E T U L S I B I U
C O N S I L I U L L O C A L S E L I M B A R

EXPUNEREA DE MOTIVE

privind mandatarea reprezentantului Primăriei Comunei Selimbar în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze împotriva majorării de tarif solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L

Având în vedere solicitarea ADI “ECO” Sibiu nr 1180/28.12.2017, înregistrată cu nr, 1254/17.01.2018, privind supunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului Primăriei Comunei Șelimbăr în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO” Sibiu să exprime votul cu privire la tarifele solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 5.1 lit.c) din Convenția nr. 1/15.12.2016 încheiată între ADI „ECO” Sibiu și S.C. TRACON S.R.L.,

Analizând Raportul de specialitate nr. 1252/17.01.2018 al lui Grigore Răzvan Nicolae, prin care se propune aprobarea mandatării reprezentantului Primăriei Comunei Șelimbăr în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO” Sibiu să exprime votul cu privire la tarifele solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 5.1 lit.c) din Convenția nr. 1/15.12.2016 încheiată între ADI „ECO” Sibiu și S.C. TRACON S.R.L.,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și alin. (2); art. 8 alin. (3) lit. k); art. 9 alin. (2) lit. g); art. 10 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 lit. (b), (c) și (f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

În temeiul art. 11, art. 36 alin. (2) lit. d) și lit. e) coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 14 și alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. d) și lit. f) din Legea nr. 215 /2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În vederea respectării prevederilor legale in vigoare, supun aprobării Consiliului Local Șelimbăr, proiectul de hotarare având următoarea componență :

Mandatarea domnului Grigore Răzvan Nicolae, în calitate de reprezentant al Primăriei Comunei Șselimbăr, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze cu privire la tarifele solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 5.1 lit.c) din Convenția nr. 1/15.12.2016 încheiată între ADI „ECO” Sibiu și S.C. TRACON S.R.L.

Se impune inițierea unui proiect de hotarare privind mandatarea domnului Grigore Răzvan Nicolae, în calitate de reprezentant al Primăriei Comunei Șselimbăr, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze cu privire la tarifele solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L.

PRIMAR,
GRECU MARIUS





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009
Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865
Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: http://www.adiecosibiu.ro
E-mail: adiecosibiu@gmail.com
ecosibiu@adiecosibiu.ro

Nr.1180/28.12.2017

JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIME
PRIMĂRIA
NR. 1180
DATA 17.01.2018

Către,

Primarii Municipiilor/Orașelor/Comunelor: membre ADI „ECO” Sibiu

REF: Solicitare majorare tarif SC Tracon SRL

Stimate domnule/doamnă Primar,

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr.10/17.02.2009, C.I.F. 25236865, reprezentată legal prin d-na Daniela Cîmpean în calitate de Președinte și d-na Claudia Iordănescu în calitate de director executiv,

Prin prezenta vă solicităm ca în termen de 30 de zile de la data comunicării, respectiv cel mai târziu până la data de 29 ianuarie 2018, să supuneți spre aprobarea Consiliului Local un proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECO Sibiu să voteze împotriva majorării de tarif solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri SC TRACON SRL, în conformitate cu prevederile art.5.1 lit.c) din Convenția nr.1/15.12.2016 încheiată între ADI ECO Sibiu și SC TRACON SRL.

S.C. TRACON S.R.L., prin adresa nr.4250/05.12.2017 înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr.1093/06.12.2017 a solicitat majorarea tarifului de operare a depozitului ecologic de la Cristian care deservește județul Sibiu, de la tariful actual de 60,79 lei/to fără TVA la 75,18 lei/to fără TVA, motivat de faptul că, în urma unor controale riguroase ale Gărzii Naționale de Mediu și Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Sibiu, au fost stabilite o serie de măsuri de închidere definitivă a celulei de depozitare nr.1, cu încălcarea Autorizației Integrate de Mediu și fără luarea în calcul a implicațiilor economice ale măsurilor dispuse. Societatea arată faptul că, închiderea definitivă a celulei de depozitare nr.1 la acest moment, crește semnificativ costurile estimate pentru această operațiune de la o sumă cuprinsă la capitolul „Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere” de 88.110 lei la 951.465 lei. Pentru justificarea cererii sale, SC TRACON SRL depune: Fisa de fundamentare a tarifului, Memoriul tehnico-economic, Contract de proiectare și furnizare instalație de colectare a biogazului și Actul adițional nr.1 la contract, Decizia etapei de încadrare nr.65/23.06.2017 revizuită la 13.11.2017, Autorizația Integrată de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 și Autorizația Integrată de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la 21.03.2016.

Conform prevederilor art.12 din HG nr.349/ 2005 privind depozitarea deșeurilor, operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit "Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia postînchidere", în limita sumei stabilite prin proiect pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului. Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește prin proiect.

Față de dispozițiile legale anterior menționate, ADI ECO Sibiu, prin adresa nr. 1101/07.12.2017, solicită SC TRACON SRL o serie de clarificări, precum și depunerea de documente în completare, astfel:

- a) Autorizația Integrată de Mediu inițială;
- b) Proiectul pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului prin care s-a stabilit limita sumei necesare pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, precum și cota-parte din tarif care alimentează fondul;
- c) Documentele prin care Garda Națională de Mediu și Comisariatul Județean Sibiu au stabilit măsurile care exced Autorizației Integrate de Mediu
- d) Dovada constituirii și alimentării "Fondului pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia postînchidere".

SC TRACON SRL, prin adresa nr. 4336/11.12.2017, comunică următoarele documente:

- a) Nota de Constatate nr.7/03.02.2017 a Gărzii Naționale de Mediu, Serviciul Comisariatul Județean Sibiu;
- b) Autorizația Integrată de Mediu nr.SB 10 din 14.10.2005;
- c) Extrase de cont referitoare la constituirea Fondului pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia postînchidere;
- d) Proiect Tehnic privind închiderea definitivă a celului de depozitare nr.1.

Analizând documentele sus-menționate coroborat cu dispozițiile art.13 alin.2 lit.i) și art. 13 alin.5 lit.d) din HG nr.349/2005, act normativ în vigoare la momentul emiterii Autorizației Integrate de Mediu inițiale, această Autorizație trebuia să, în mod obligatoriu, să conțină și „planul și operațiile de închidere și operațiile de urmărire post-închidere”, iar conform înscrisurilor depuse precum și potrivit reținerilor din Nota de constatare nr.7/03.02.2017, operatorul desfășoară activitatea la punctul de lucru în baza Autorizației Integrate de Mediu fără plan de acțiuni. Planul și operațiile de închidere și urmărire post-închidere sunt reglementate prin Ordinul MMGA nr.757/2004, iar respectarea prescripțiilor Normativului 757/2004 este prevăzută chiar prin Autorizația Integrată de Mediu nr.SB 10 din 14.10.2005,

Analizând extrasele de cont depuse, reținerile Gărzii Naționale de Mediu conform cărora există suspiciunea alimentării necorespunzătoare a Fondului de închidere și urmărire post-închidere, susținerile operatorului TRACON SRL potrivit cărora în tariful inițial de 8,8euro/to de depozitare nu a fost cuprinsă cota-parte pentru alimentarea fondului pentru închiderea depozitului, fiind stabilit în anul 2000, deci anterior legislației care prevedea obligativitatea includerii acestei cote, iar alimentarea Fondului a fost realizată totuși, ulterior apariției HG 349/2005, din surse proprii ale operatorului, precum și Fișa de fundamentare a

tarifului de 60,79 lei/to aprobat în iunie 2015 potrivit căreia există calculată o pondere de 0,33 euro/to pentru alimentarea fondului,

ADI ECO Sibiu prin adresa nr. 1138/14.12.2017 a solicitat noi clarificări operatorului SC TRACON SRL, respectiv să precizeze dacă „planul și operațiile de închidere și operațiile de urmărire post-închidere” a existat la momentul emiterii Autorizației Integrate de Mediu inițiale, emise ulterior intrării în vigoare a HG 349/2005 care institua ca obligatoriu acest document, iar în caz afirmativ să depună documentul solicitat, să clarifice modul de calcul al sumei cu care a fost alimentat Fondul de închidere, întrucât de la aprobarea tarifului de 60,79 lei/to acesta trebuia stabilit la valoarea de 0,33 euro/to de deșeuri depozitate și să depună fișa de fundamentare a tarifului inițial de 8,8 euro/to.

SC TRACON SRL, prin adresa nr. 4461/18.12.2017 arată următoarele:

După aprobarea tarifului de 60,79 lei/to, cota de 0,33 euro/to era prevăzută pentru închiderea celulei de depozitare nr.2, operațiune care a început în momentul trecerii la depozitare în celula nr.3, respectiv aprilie 2016, calculând astfel de la acel moment cantitatea aferentă depozitată din județul Sibiu : aprilie 2016 – noiembrie 2017: 170.742,4 to x 1,46 lei/to (0,33 euro/to) = 249.284 lei. De asemenea, operatorul indică și alimentări independente și suplimentare, fără a preciza modul de calcul al acestora. Anexat adresei nr.4461/18.12.2017, SC Tracon SRL depune Planul de Închidere a depozitului, o serie de extrase de cont, precum și documentația care a stat la baza aprobării tarifului de 60,79 lei/to fără TVA, tarif aprobat prin HCL Crsitian nr.56/30.06.2015, dar nu depune fișa de fundamentare a tarifului inițial de 8,8 euro/to.

Analizând întreaga documentație depusă de către SC TRACON SRL în susținerea solicitării de majorare a tarifului de depozitare de la 60,79 lei/to fără TVA la 75,18 lei/to fără TVA, aparatul tehnic al ADI ECO Sibiu apreciază această solicitare de majorare de tarif ca fiind inoportună, motiv pentru care recomandă supunerea spre aprobarea Consiliului Local a unui proiect de hotărâre prin care reprezentantul unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a ADI ECO Sibiu să fie mandatat să voteze împotriva acestei solicitări, având în vedere următoarele considerente:

1.La momentul intrării în funcțiune a depozitului ecologic de la Cristian, operat de SC TRACON SRL, erau în vigoare prevederile art.12 din HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, potrivit cărora operatorul depozitului era obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit "Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere", în limita sumei stabilite prin proiect pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, **din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului**. Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește prin proiect.

Astfel, din prima zi de operare a depozitului, operatorul avea obligativitatea constituirii fondului sus-menționat, nefiind culpa unităților administrativ-teritoriale din județul Sibiu faptul că SC TRACON SRL nu a depus diligențele necesare în vederea cuprinderii în tariful de depozitare a unei cote-părți necesare alimentării fondului pentru închiderea depozitului. În plus, operatorul nu a justificat prin documente faptul că de la momentul punerii în funcțiune a depozitului ecologic de la Cristian acesta a deservit exclusiv locuitorii județului Sibiu pentru a puntea justifica și transpune exclusiv în sarcina acestora suportarea costurilor de închidere a celulei de depozitare nr. 1, celulă care a fost închisă temporar încă din anul 2011, anterior intrării în funcțiune a proiectului SMID.

2. Este surprinzătoare susținerea SC TRACON SRL potrivit căreia alimentarea fondului de închidere a depozitului o dată cu aprobarea tarifului de 60,79 lei/to a fost realizată doar începând cu luna aprilie a anului 2016, după intrarea în operare a celulei nr.3, din prisma a trei aspecte:

-tariful de 60,79 lei/to a fost aplicat începând cu data de 01.07.2015, dată de la care trebuia calculată, reținută și vărsată în contul special suma de 0,33euro/to de deșeuri depozitate;

-cota de 0,33euro/to de deșeuri depozitate se calculează raportat la întreaga cantitate de deșeuri depozitată la depozitul ecologic Cristian și nu doar raportat la cantitățile generate pe raza județului Sibiu (știu fiind faptul că cel puțin județul Alba a depozitat deșeuri la Cristian);

-potrivit prevederilor art.12 alin.6 din HG nr.349/2005 „consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau unei părți a depozitului.”, nefiind specificat nicăieri în legislația incidentă faptul că operatorul poate specifica destinația cotei-părți din tarif destinată alimentării pentru fiecare celulă de depozitare, constituirea și alimentarea fondului fiind prevăzută pentru întregul depozit.

3.Normativul tehnic privind depozitare deșeurilor a fost aprobat prin Ordinul MMGA nr.757/2004, anterior punerii în funcțiune a depozitului ecologic Cristian, astfel că operatorul avea obligativitatea respectării măsurilor prevăzute prin acesta în ceea ce privește închiderea celulelor de depozitare, trimiterea la dispozițiile Ordinului fiind cuprinse chiar în Autorizația integrată de mediu inițială, nr. SB 10 din 14.10.2005.

Față de aspectele anterior menționate, vă comunicăm alăturat întreaga documentație transmisă de operatorul SC TRACON SRL și corespondența purtată cu acesta, cu rugămintea de a supune spre aprobarea Consiliului Local a hotărârii de mandatare solicitate până cel mai târziu la data de 29 ianuarie 2018 și comunicarea HCL-ului în termen de 5 zile de la adoptare.

Cu stimă și deosebit respect,

ADI ECO Sibiu
Director executiv
Claudia Iordănescu



05-12-2017

4250

Către,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Str. G-ral. Magheru nr. 14 Sibiu

În atenția dnei. Director Executiv CLAUDIA IORDĂNESCU

În realizarea proiectului „SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. SIBIU” a fost nominalizat ca o facilitate existentă și Depozitul nostru Ecologic pentru Deșeuri Menajere de la Cristian – Sibiu, motiv pentru care s-a încheiat CONVENȚIA nr. 1/15.12.2016 prin care s-au stabilit drepturile și obligațiile ambelor părți în vederea prestării serviciului de depozitare a deșeurilor provenite cu precădere din unitățile administrativ teritoriale din jud. Sibiu.

În anul 2017 activitatea DEDMI Cristian a făcut obiectul unor controale riguroase și repetate din partea Gărzii Naționale de Mediu și Comisariatului Județean Sibiu, stabilindu-se o serie de măsuri, cu excederea Autorizației Integrate de Mediu și fără luarea în calcul a implicațiilor economice a măsurilor respective.

Astfel s-a dispus închiderea definitivă (finală) a celei nr. 1 de depozitare anticipat față de soluția inițială aprobată de APM Sibiu, (închiderea definitivă a tuturor celulelor după închiderea depozitului) și stabilirea unei soluții tehnice pentru colectarea și tratarea biogazului rezultat prin închiderea celei nr. 1.

Măsura respectivă de închidere finală a celei nr. 1 de depozitare a condus la reanalizarea tehnologiei impusă prin Normativul Tehnic aprobat prin OMMGA nr. 757/2004, ajungându-se în final la acceptarea unei variante de acoperire cu materiale geocompozite (SECUDRAIN 131 C WD 401 și BENTOFIX NSP 6000) de fabricație NAUE GmbH Germania, iar termenul final de închidere este 30.04.2018.

Sistemul adoptat pentru colectarea și tratarea biogazului rezultat prin închiderea celei nr. 1 se realizează prin utilizarea instalației de recuperare biogaz, instalația respectivă fiind deja achiziționată de la firma ECOGAZ – Italia, urmând ca punerea acesteia în funcțiune să fie realizată la sfârșitul anului curent sau începutul anului 2018.

Soluția tehnică de închidere definitivă a celulei nr. 1 de depozitare și degazare activă a acesteia înscrisă în Decizia nr. 65/13.11.2017 a Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu implică modificarea majoră a costurilor și creșterea cheltuielilor în cadrul Depozitului Ecologic în perioada imediat următoare astfel:

a) materiale geocompozite pentru închidere celula 1

- SECUDRAIN triplustratificat cu miez tridimensional, protejat cu geotextile filtrante –
2 straturi

$23009 \text{ mp} \times 2 \text{ straturi} \times 2,32 \text{ €/mp} = 106.762 \text{ €}$

- BENTOFIX NSP 6000 – geotextil sintetic argilos întreșut pe toată suprafața

$23000 \text{ mp} \times 2,71 \text{ €/mp} = 62.330 \text{ €}$

- BENTONITĂ PULBERE

12 saci $\times 18 \text{ €} = 216 \text{ €}$

- SECUTEX 600 mp $\times 0,43 \text{ €} = 258 \text{ €}$

TOTAL I = 169.566 €

b) instalație degazare activă celula 1 – contract nr. 997/03.04.2017 încheiat
ECOGAZ ITALIA – 35.050 €

TOTAL GENERAL 204.616 € (1 € = 4,65, 951.465 lei)

Aceste cheltuieli directe cresc costurile unitare cu 14,39 lei/to (951465 lei – 88110 lei închiderea provizorie : 60.000 to/an), ceea ce reprezintă aprox. 24 % din actualul tarif de depozitare.

Dorim a vă încunoștința că pe lângă aceste cheltuieli directe se va asigura din surse proprii montajul și materialele aferente, costuri pe care nu le putem comensura decât după finalizarea lucrărilor.

Față de cele de mai sus și a documentelor justificative anexate, în baza ORDINULUI PREȘEDINTELUI ANRSC nr. 109/2007 am întocmit FIȘA DE FUNDAMENTARE (conform anexei nr. 2) privind modificarea tarifului de depozitare la DEDMI Cristian, pentru anul 2018, rezultând 75,18 lei/to – fără TVA și 89,46 lei/to cu TVA 19 %, motiv pentru care vă rugăm a urma pașii procedurali (art. 5 CONVENȚIA nr. 1/2016) pentru aprobare astfel încât tariful respectiv să fie bugetat la nivelul generatorilor de deșuri.

Prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 este stipulată corelarea nivelului tarifului actual cu evoluția generală a costurilor, modificarea solicitată încadrându-se în prevederile cap. VIII din acest act normativ.

Obligatorietatea stabilirii noului tarif de depozitare este impusă de Legea nr. 51/2006 actualizată (art. 43), Legea nr. 101/2006 actualizată (art. 25) și HG nr. 349/2005 (art. 10).

Neadoptarea unei hotărâri / decizii în contextul solicitat și al legislației aplicabile va conduce la imposibilitatea menținerii Depozitului Ecologic pentru Deșuri menajere de la Cristian în stare de funcționare continuă, impunându-se măsuri corespunzătoare.

TRACON SRL

MEMORIU TEHNICO – ECONOMIC
privind necesitatea modificarii tarifului de depozitare
si neutralizare a deseurilor menajere in cadrul
DEPOZITULUI ECOLOGIC de la CRISTIAN – judetul Sibiu

Depozitul ecologic pentru deseuri menajere si industriale (DEDMI) Cristian, judetul Sibiu, functioneaza din anul 2004 si a fost infiintat si dezvoltat din surse proprii TRACON in baza CONTRACTULUI DE ASOCIERE / 19.02.2000 incheiat cu COMUNA CRISTIAN si a contractului de prestari servicii nr. 1/29.01.2004 incheiat cu CONSILIUL LOCAL al municipiului Sibiu.

Ulterior, depozitul respectiv a fost nominalizat prin HG 349/2005 ca depozit conform cu cerintele economice, perioada de functionare fiind estimata pentru 30 ani, iar investitia integral privata a fost considerata ca o facilitate existenta ce va fi cuprinsa in realizarea proiectului „SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL SIBIU”.

Astfel, contractul de asociere mentionat s-a transformat in „contract de delegare de gestiune a activitatii de infiintare a Depozitului Ecologic Cristian, judetul Sibiu si administrarea acestuia”, iar pentru deservirea tuturor unitatilor administrativ teritoriale din judetul Sibiu, membre ale A.D.I. „ECO Sibiu” s-a incheiat si CONVENTIA nr. 1/15.12.2016.

In baza documentelor anterior mentionate, partile contractante si-au asumat drepturi si obligatii reciproce, prin care sa se asigure continuitatea serviciului de depozitare la nivelul judetului Sibiu cel putin pentru perioada estimata (anul 2030).

In acest context, la propunerea TRACON SRL, ADI ECO Sibiu are obligatia de a modifica tariful de depozitare in baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare in domeniu si cu respectarea procedurii de comun acord convenita.

Prin Cap. VIII al ORDINULUI ANRSC nr. 109/2007 este prevazuta metodologia de **modificare** a tarifului de salubritate, in situatia **cresterii majore** a costurilor si modificarea structurala a acestora. Tocmai in aceasta situatie se afla si TRACON SRL Braila ca **urmare a masurilor dispuse** de autoritatile de mediu centrale si locale, impunand devansarea **inchiderii finale** (definitive) a celulei nr. 1 de depozitare, fata de solutia initiala aprobată de APM Sibiu care prevedea inchiderea definitiva a tuturor celulelor dupa finalizarea depozitarii in acestea, inchiderea efectiva a depozitului si urmarirea postinchidere a acestuia.

Astfel:

1. Ca urmare a masurilor dispuse de Garda Nationala de Mediu si Comisariatul Judetean Sibiu, pentru inchiderea **finala** a celulei nr. 1 din cadrul DEDMI Cristian, am reanalizat tehnologia din **NORMATIVUL TEHNIC** aprobat prin ORDINUL MMGA nr. 757/2004 si am propus la APM Sibiu solutii diverse, agreandu-se in final varianta cu „geocompozite”, conform Deciziei nr. 65/13.11.2017 a Agentiei pentru Protectia Mediului Sibiu.

Orice implicații rezultate din măsurile respective revin în totalitate gestionarului legal al serviciului de salubritate (administrații locale) conform art. 6 din Legea nr. 101/2006 și art. 8 din Legea nr. 51/2006.

Având în vedere precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 pentru corelarea nivelului tarifului actual cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor, precum și art. 16 al. 2 Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 se impune modificarea tarifului de depozitare la Depozitul Ecologic de la Cristian la nivelul solicitat (75,18 lei/ to deșeu fără TVA, respectiv 89,46 lei/to deșeu cu TVA de 19 % inclus – pentru populație), transmițându-vă anexat și documente justificative în acest sens (Fișa Fundamentare pe elemente de cheltuieli, unde intervine modificarea majoră, comparativ cu actualul tarif, Memoriul Tehnic Economic privind necesitatea modificării tarifului).

Cu stimă,



Aceasta solutie are costurile cele mai mici, dar prezinta si avantajul ca procedura de montaj permite lucrul si la temperaturi mici (iarna), astfel incat sa ne incadram in termenul maximal de 30.04.2018, in scris in programul de implementare a masurii acceptata de autoritatile de mediu.

Costurile directe privind achizitia materialelor geocompozite pe care le implica solutia agreata de APM Sibiu pentru inchiderea definitiva a celulei nr. 1 sunt de 169.566 Euro. Aceste costuri directe se refera punctual la urmatoarele materiale (asa cum este prezentata descrierea lucrarilor in decizia APM Sibiu):

- SECUDRAIN – triplu stratificat, cu miez tridimensional, protejat cu geotextile filtrante – 2 straturi
23.009 mp x 2 straturi x 2,32 Euro/mp = 106.762 Euro
- BENTOFIX NSP 6000 – geotextil sintetic argilos intrețesut pe toata suprafata
23.000 mp x 2,71 Euro/mp = 62.330 Euro
- BENTONITA PULBERE 12 saci x 18 Euro/sac = 216 Euro
- SECUTEX 600 mp x 0,43 Euro/mp = 258 Euro
- TOTAL = 169.566 Euro.

Dorim a va incunostiinta ca pe langa aceste cheltuieli directe se va asigura din resurse proprii montajul si materialele aferente ce nu pot fi comensurate in acest moment.

2. O alta masura dispusa de autoritatile de mediu, cu legatura directa asupra inchiderii finale a celulei nr. 1 este realizarea sistemului de degazare activa a acestuia, ceea ce a impus achizitionarea deja in baza contractului nr. 997/03.04.2017 incheiat cu ECOGAS Italia a instalatiei aferente, in suma de 35.050 Euro, urmand ca aceasta sa fie pusa in functiune in perioada imediat urmatoare. Cele 2 (doua) masuri ale Garzii de Mediu au condus la costuri suplimentare totale de 204.616 Euro, echivalentul a 951.465 lei (1 Euro = 4,65 lei).

Urmand structura de cheltuieli pentru tariful existent (60,79 lei/to fara TVA) si in conformitate cu anexa nr. 2 la ORDINUL ANRSC nr. 109/2007, cresterea majora a costurilor apare la pct. 1.4 „fond pentru inchidere depozit si urmanire postinchidere”. Pe varianta initiala la aceasta structura de cheltuieli a fost suma de 88.110 lei, iar prin solutia actuala, ca urmare a dispozitiilor Garzii de Mediu, costurile directe sunt de 951.465 lei, ceea ce conduce la o crestere a costurilor totale cu ~24% fata de tariful actual.

Mentionam ca celelalte elemente de cheltuieli avute in vedere la aprobarea actualului tarif de depozitare de 60,79 lei/to raman nemodificate, impunandu-se modificarea doar la pct. 1.4, asa cum am precizat anterior.

Astfel, asa cum rezulta din FISA DE FUNDAMENTARE – intocmita conform anexei nr. 2 la ORDINUL ANRSC nr. 109/2017, pentru anul 2018 a rezultat un tarif de depozitare de 75,18 lei/to, fara TVA si 89,46 lei/to cu TVA inclus (19%).

Nivelul noului tarif este independent de vointa TRACON si a fost stabilit ca urmare a costurilor directe cu materialele aferente (fara a lua in calcul cheltuielile de montaj) pentru inchiderea definitiva a celulei nr. 1 de depozitare asa cum ne-au stabilit ca masura obligatorie Garda Nationala de Mediu.

Toate argumentele TRACON asupra oportunitatii masurilor dispuse de autoritatile de mediu n-au fost luate in calcul, motiv pentru care acestea au devenit obligatorii, indiferent de costurile ce le angajeaza realizarea lor si de impactul cheltuielilor asupra generatorilor de deseuri (populatie, entitati publice etc.).

Prin art. 25 din Legea nr. 101/2006, art. 43 din Legea nr. 51/2006 si art. 10 din HG 349/2005, autoritatile publice locale, in calitate de gestionari ai serviciului de salubritate, au obligatia finantarii acestei activitati si aprobarii modificarii de tarife cand are loc o crestere majora a costurilor, astfel incat sa fie asigurate obiectivele serviciului public respectiv.

In aceste conditii, in temeiul actelor normative mentionate (art. 6 al. 1 lit. „l” si art. 26 – Legea nr. 101/2006; art. 8 al. 3 lit. „f” – Legea nr. 51/2006) se impune transmiterea spre aprobare a noului tarif de depozitare de 75,18 lei/to – fara TVA si 89,46 lei/to cu TVA de 19%, catre ADI ECO Sibiu, in conformitate cu art. 16.2. din ORDINUL ANRSC nr. 82/2015, in vederea aprobarii acestuia de autoritatile locale.

Fata de cele de mai sus, va rugam a parcurge pasii procedurali prevazuti in art. 5 din CONVENTIA nr. 1/15.12.2016, astfel incat costurile suplimentare aparute ca urmare a implementarii unor masuri ale organelor de mediu sa fie recuperate prin tarif. Altfel, Depozitul Ecologic de la Sibiu nu poate fi mentinut in conditii de functionalitate continua si la parametrii impusi, conducand la masuri corespunzatoare, cu implicatiile respective si responsabilitatea exclusiva a autoritatilor locale.

In sustinerea costurilor suplimentar aparute pentru anul 2018 anexam:

- contractul nr. 997/03.04.2017 cu ECOGAS Italia
- ultima oferta NAUE GmbH pentru „materiale compozite”
- Decizia nr. 65/13.11.2017 a Agentiei pentru Protectia Mediului Sibiu.

Cu stima,



FIȘĂ DE CALCUL
pentru modificarea tarifului de
depozitare la D.E.D.M.I. CRISTIAN 2018
ca urmare a măsurilor dispuse de
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

I. Cheltuieli materiale

4. Fond de închidere și urmărire post închidere = 951.465 lei

- măsura 1 din actul de control:
Vor fi depuse la autoritatea competentă de reglementare în domeniul protecției mediului documentele necesare aprobării închiderii finale în cazul celulei 1 (pentru care s-a sistat depozitarea deșeurilor din luna martie 2011), avându-se în vedere prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor art. 22, respectiv etapele obținerii deciziei de închidere prevăzută la art. 23.

a) materiale geocompozite pentru închidere celula 1

- SECUDRAIN triplustratificat – 2 straturi

23009 mp x 2 straturi x 2,32 €/mp = 106.762 €

- BENTOFIX NSP 6000 – geotextil sintetic argilos

- 23000 mp x 2,71 €/mp = 62.330 €

- BENTONITĂ PULBERE

12 saci x 18 € = 216 €

- SECUTEX 600 mp x 0,43 € = 258 €

TOTAL I = 169.566 €

- măsura 2 din actul de control:

Operatorul depozitului va proceda la punerea în aplicare a unei soluții tehnice cu rol de colectare și tratare a gazului de depozit, respectiv degazarea activă pe celulele nr. 1 și 2 care să fie conforme cerințelor stabilite prin Normativul Tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin ordinul MMGA 757/2004

b) instalație degazare activă celula 1 – contract nr. 997/03.04.2017 încheiat ECOGAZ

ITALIA – 35.050 €

a) + b) = 204.616 € (1 € = 4,65 lei)

= 951.465 lei

NOTĂ: Celelalte elemente de cheltuieli nu au suferit modificări majore care să necesite ajustarea tarifului, motiv pentru care sumele de la FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru care este aprobat actualul tarif rămân identice.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Mihai MANEA



FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru modificarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate
DEDMI CRISTIAN
PROPUS 2018

Specificație	Fundamentare anterioară lei/an	PROPUS lei/an
1. Cheltuieli materiale, din care:	2.625.116	2.625.116
Combustibil și lubrifianți	814.984	814.984
Energie electrică tehnologică	32.400	32.400
Piese de schimb, utilaje	416.592	416.592
Materii prime și materiale consumabile	54.548	54.548
Echipament de lucru și protecția muncii	8.205	8.205
Reparații	22.170	22.170
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, clădiri	351.469	351.469
Redevență	52.987	52.987
Cheltuieli cu protecția mediului	419.455	419.455
Alte servicii executate de terți	383.489	383.489
Alte cheltuieli materiale	68.817	68.817
2. Cheltuieli cu munca vie:	451.493	451.493
- salarii nete	262.440	262.440
- obligații sociale salariat	102.816	102.816
- obligații sociale angajator	86.237	86.237
3. Taxe licențe	10.800	10.800
4. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	88.110	951.465
5. Alte cheltuieli	51.175	51.175
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	3.226.694	4.090.049
B. Cheltuieli financiare	61.855	61.855
I. Cheltuieli totale (A+B)	3.288.549	4.151.904
II. Profit	164.427	164.427
III. Cotă de dezvoltare	194.688	194.688
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	3.647.664	4.511.019
V. Cantitate programată	60.000	60.000
VI. Tarif, exclusiv T.V.A. (IV:V)	60,79	75,18
VII T.V.A.	11,55	14,28
VIII Tarif, inclusiv T.V.A. (19%)	72,34	89,46

DIRECTOR GENERAL
 Ing. Mihaela



R O M Â N I A
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea prețului lemnului de foc destinat vânzării directe către populația
comunei Șelimbăr pentru anul 2018**

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în sesiunea ordinară din data de _____ 2018

Având în vedere adresa nr. 27/08.01.2018 a R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A., înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr cu nr. 333/08.01.2018 și raportul de specialitate nr. 933/16.01.2018 întocmit de către Compartimentul Patrimoniu și Agricultură prin care se propune adoptarea de către Consiliul local al Comunei Șelimbăr a unei hotărâri referitoare la aprobarea prețului de vânzare a lemnului fasonat din depozitele de pe raza comunei Șelimbăr având ca destinație lemn de foc către populația de pe raza comunei Șelimbăr.

In conformitate cu prevederile

- H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- art. 60 din Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicat, cu modificările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. c, alin. 5 lit. a, pct. 1, art. 45 alin. 3 și ale art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R A Ș T E :

Art. 1 Se aprobă prețul lemnului de foc destinat vânzării directe către populația de pe raza comunei Șelimbăr

A. Prețul final pentru materialul lemnos din depozitele de pe raza comunei Șelimbăr va fi de 180 lei/mc cu T.V.A

Art. 2. Prețurile aprobate la art. 1 sunt pentru fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr – district Șelimbăr, administrat de R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A..

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____ 2018

INIȚIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS

R A P O R T

privind aprobarea prețului lemnului de foc destinat vânzării directe către populația comunei Șelimbăr pentru anul 2018

Analizând proiectul de hotărâre referitor la aprobarea prețului de vânzare privind aprobarea prețului de vânzare al lemnului fasonat din depozitele de pe raza comunei Șelimbăr,

Având în vedere:

-adresa nr. 27/08.01.2018 a R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A., înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr cu nr. 333/08.01.2018, prin care se propune adoptarea de către Consiliul local al Comunei Șelimbăr a unei hotărâri referitoare la aprobarea prețului de vânzare a lemnului fasonat din depozitele de pe raza comunei Șelimbăr având ca destinație lemn de foc către populația de pe raza comunei Șelimbăr.

-H.G nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;

- art. 60 din Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicat, cu modificările ulterioare , cu destinația lemn de foc către populația comunei Șelimbăr se constată oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre așa cum a fost inițiat.

INSPECTOR,
Gabriel Pană



EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea prețului lemnului de foc destinat vânzării directe către populația comunei Șelimbăr pentru anul 2018

Având în vedere prevederile:

- art. 45 alin. 1 din H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, ***”Pentru consumul propriu al persoanelor fizice, al unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetul local, care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, precum și strict pentru consumul propriu al persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, asociațiilor și fundațiilor înființate conform legii, administratorii fondului forestier proprietate publică a statului, administratorii/prestatorii de servicii silvice/proprietarii fondului forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, după caz, pot să vândă în mod direct, fără licitație și fără negociere, lemn de foc, precum și lemn rotund și despicat de lucru cu diametrul la capătul gros de maximum 24 cm”***

se impune inițierea unui proiect de hotărâre în vederea aprobării prețurilor propuse de R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. prin adresa nr. 27/08.01.2018, înregistrată la Primăria Șelimbăr cu nr. 333/08.01.2018, anexă la prezenta.

**PRIMAR,
GRECU MARIUS**



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**



CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32 jud. SIBIU
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

NR. *27* din *08.01.2018*

G. P.
JUDETUL SIBIU
PRIMĂRIA
COMUNEI SELIMBAR
NR. 333
DATA 08.IAN.2018

**Catre ,
Primaria Selimbar**

Prin prezenta, R.P.L. OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A, va inaintam spre analiza si aprobare propunerea de pret la lemnul fasonat din depozitele de pe raza comunei Selimbar, cu destinatia lemn de foc catre populatia de pe raza comunei Selimbar

Antecalculatia

- Pret mediu lemn de foc pe picior din APV (pret rezultat din metodologia de calcul) = **35 lei/mc .**
- Pretul mediu pentru operatia :de doborat , adunat, scos-apropiat (pret rezultat in urma mediilor preturilor adjudecate la licitatiile de prestari servicii din anul 2017) = **65 lei/mc .**
- Pretul mediu pentru operatia de transport material lemnos din platforma primara pana la depozitele de pe raza localitatii Selimbar si Vestem (pret rezultat in urma sondarii pietei) = **35 lei/mc .**
- Pretul mediu pentru operatia de sortare si sectionare a materialului lemnos in depozit (pret rezultat in urma sondarii pietei) = **15 lei/mc .**
- Pretul final rezultat pentru materialul lemnos din depozitele de pe raza localitatilor Selimbar si Vestem este de **150 lei/ mc .(pret fara T.V.A) .**
- Pretul lemnului de foc destinat vanzarii directe catre populatia de pe raza comunei Selimbar va fi de **150 x1.19 (T.VA) = 180 lei/ mc cu T.VA**

Sef Ocol
Ing. Cimpoca Ioan



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ŢELIMBĂR

P R O I E C T D E H O T A R A R E

privind desemnarea d-lui Grecu Marius, primarul comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu ca evaluator al performanţelor profesionale individuale ale d-nei Scumpu Elena, secretar al comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu pentru anul 2017

Consiliul Local al comunei Ţelimbăr întrunit în şedinţă ordinară din data de _____ 2018,

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Ţelimbăr prin care se propune desemnarea d-lui Grecu Marius, primarul comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu ca evaluator al performanţelor profesionale individuale ale d-nei Scumpu Elena, secretar al comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu pentru anul 2017 şi raportul de specialitate nr. 125/04.01.2018 al Compartimentului Resurse Umane;

Ţinând cont de Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru Activităţi economico-financiare, juridică şi de specialitate.

În baza prevederilor:

- art. 69 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicata cu modificările si completările ulterioare;

- art. 107, alin. 1, alin. 2, litera "d" şi art. 108 alin. 1 şi alin. 2 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcţionarilor publici,cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul art. 45, alin. 1, ale art. 115, alin. 1, litera "b", ale art. 116 si ale art. 117 din legea nr. 215/2001 privind legea administraţiei publice locale, republicată cu modificările si completările ulterioare;

H O T A R A S T E

Art. 1: Se desemnează d-ul Grecu Marius, primarul comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu ca evaluator al performanţelor profesionale individuale ale d-nei Scumpu Elena, secretar al comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu pentru anul 2017.

Art. 2: Executarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură de ordonatorul principal de credite, prin aparatul de specialitate.

Adoptată în Ţelimbăr, la data de _____

INIŢIATOR,
PRIMAR,
GRECU MARIUS



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea d-lui Grecu Marius, primarul comunei Șelimbăr, județul Sibiu ca evaluator al performanțelor profesionale individuale ale d-nei Scumpu Elena, secretar al comunei Șelimbăr, județul Sibiu pentru anul 2017

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare în scopul formării unui corp profesionist de funcționari publici, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici stabilește cadrul general pentru:

- a) corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public și cerințele funcției publice;
- b) aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv;
- c) asigurarea unui sistem motivațional, prin recompensarea funcționarilor publici care au obținut rezultate deosebite, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;
- d) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

În conformitate cu art. 107 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se realizează de către evaluator.

Calitatea de evaluator pentru secretarul subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor o are primarul, pe baza propunerii consiliului local, conform art. 107 alin (2) lit. d) din același act normativ.

Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face cu respectarea regimului juridic al conflictului de interese privind funcționarii publici.

Evaluarea funcționarilor publici are următoarele componente:

- a) evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Potrivit art. 113 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 "notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face parcurgându-se următoarele etape:

- a) fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță;
- b) fiecare criteriu de performanță se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor individuale revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu.

Punctajul final al evaluării anuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 – nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00-2,00 -nesatisfăcător;

- b) între 2,01-3,50 – satisfăcător;
- c) între 3,51-4,50 – bine;
- d) între 4,51-5,00 – foarte bine

Urmare celor menționate mai sus, propunem spre dezbateră proiectului de hotărâre privind desemnarea d-lui Grecu Marius, primarul comunei Șelimbăr, județul Sibiu ca evaluator al performanțelor profesionale individuale ale d-nei Scumpu Elena, secretar al comunei Șelimbăr, județul Sibiu pentru anul 2017, cu precizările mai sus făcute.



**ȘEF SERVICIU ECONOMIC,
MEȘESCU DANIELA-MARIA**



**CONSILIER PRINCIPAL,
ȘARBA ILDICO ISABELA**

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ŢELIMBĂR

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea d-lui Grecu Marius, primarul comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu ca evaluator al performanţelor profesionale individuale ale d-nei Scumpu Elena, secretar al comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu pentru anul 2017

Cadrul general şi procedurile privind evaluarea performanţelor profesionale individuale ale Secretarului comunei Ţelimbăr este stabilit de art. 107, alin. (2), lit. d) din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, care precizează că: *„Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale functionarului public se realizeaza de catre evaluator. In sensul prezentei hotarari, are calitatea de evaluator:*


d) primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, oraşului si al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor”;

Temei Legal

- prevederile art. 69 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 107, alin. 1, alin. 2, litera “d” şi art. 108 alin. 1 şi alin. 2 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 45, alin. 1, ale art. 115, alin. 1, litera “b”, ale art. 116 si ale art. 117 din legea nr. 215/2001 privind legea administraţiei publice locale, republicată cu modificările si completările ulterioare;

În baza prevederilor art 107 alin. 2 lit. D din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, propunem iniţierea unui proiect de hotărâre, pentru aprobarea privind desemnarea d-lui Grecu Marius, primarul comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu ca evaluator al performanţelor profesionale individuale ale d-nei Scumpu Elena, secretar al comunei Ţelimbăr, judeţul Sibiu pentru anul 2017.

PRIMAR,
GRECU MARIUS



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 974/16.01.2018 întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală, prin care se propune aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr;

Văzând avizul Comisiei pentru activități economico – financiare, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Șelimbăr;

În conformitate cu dispozițiile art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 9, art. 45 precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) - (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. unic. Se aprobă Regulamentul Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____

**INIȚIATOR
VICEPRIMAR ,
CRĂCIUN IULIA CĂTĂLINA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

REGULAMENTUL PRIMĂRIEI COMUNEI ȘELIMBĂR
PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE,
TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI ȘI
A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL ȘELIMBĂR

CAPITOLUL 1 - CONSIDERENTE GENERALE

Principalul atribut al consiliului local, prevăzut în art. 36 alin. (1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este acela că: *„are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.”*

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) din actul normativ menționat, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, consiliul local adoptă hotărâri.

Potrivit literaturii de specialitate, hotărârile adoptate de către consiliul local sunt acte administrative adoptate în limitele competențelor legale prin care se creează, se modifică sau se sting raporturi de drept administrativ.

Legiuitorul definește actul administrativ, în art. 2 alin.(1) lit. c din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind: *„actul unilateral cu caracter individual sau normativ, emis de o autoritate publică în vederea executării ori a organizării executării legii, dând naștere, modificând sau stingând raporturi juridice.”*

Hotărârile consiliilor locale sunt potrivit doctrinei, acte administrative obligatorii și executorii, cu condiția respectării legii, și care, ca orice act juridic, trebuie să îndeplinească condițiile de formă și de fond pentru valabilitatea lor. Astfel în privința condițiilor de valabilitate, se impune să se aibă în vedere, pe de o parte, câmpul lor de aplicare, iar pe de altă parte, cerințele privitoare la adoptarea hotărârilor de către consiliile locale și condițiile de fond ale legalității actelor juridice. Hotărârile consiliului local reprezintă o modalitate juridică de organizare a executării și de executare a legii, care trebuie să aibă întotdeauna o bază legală.

CAPITOLUL 2 – CADRUL LEGAL APLICABIL

A). Cadrul legal general:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
6. Legea nr. 393/ 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

B). Cadrul legal propriu:

1. H.C.L. Șelimbăr nr. 73/2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Șelimbăr;
2. H.C.L. Șelimbăr nr. 93/2016 privind modificarea H.C.L. nr. 73/2016 aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Șelimbăr;
3. H.C.L. Șelimbăr nr. 38/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 73/2016 aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Șelimbăr;
4. H.C.L. Șelimbăr nr. 104/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 73/2016 aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Șelimbăr;
5. H.C.L. Șelimbăr nr. 137/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 73/2016 aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Șelimbăr

CAPITOLUL 3 – MĂSURI ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI ȘI A HOTĂRÂRIILOR COSILIULUI LOCAL ȘELIMBĂR.

Art. 1. Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni, denumiți în continuare inițiatori.

Art. 2. (1) Inițiativele primarului, viceprimarului și ale consilierilor locali, de întocmire a proiectelor de hotărâri pentru luna în curs, se vor înscrie într-un Program calendaristic, aprobat de primar, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

(2) Inițiativele cetățenilor comunei Șelimbăr, vor putea fi înscrise în Programul calendaristic prevăzut la alin (1), numai după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 109 - 111 din Legea nr.215/2001.

(3) Întocmirea Programului calendaristic prevăzut la alin (1) se va face de către viceprimarul comunei, după consultarea personalului cu funcții de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(4) Comunicarea Programului calendaristic personalului responsabil, se va face pe bază de borderou, de către funcționarul public de la registratura generală a primăriei.

(5) Personalul nominalizat în Programul calendaristic, va avea obligația de a respecta întocmai și la termen sarcinile stabilite.

Art. 3.

(1) Proiectele de hotărâri trebuie redactate într-un stil concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și ortografice și de punctuație ale limbii române, folosindu-se semnele diacritice, font Times New Roman, caractere de 14, spațiere la un rând, precum regulilor de redactare prevăzute la Cap. V din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de subordonare față de toate actele normative de nivel superior, limita competenței materiale instituită, precum și respectarea principiilor din actul normativ care-i conferă acest drept, dispozițiile Legii nr. 24/2000, precum și principiile ordinii de drept.

(3) Reglementările cuprinse în proiectele de hotărâri nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(4) Proiectele de hotărâri trebuie să instituie reguli necesare, suficiente și posibile care să conducă la o cât mai mare stabilitate și eficiență legislativă. Soluțiile pe care le cuprinde trebuie să fie temeinic fundamentate, luându-se în considerare interesul social, politica legislativă a statului român și cerințele corelării cu ansamblul reglementărilor interne și ale armonizării legislației naționale cu legislația comunitară și cu tratatele internaționale la care România este parte, precum și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.

(5) Modelul cadru al Proiectelor de hotărâri redactate de către aparatul de specialitate și însușite de inițiatori, este prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

Art. 4. (1) Proiectele de hotărâri înscrise în Programul calendaristic și însușite prin semnare de către initiator/inițiatori vor fi predate la Serviciului Administrație Publică Locală până în data de 15 (inclusiv) ale lunii, cu adresă de înaintare, de către persona responsabilă din program, în vederea înregistrării acestora în Registrul special de evidență al Proiectelor de hotărâri.

(2) Pentru ședințele extraordinare sau de îndată, dacă sunt îndeplinite în acest din urmă caz, condițiile imperative prevăzute la art. 39 alin.(4) din Legea nr.215/2001, coroborate cu prevederile art.1351, alin. (2) din Codul civil, la întocmirea proiectelor de hotărâri, se vor respecta termenele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

(3) Împreună cu proiectele de hotărâri, se vor înainta în același termen și în aceleași condiții, distinct pentru fiecare proiect de hotărâre în parte, următoarele acte:

a) Expunerea de motive - act prin care se motivează necesitatea inițierii proiectului de hotărâre, redactat de către aparatul de specialitate, însușit de inițiatori. Expunerea de motive este prevăzută în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament;

b) Raportul de specialitate - act prin care se analizează proiectul de hotărâre de către compartimentul de specialitate care constată oportunitatea/inoportunitatea, necesitatea/nu este necesar și legalitatea/ilegalitatea proiectului de hotărâre și prin care se propune aprobarea/neaprobarea proiectului de hotărâre așa cum a fost inițiat. Raportul de specialitate este prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezentul regulament;

c) Toată documentația tehnică sau de altă natură care a stat la baza întocmirii raportului de specialitate sau a proiectului respectiv, în original sau în copie cu mențiunea/ștampila „conformă cu originalul” și semnătura persoanei care face mențiunea sau aplică ștampila.

(4) Proiectele de hotărâri, expunerile de motive și rapoartele de specialitate se vor întocmi și înainta la Serviciul Administrație Publică Locală, în două exemplare originale, listate pagină cu pagină (nu față - verso). Comunicarea acestor documente se va face și în format electronic la adresa de e-mail a Serviciului Administrație Publică Locală, stabilită în acest sens.

(5) Documentațiile PUZ; PUD; RLU, etc., aferente proiectelor de hotărâri din domeniul urbanismului, se vor întocmi și înainta la Serviciul Administrație Publică Locală, în 8 exemplare pentru faza de aprobare PUZ, PUD și în 6 exemplare pentru faza de însușire a Raportului informării și consultării publicului și avizare PUZ, PUD, toate acestea în dosare cu opis, pagini numerotate și sigilate.

(6) Dosarele prevăzute la alin.(5), vor conține documentele în original, sau în copie, care să poarte în mod obligatoriu pe fiecare pagină, mențiunea sau ștampila „ CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura Arhitectului șef al comunei.

(7) Documentațiile PUZ; PUD; RLU prevăzute la alin.(5), vor conține referatul tehnic al arhitectului șef conform art 27¹ litera c din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Întocmirea sau fundamentarea rapoartelor de specialitate cu încălcarea legii, sau cu aprecierea incorectă și nefundamentat a necesității și oportunității, angajează potrivit prevederilor art. 128 alin.(3) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, răspunderea administrativă, civilă sau penală a semnatarilor.

(9) Fundamentarea cu încălcarea prevederilor legale, din punct de vedere tehnic și al legalității, la adoptarea actelor autorităților administrației publice locale, sau contrasemnarea ori avizarea, după caz, pentru legalitate, a acestor acte, cu încălcarea prevederilor legale, potrivit prevederilor art. 128 alin. (4) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului.

(10) Actele autorităților administrației publice locale aprobate sau emise fără a fi fundamentate, semnate, contrasemnate sau avizate din punct de vedere tehnic sau al legalității, produc efecte juridice depline, iar în cazul producerii unor consecințe vătămătoare este angajată, potrivit prevederilor art. 128 alin.(5) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv răspunderea juridică a semnatarilor.

(11) Refuzul funcționarilor publici și al personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actul administrativ, precum și eventualele obiecții cu privire la legalitate se fac în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii actului, și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(12) În cazul neîntocmirii și netransmiterii la termenul stabilit în Programul calendaristic, a raportelor compartimentelor de specialitate prevăzute de lege și de regulament, în acord cu prevederile art. 44 alin.(2) din Legea nr.215/2001, acestea se consideră implicit favorabile, proiectele de hotărâri urmându-și cursul pentru avizare în comisile de specialitate, dezbate și aprobare de către consiliul local.

(13) În cazul producerii unor consecințe vătămătoare, ca efect al neexistenței rapoartelor prevăzute la alin.(9), va fi angajată răspunderea juridică exclusivă a persoanelor desemnate să întocmească aceste documente, conform Programului calendaristic.

Art. 5. (1) Serviciul Administrație Publică Locală, va analiza proiectele de hotărâri înregistrate, sub aspectul respectării cerințelor de formă și de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000 și de prezentul regulament.

(2) Pentru proiectele de hotărâri, care nu respectă cerințele indicate la alin.(1) se va întocmi o Notă de informare, aprobată de Șeful Serviciului Administrație Publică Locală, și care va fi înaintată odată cu proiectele de hotărâri, primarului, secretarului și inițiatorului proiectului de hotărâre.

Art. 6. (1) Proiectele de hotărâri înregistrate la Serviciul Administrație Publică Locală după data de 15 ale lunii, se înscriu în proiectul ordinei de zi a ședinței ordinare a lunii următoare de la înregistrare.

(2) Pentru rezolvarea unor probleme urgente se înscriu pe ordinea de zi proiecte de hotărâri care au fost înregistrate după data de 15 ale lunii, doar cu rezoluția scrisă în acest sens a Primarului Comunei Șelimbăr, cu excepția proiectelor de hotărâri din domeniul urbanismului, rectificări buget, mișcări de patrimoniu sau a celor cu caracter normativ, supuse regulilor de informare și dezbateră publică, prevăzute de lege.

Art. 7. (1) Procedurile de transparență decizională prevăzute de lege, vor fi duse la îndeplinire de către persoana desemnată de primar, cu atribuții în acest sens, anterior termenului de predare al Proiectelor de hotărâri la Serviciul Administrație Publică Locală.

(2) Propunerile, sugestiile sau opiniile cetățenilor cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice, se vor consemna de persoana prevăzută la alin.(1) în registrul prevăzut la art.7 alin. (5) din Legea nr.52/2002 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

(3) La adresa de înaintare a Proiectelor de hotărâri către Serviciul Administrație Publică, se va anexa o copie din registrul prevăzut la alin.(2), sau după caz o notă scrisă din care să rezulte că a fost îndeplinită procedura de transparență decizională și nu au existat propuneri, sugestii sau opinii ale cetățenilor, cu privire la proiectul/proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Art. 8. Proiectele de hotărâri, înscrise pe ordinea de zi și în convocator, împreună cu expunerile de motive și rapoartele de specialitate, vor fi transmise de Serviciul Administrație Publică Locală, președinților comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, pe baza repartizării întocmite de către Primarul comunei Șelimbăr.

Art. 9. Serviciul Administrație Publică Locală, va asigura difuzarea în formă scrisă, a dosarului pregătit pentru ședința consiliului local, către primarul și secretarul comunei, precum și către președintele de ședință, cu cel puțin o zi înaintea ședinței consiliului local.

Art. 10. Președinții comisiilor de specialitate vor asigura înregistrarea avizelor emise de Comisiile de specialitate și a proceselor - verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate în registre speciale, puse la dispoziție de Serviciul Administrație Publică Locală.

Art. 11. Proiectele de hotărâri care nu au fost adoptate în cadrul ședințelor consiliului local vor fi transmise compartimentelor care au întocmit rapoartele de specialitate, precum și inițiatorului, împreună cu observațiile Consiliului Local, Primarului sau după caz ale Secretarului comunei Șelimbăr.

Art. 12. Hotărârile adoptate de către consiliul local, vor fi redactate, conform modelului cadrul prevăzut în **Anexa nr. 5** la prezentul regulament, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

Art. 13. (1) Hotărârile Consiliului Local Șelimbăr vor primi număr din cadrul registrului special de evidența a Hotărârilor. Hotărârea adoptată se semnează de președintele de ședință sau în caz de imposibilitate ori refuz de către trei membri ai consiliului, care au fost prezenți la dezbateri, se contrasemează de secretarul unității administrativ-teritoriale, se datează și se numerotează în ordinea adoptării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

(2) Președintele de ședință se va prezenta la sediul Primăriei comunei Șelimbăr în vederea semnării Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr la convocarea Compartimentului Administrație Publică Locală.

(3) În caz de imposibilitate ori refuz, președintele de ședință, va informa în scris Compartimentul Administrație Publică Locală, cu privire la motivația imposibilității, sau după caz a refuzului semnării.

(4) Desemnarea celor trei membri semnatori, se va face de către consiliul local în cadrul unei ședințe extraordinare, convocată în condițiile legii, în aceeași și cu anunțarea cazului de imposibilitate sau de refuz de semnare, al președintelui de ședință.

Art. 14. (1) Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul - verbal al ședinței.

(2) Hotărârile consiliului local vor fi comunicate de secretarul unității administrativ - teritoriale primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării, cu o adresă de înaintare în 2 exemplare originale, conform modelului din **Anexa nr.6** la prezentul regulament.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art. 15.

(1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face prin intermediul Serviciului Administrație Publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, potrivit prevederilor art. 49 alin.(2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Hotărârile consiliului local cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

Art. 16. Pentru comunicarea hotărârilor consiliului local, în condițiile art. 14 și 15 din regulament, se va deschide prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, un registru special.

Art. 17. (1) După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri a consiliului local, pot surveni evenimente ca: modificarea, completarea, rectificarea sau abrogarea.

(2) Proiectele de hotărâri/hotărârile consiliului local, întocmite pentru operațiunile prevăzute la alin. (1), vor fi redactate în conformitate cu Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, conform modelului cadru prevăzut în **Anexa nr. 7** la prezentul regulament.

(3) În cazul în care după publicarea unei hotărâri a consiliului local cu caracter normativ se descoperă erori materiale în cuprinsul acesteia, se procedează, conform prevederilor art. 71 alin. (1) din Legea nr. 24/2000, respectiv la publicarea unei note cu prinzând rectificările necesare.

(4) Nota prevăzută la alin. (3) se va întocmi de Serviciul/Compartimentul care a întocmit raportul de specialitate al hotărârii consiliului local redactată cu erori, va fi aprobată de primar și publicată pe site-ul primăriei.

(5) Operațiunea de rectificare trebuie limitată numai la erorile materiale rezultate din tehnoredactare, va face obiectul unui proiect de hotărâre a consiliului local, ce va fi dezbătut în ședință extraordinară convocată în aceeași zi cu publicarea notei prevăzute la alin.(3), cu respectarea documentelor și termenelor din prezentul regulament.

CAPITOLUL 4 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. (1) Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, întregului personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șelimbăr, precum și din serviciile publice subordonate Consiliului Local Șelimbăr.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament, constituie abatere disciplinară și va atrage răspunderea disciplinară și sancționarea persoanelor vinovate, cu respectarea procedurilor prevăzute de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și după caz a Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**INIȚIATOR
VICEPRIMAR
CRĂCIUN IULIA CĂTĂLINA**



Anexa nr.1 la Regulamentul Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr, aprobat prin H.C.L. Șelimbăr nr. ___ / _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

Str. Mihai Viteazu, nr. 234
Telefon 0269/560001, Fax 0269/560295
e-mail primaria_selimbאר@yahoo.com

APROB:
PRIMAR,
GRECU MARIUS

Nr. _____ / _____
privind întocmirea, pregătirea și predarea proiectelor de hotărâri și a documentației aferente, pentru **ședința ordinară a C.L. Șelimbăr din data** _____
de _____

PROGRAM CALENDARISTIC

Nr. Crt.	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE	INIȚIATOR
...

RESPONSABILITĂȚI, ACȚIUNI ȘI TERMENE DE REALIZARE:

1.	Compartiment/persoana desemnată să redacteze forma propusă a expunerii de motive, precum și a proiectului de hotărâre. Termen	
2.	Înșușirea de către inițiator, prin semnare, a documentelor de la pct.1 și transmiterea acestora la compartimentul de specialitate pentru întocmirea raportului. Termen	
3.	Compartiment/persoana desemnată să întocmească raportul compartimentului de specialitate. Termen	
4.	Predarea către Serviciul Administrație Publică Locală, cu adresă de înaintare a proiectului de hotărâre însoțit prin semnare de către inițiator, a expunerii de motive, a raportului compartimentului de specialitate, precum și a documentației tehnice sau de altă natură care stă la baza proiectului. Termen	
5.	Înregistrarea proiectului de hotărâre, de către Serviciul Administrație Publică Locală, în registrul special și verificarea respectării cerințelor de formă și de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000 și întocmirea, dacă este cazul, a notei de informare, prevăzută la art. 5 din Regulamnet. Termen	

Notă:

Celelalte activități comune tuturor proiectelor de hotărâri, respectiv: înscrierea pe ordinea de zi, stabilirea comisiilor avizatoare și transmiterea către acestea a proiectelor de hotărâri, convocarea la ședință, aducerea la cunoștință publică a ordinii de zi și comunicarea materialelor de ședință, se vor realiza cu respectarea condițiilor și a termenelor din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.
Pentru ședințele extraordinare și de îndată se vor aplica termenele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

Anexa nr. 2 la Regulamentul Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr, aprobat prin H.C.L. Șelimbăr nr. __/____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR. ____ (se înregistrează de către Serviciul Administrație Publică Locală)

privind _____ (titlul proiectului - în titlu se va enunța pe scurt obiectul de reglementare al acestuia)

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședința ordinară/extraordinară/de îndată, din data de _____;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. __/____ a inițiatorului proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr. _____/_____, prin care Serviciul/Compartimentul _____ propune în baza considerentelor de necesitate, oportunitate și legalitate, aprobarea/neaprobarea proiectului de hotărâre privind _____;

Analizând: (*doar dacă este cazul în funcție de obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre*)

- H.C.L. nr. __/____ privind _____;
- adresa nr. __/____, transmisă de _____ și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr. __/____;
- avizul nr. _____/____ transmis de _____ și înregistrat la Primăria comunei Șelimbăr la nr. __/____;
- documentația de _____ transmisă de _____ și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr. __/____;
- extrasul de Carte Funciară nr. _____, nr.top. _____, nr. cadastral _____ parcela nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în baza cererii nr. _____/_____.

În acord cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. __/____ pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr.

Văzând avizul nr. __/____ al Comisiei _____ (denumirea comisiei) din cadrul Consiliului Local Șelimbăr.

Luând în considerare (*doar dacă este cazul*), amendamentul/amendamentele, înregistrat/înregistrate la Primăria Comunei Șelimbăr sub nr. _____/_____, supus/supuse dezbaterii și aprobării consiliului local;

În conformitate cu: prevederile art. __, alin. __, din _____ (se va preciza dispoziția legală din norma specială, în executarea căreia urmează ca proiectul de hotărâre să se aprobe).

În temeiul prevederilor art. ___ alin. ___, lit. ___ (se va indica, întotdeauna, temeiul legal de competență și de aprobare a actului administrativ) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. __. Se aprobă/Se stabilește/Se însușește/Se atribuie (etc. în funcție de obiectul de reglementare al hotărârii) _____.

(Dispozitivul proiectului de hotărâre reprezintă conținutul propriu-zis, al acesteia alcătuit din totalitatea normelor juridice pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul proiectului de hotărâre. De regulă dispozitivul cuprinde articole în care se precizează sarcinile, termenele, subiectele, măsurile organizatorice, sancțiunile care intervin în cazul nerespectării hotărârii și persoană sau persoanele care va/vor asigura ducerea la îndeplinirea prevederilor hotărârii ce se adopta. În cazul în care sunt anexe la hotărâre, se va preciza: conform anexei(anexelor) nr. ___, care face/fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. __.

... (în funcție de obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre, iar în cazul în care enunțul din dispozitiv are un conținut mare, pentru a evita orice confuzie, se va/se vor trece după art..., alin... în următoarea formă):

Art. (1)...

(2)...

...

Art. __. (Se va indica denumirea serviciului/compartimentului/persoanei, cu mențiunea): „va/vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri” .

Art. __. Prezenta hotărâre intră în vigoare, devine obligatorie și produce efecte juridice, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect (pentru hotărârile cu caracter normativ)/ de la data comunicării (pentru hotărârile cu caracter individual).

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____, cu

**INIȚIATOR ,
(Funcția/Calitatea)
NUME ȘI PRENUME
(Semnătura)**

Anexa nr. 3 la Regulamentul Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr, aprobat prin H.C.L. Șelimbăr nr. __ / ____

ANTET

Nr. ____ / _____

EXPUNEREA DE MOTIVE

privind inițierea proiectului de hotărâre _____ (titlul proiectului) _____

Având în vedere _____ (se expun considerentele care justifică și impun inițierea proiectului de hotărâre) _____

În baza Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. __ / ____ privind aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Cosiliului Local Șelimbăr.

În temeiul prevederilor:

- _____ (Se va preciza dispoziția legală din norma specială, în executarea căreia urmează ca hotărârea să se adopte) _____

- _____ (Se va indica temeiul legal din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare) _____

În vederea respectării prevederilor legale în vigoare, se impune inițierea unui proiect de hotărâre _____ (titlul proiectului) _____.

**INIȚIATOR ,
NUME ȘI PRENUME
(Semnătura)**

Anexa nr. 4 la Regulamentul Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr, aprobat prin H.C.L. Șelimbăr nr. __ / ____

JUDEȚUL SIBIU

PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

SERVICIUL _____ / COMPARTIMENT _____

Nr. _____ / _____

Ind. Dos. I/A/6

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

**pentru proiectul de hotărâre privind _____ (titlul
proiectului) _____**

Văzând proiectul de hotărâre privind _____ (titlul proiectului) _____,
inițiat de către _____.

Având în vedere:

- expunerea de motive înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr sub nr.
_____ / _____.

- necesitatea aprobării _____ (se va descrie în detaliu situația de fapt, cu cifre,
date statistice, analize, în funcție de caz și în concordanță cu dispozițiile proiectului de hotărâre, a
prevederile legale în vigoare și a principiilor de drept)

Ținând cont de _____ (H.C.L., avize, adrese – dacă este
cazul) _____.

În baza Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. ____ / ____ privind aprobarea
Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice,
organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Cosiliului
Local Șelimbăr.

În conformitate cu prevederile:

- _____ (se va preciza dispoziția legală din norma specială, în executarea căreia
urmează ca proiectul de hotărâre să se aprobe/ să nu se aprobe) _____

În temeiul prevederilor:

- _____ (se va indica temeiul legal din Legea nr.215/2001 a administrației
publice locale, republicată, cu modificările și completările
ulterioare) _____.

**Față de starea de fapt și de drept menționată mai sus, considerăm că, este
oportun/inoportun, necesar/nu este necesar, legal/ilegal, aprobarea/neaprobarea
proiectului de hotărâre, așa cum a fost inițiat.**

ÎNTOCMIT,
FUNCȚIA
NUME ȘI PRENUME
(Semnătura)

ȘEF SERVICIU,
(DENUMIREA SERVICIULUI)
NUME ȘI PRENUME
(Semnătura)

Anexa nr. 5 la Regulamentul Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr, aprobat prin H.C.L. Șelimbăr nr. ___ / ____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

HOTĂRÂREA NR. ____ (se înregistrează de către
Serviciul Administrație Publică Locală)

privind _____ (titlul hotărârii - în titlu se va enunța pe scurt obiectul de reglementare al hotărârii)

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședința ordinară/extraordinară/de îndată, din data de _____;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. ___ / ___ a inițiatorului proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr. _____ / _____, prin care Serviciul/Compartimentul _____ propune în baza considerentelor de necesitate, oportunitate și legalitate, aprobarea/neaprobarea proiectului de hotărâre privind _____;

Analizând: (doar dacă este cazul în funcție de obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre)

- H.C.L. nr. ___ / ___ privind _____;
- adresa nr. ___ / ___, transmisă de _____ și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr. ___ / _____;
- avizul nr. ___ / ___ transmis de _____ și înregistrat la Primăria comunei Șelimbăr la nr. ___ / _____;
- documentația de _____ transmisă de _____ și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr. ___ / _____;
- extrasul de Carte Funciară nr. _____, nr.top. _____, nr. cadastral _____ parcela nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în baza cererii nr. ___ / _____.

În acord cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. ___ / ___ pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr.

Văzând avizul nr. ___ / ___ al Comisiei _____ (denumirea comisiei) din cadrul Consiliului Local Șelimbăr.

Luând în considerare (doar dacă este cazul), amendamentul/amendamentele, înregistrat/înregistrate la Primăria Comunei Șelimbăr sub nr. ___ / _____, supus/supuse dezbaterii și aprobării consiliului local;

În conformitate cu: prevederile art. ___, alin. ___, din _____ (se va preciza dispoziția legală din norma specială, în executarea căreia urmează ca proiectul de hotărâre să se aprobe).

În temeiul prevederilor art. __ alin. __, lit. __ (se va indica, întotdeauna, temeiul legal de competență și de aprobare a actului administrativ) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

HOTĂRĂȘTE :

Art. __. Se aprobă/Se stabilește/Se însușește/Se atribuie (etc. în funcție de obiectul de reglementare al hotărârii) _____.

(Dispozitivul proiectului de hotărâre reprezintă conținutul propriu-zis, al acesteia alcătuit din totalitatea normelor juridice pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul proiectului de hotărâre. De regulă dispozitivul cuprinde articole în care se precizează sarcinile, termenele, subiectele, măsurile organizatorice, sancțiunile care intervin în cazul nerespectării hotărârii și persoană sau persoanele care va/vor asigura ducerea la îndeplinirea prevederilor hotărârii ce se adoptă. În cazul în care sunt anexe la hotărâre, se va preciza: conform anexei(anexelor) nr. __, care face/fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. __.

... (în funcție de obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre, iar în cazul în care enunțul din dispozitiv are un conținut mare, pentru a evita orice confuzie, se va/se vor trece după art..., **alin...** în următoarea formă):

Art. (1)...

(2)...

...

Art. __. (Se va indica denumirea serviciului/compartimentului/persoanei, cu mențiunea): „va/vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri” .

Art. __. Prezenta hotărâre intră în vigoare, devine obligatorie și produce efecte juridice, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect (pentru hotărârile cu caracter normativ)/ de la data comunicării (pentru hotărârile cu caracter individual).

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____, cu

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
NUME ȘI PRENUME
(Semnătura)**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR
NUME ȘI PRENUME
(Semnătura)**

Nr.voturi pentru	Nr.voturi împotriva	Nr. abțineri	Consilieri prezenți	Consilieri în funcție

Difuzare __ exemplare:

- 1 ex. Instituția Prefectului
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Dosar ședință
- 1 ex. Dosar evidență HCL
- 1 ex. Serviciu/Compartiment
- 1 ex. _____

Anexa nr. 6 la Regulamentul Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr, aprobat prin H.C.L. Șelimbăr nr. __ / ____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

Str. Mihai Viteazu, nr. 234
Telef 0269/560001, Fax 0269/560295
e-mail primaria_selimbar@yahoo.com

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. __ / ____

Către,

PRIMARUL COMUNEI ȘELIMBĂR /
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SIBIU

În conformitate cu prevederile art. 48, art.115 alin. (1) lit. a) / b) și art. 117 lit. e) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm alăturat Hătărârile nr...-... adoptate în ședința ordinară/extraordinară/de îndată a Consiliului Local Șelimbăr din anul ____, luna ____, ziua ____, convocată prin Dispoziția Primarului nr. __ / ____.

În cadrul ședinței a fost/au fost adoptate următoarele hotărâri:

Nr. HCL	Titlul hotărârii	Nr. voturi	Obiecțiuni secretar DA/NU

Cu stimă,

SECRETAR COMUNĂ,

ȘEF SERVICIU,

Anexa nr. 7 la Regulamentul Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr, aprobat prin H.C.L. Șelimbăr nr. ___/___

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR. ___ (se înregistrează de către Serviciul Administrație Publică Locală)

pentru modificarea/completarea/rectificarea/abrogarea H.C.L.
nr. ___/___ **privind** _____ (se trece în întregime titlul hotărârii adoptată inițial)

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședința ordinară/extraordinară/de îndată, din data de _____;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. ___/___ a inițiatorului proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr. ___/___, prin care Serviciul/Compartimentul _____ propune în baza considerentelor de necesitate, oportunitate și legalitate, aprobarea/neaprobarea proiectului de hotărâre privind _____;

Analizând: (doar dacă este cazul în funcție de obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre)

- H.C.L. nr. ___/___ privind _____;
- adresa nr. ___/___, transmisă de _____ și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr. ___/___;
- avizul nr. ___/___ transmis de _____ și înregistrat la Primăria comunei Șelimbăr la nr. ___/___;
- documentația de _____ transmisă de _____ și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr. ___/___;
- extrasul de Carte Funciară nr. _____, nr.top. _____, nr. cadastral _____ parcela nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în baza cererii nr. ___/___.

În acord cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. ___/___ pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr.

Văzând avizul nr. ___/___ al Comisiei _____ (denumirea comisiei) din cadrul Consiliului Local Șelimbăr.

Luând în considerare (doar dacă este cazul), amendamentul/amendamentele, înregistrat/înregistrate la Primăria Comunei Șelimbăr sub nr. ___/___, suspus/supuse dezbaterii și aprobării consiliului local;

În conformitate cu:

- prevederile CAPITOLULUI VI, art..... din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- art. __, alin. __, din _____ (se va preciza dispoziția legală din norma specială, în executarea căreia urmează ca proiectul de hotărâre să se aprobe dacă modificările și completările intervin în baza altor acte normative aprobate ulterior H.C.L. adoptată inițial).

În temeiul prevederilor art. __ alin. __, lit. __ (se va indica, întotdeauna, temeiul legal de competență și de aprobare a actului administrativ) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

HOTĂRĂȘTE :

Cazul A. - MODIFICARE

Art. I. Se modifică art. ... alin. ... lit..... din HCL nr. __/__, și va avea următorul cuprins:

Art. ... alin. ... lit. ... (se va trece textul integral al art.... din hotărârea inițială, actualizat cu modificările incluse) .

Art. II. _____ (Se va indica denumirea serviciului/compartimentului/persoanei, cu mențiunea): „va/vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri” .

Art. III. Prezenta hotărâre intră în vigoare, devine obligatorie și produce efecte juridice, de la data adoptării sau în termen de _____ zile de la data adoptării sau în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect (pentru hotărârile cu caracter normativ) sau de la data comunicării (pentru hotărârile cu caracter individual).

Cazul B. – COMPLETAREA

Art. I. După art. ... alin. ... lit. se introduce un nou articol/ un nou alineat/o nouă literă, cu următorul cuprins:

.... (se trece numărul art., alin., lit., nou introduse însoțit de textul nou introdus)

Art. II. _____ (Se va indica denumirea serviciului/compartimentului/persoanei, cu mențiunea): „va/vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri” .

Art. III. Prezenta hotărâre intră în vigoare, devine obligatorie și produce efecte juridice, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect (pentru hotărârile cu caracter normativ)/ de la data comunicării (pentru hotărârile cu caracter individual).

Notă: Dacă e nevoie atât de modificare, cât și de completare în cadrul aceluiași proiect de hotărâre, regulile de redactare de la Cazul A și Cazul B, se vor utiliza simultan.

Cazul C. - RECTIFICAREA

Exemplu:

Art.1. Se aprobă rectificarea prevederilor din art..... alin.... lit, din H.C.L. nr __/__, sau din Anexa la H.C.L. nr. __/__ prin îndreptarea erorii/erorilor material survenite, în sensul că, în loc de (textul initial și gresit), se scrie și citește corect

Cazul D. - ABROGAREA

Conform art. 64 din Legea nr. 24/2000:

„(1) Prevederile cuprinse într-un act normativ, contrare unei noi reglementări de același nivel sau de nivel superior, trebuie abrogate. Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(2) În cazul unor abrogări parțiale intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(3) Abrogarea unei dispoziții sau a unui act normativ are caracter definitiv. Nu este admis ca prin abrogarea unui act de abrogare anterior să se repună în vigoare actul normativ inițial. Fac excepție prevederile din ordonanțele Guvernului care au prevăzut norme de abrogare și au fost respinse prin lege de către Parlament.

(4) Dacă o normă de nivel inferior, cu același obiect, nu a fost abrogată expres de actul normativ de nivel superior, această obligație îi revine autorității care a emis prima actul.

(5) Abrogările parțiale sunt asimilate modificărilor de acte normative, actul normativ abrogat parțial rămânând în vigoare prin dispozițiile sale neabrogate,,.

Exemplu:

Art. 1. Se aprobă abrogarea în totalitate a H.C.L. nr. ___ / ___ privind _____
sau

Art.1. Se aprobă abrogarea parțială a H.C.L. nr. ___ / ___ privind _____, în sensul că se abrogă, prevederile art. alin.... lit... H.C.L. nr. ___ / ____.

Art.2. _____ (Se va indica denumirea serviciului/compartimentului/persoanei, cu mențiunea): „,va/vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri” .

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare, devine obligatorie și produce efecte juridice, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect (pentru hotărârile cu caracter normativ)/ de la data comunicării (pentru hotărârile cu caracter individual).

Notă:

- abrogarea se va putea face și printr-un articol distinct, inserat la finalul unei hotărâri a consiliului local, cu același obiect de reglementare, sau prin expresia: „La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă”

Pentru toate cazurile de mai sus, la finele proiectului de hotărâre sau după caz a hotărârii, se va adăga următorul text:

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____, cu

INIȚIATOR ,
(Funcția/Calitatea)
NUME ȘI PRENUME
(Semnătura)

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L S I B I U
C O N S I L I U L L O C A L Ş E L I M B Ă R

EXPUNEREA DE MOTIVE

**privind iniţierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea
Regulamentului Primăriei Comunei Şelimbăr privind măsurile metodologice,
organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri şi a Hotărârilor
Consiliului Local Şelimbăr**

Având în vedere:

- necesitatea unei activităţi unitare în ceea ce priveşte structura, forma şi modul de sistematizare al proiectelor de hotărâri şi a Hotărârilor Consiliului Local Şelimbăr, precum şi a documentaţiilor aferente a acestora;
- eficientizarea activităţii si responsabilizarea personalului cu atribuţii specifice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Şelimbăr;

În conformitate cu prevederile:

- art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- art. 36 alin. 9, art. 45 precum şi ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) - (7) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Se impune iniţierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Şelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri şi a Hotărârilor Consiliului Local Şelimbăr.

**VICEPRIMAR ,
CRĂCIUN IULIA CĂTĂLINA**



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr

Analizând expunerea de motive și proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr,

Avand in vedere:

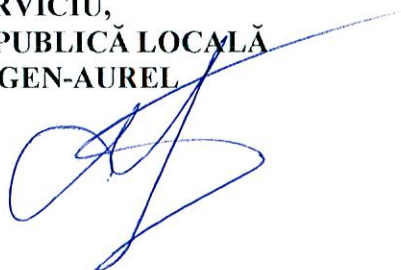
- necesitatea dezvoltării și aplicării unui sistem de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șelimbăr, prin dispunerea unor măsuri concrete de eficientizare a activității și responsabilizării personalului cu atribuții specifice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șelimbăr, pe linia pregătirii proiectelor de hotărâri, a documentațiilor acestora, precum și a hotărârilor adoptate de către consiliul local;

- prevederile art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, conform căroră, „*Parlamentul, Guvernul și celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale stabilesc, în aplicarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în prezenta lege, regulamente proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în cadrul sferei lor de competență*”, coroborate cu prevederile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 393/ 2004 privind Statutul aleșilor locali; a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

În temeiul prevederilor: art. 36 alin. 9, art. 45 precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) - (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Față de situația de fapt și de drept menționată mai sus, considerăm oportun, necesar și legal, ca proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr, să fie dezbătut și adoptat în forma prezentată de inițiator.

ȘEF SERVICIU,
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
MICLEA EUGEN-AUREL



Doresc să particip
și eu când se
discuță această
sesizare.

Podu
Hortobagiu
Măruș
Notari

JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA
COMUNELI SELIMBAR

788/12/S
15.IAN.2018
E+H

Catre Consiliul Local Selimbar,

Telefon: [redacted]

Subsemnata Agirbicean Dorina, domiciliata in [redacted], Str. [redacted] nr. [redacted] jud. Sibiu, posesoare a [redacted] seria [redacted] nr. [redacted], CNP [redacted], prin prezenta doresc sa aduc in atentie Dvs. urmatoarele:

1. Detin un teren situat pe Str. Stejarului, FN, in suprafata totala de 5000mp pe care in anul 2009 l-am scos din circuitul agricol iar in anul 2011 l-am parcelat, iar intreaga documentatie aferenta parcelarii acestuia am depus-o in luna Decembrie 2011 la Primaria Selimbar.
2. Dupa scoaterea din circuitul agricol, care s-a facut in anul 2009, Primaria Selimbar a impozitat terenul in anul 2010 ca teren intravilan deoarece terenul figura de la acea data ca fiind teren curti constructii, conform chitanta seria SEL 2010, nr.5302, atasata prezentei. In anul 2011 in luna Ianuarie platesc pentru acelasi teren impozit teren intravilan, conform chitantei seria SEL 2011, nr.5087. atasata prezentei, iar in 19.12.2011 Primaria Selimbar emite o chitanta pentru plata impozitului pentru acelasi teren considerand ca in 2010 si 2011 valoare impozitului aferent acestui teren a fost calculata gresit acesti 2 ani, drept prin urmare platesc suma recalculata inclusiv majorarile aferente, conform chitanta seria SEL2011, nr. 11394, atasata prezentei.
3. In luna Octombrie 2017 am solicitat la Primaria Selimbar eliberarea unui certificat fiscal si a unei adeverinte care sa ateste ca terenul este intravilan, iar Serviciul de Urbanism a eliberat adeverinta nr. 29755/06.10.2017 in care se precizeaza ca terenul este situat in **extravilan** iar certificatul fiscal emis nr.29091/02.10.2017 atesta ca terenul este in **intravilan**. La intrebarea de ce in adeverinta este trecut terenul ca fiind extravilan conform PUG aprobat prin HCL nr.11,12/2000 existent pe site-ul Primariei Selimbar, in conditiile in care din anul 2000 si pana in prezent s-au construit cartiere intregi de locuinte atat in zona Brana, zona Stanca, zona Stejarului, cartierul Tineretului, etc. raspunsul a fost ca acest PUG este singura evidenta pe care o are Primaria Selimbar.
4. In adeverinta eliberata de Serviciul Urbanism nr.29755/06.10.2017 se precizeaza faptul ca terenul mai sus mentionat figureaza in evidentele fiscale a Primariei

A

-1/25-

Selimbar ca fiind intravilan datorita declaratiei proprietarului Agirbicean Lucian Marcian si conform actului de dezmembrare, incheiere de autentificare nr.2706 din 27 Decembrie 2011 emis de Biroul Notarial Vestemean, date total eronate, deoarece terenul a fost impozitat atat in anul 2010 cat si in anul 2011 ca fiind teren intravilan, impozitarea facandu-se cu doi ani inainte de documentele la care Serviciul Urbanism face referire. Mai mult consider ca nu este de datoria Serviciului Urbanism sa faca astfel de motivatii cu caracter fiscal, nefiind in datoriarea acestora. Atasez adeverinta in dovedirea celor mai sus precizate.

5. In luna Octombrie 2017, dupa ce am primit adeverinta eliberata de Serviciul Urbanism nr.29755/06.10.2017, am fost in audienta la ONCPI Sibiu la dl. Inginer Sef Nicolae Nechita, care imi confirma ca terenul se afla situat in intravilanul Comunei Selimbar, si pe baza unei adeverinte eliberate de Primaria Selimbar, ca terenul este intravilan, acesta se poate opera in cartea funciara. In urma acestei discutii m-am prezentat la Primaria Selimbar si am solicitat verbal refacerea adeverintei nr.29755/06.10.2017 in care terenul sa fie trecut intravilan, solicitare care a fost refuzata.
6. In data de 17.10.2017 am depus o cerere pentru eliberarea unui certificat de urbanism, si care a fost emis cu numarul 910 din 05.12.2017, si care cuprindea mai multe informatii contradictorii, fapt pentru care am cerut parerea unui specialist care mi-a recomandat neinceperea procedurilor de obtinere a avizelor necesare obtinerii Autorizatiei de Construire.
7. In data de 12.12.2017 am depus la Primaria Selimbar o adresa inregistrata cu nr.37445/12.12.2017 prin care solicit urmatoarele:
 - Clarificarea situatiei fiscale a terenului;
 - Refacerea adeverintei nr.29755/06.10.2017 deoarece prenumele este trecut gresit „Doina”. De asemenea in acest document nu sunt trecut datele de identitate ale subsemnatei, ceea ce conduce la interpretarea ca aceasta este adresata unei alte persoane;
 - Transmiterea unui raspuns oficial daca se poate construi o locuinta Unifamiliala P+E conform Certificatului de Urbanism nr. 910/05.12.2017, avand in vedere ca: numele proprietarilor este gresit, terenul este trecut arabil iar in realitatea acesta este teren curti constructii si terenul este in extravilanul Comunei Selimbar.

Ar

-2/25-

8. In data de 04.01.2018 am depus o alta cerere catre Biroul Urbanism inregistrata cu nr. 135/04.01.2018 prin care solicit sa mi se elibereze o adeverinta care sa ateste ca terenul este intravilan, si la care anexez documente justificative: certificate fiscale, extrasele de carte funciara si planuri cadastrale ONCPI care atesta ca terenul la care fac referinta se afla in intravilanul Comunei Selimbar.
9. In data de 09.01.2018 m-am prezentat la Serviciul Urbanism, in programul de primire-predare documente, in vederea obtinerii raspunsurilor solicitate prin adresa nr.37445/12.12.2017. Mentionez ca m-am prezentat mai repede cu doua zile fata de termenul legal de 30 zile, intrucat eliberarea documentelor se face doar o data pe saptamana. Raspunsul dl.Arhitect Adrian Cordureanu a fost citez „, vi le dau cand vreau pentru ca am termen 30 zile”.

Fata de cele precizate in prezenta adresa, eu cetatean al Comunei Selimbar, platitor de taxe si impozite, prin care contribui la plata retributiei de 6.400,00lei a domnilor Arh.Adrian Cordureanu si Arh.Radu Horotan, va rog sa-mi raspundeti la urmatoarele intrebari:

- De ce la Primaria Selimbar se mai lucreaza pe baza unui PUG din anul 2000 neactualizat?
- De ce un cetatean care plateste taxe si impozite este umilit stand zile la rand sa obtina documente cu date false pentru care plateste taxa de eliberare a lor, nefiind singura persoana in situatia aceasta, drept pentru care s-au facut liste in vederea depunerii unei plangeri colective?
- De ce daca platesc impozit intravilan, terenul este scos din circuitul agricol si la ONCPI acesta figureaza intravilan, nu mi se elibereaza adeverinta pe care o solicit?
- De ce din data de 01.10.2017 si pana astazi 15.0.2018 mi s-au eliberat documente contradictorii de care nu ma pot folosii?
- De ce mi s-a eliberat Certificatul de Urbanism in termen de 45 zile, daca termenul legal este de 30de zile iar la adresa nr.37445/12.12.2017 nu am primit un raspuns pana la data prezentei de 15.01.2018 desi termenul este tot de 30 de zile, asta daca domnii Arhitecti se considera atat de corecti?
- Daca toata documentatia depusa de catre mine nu a fost luata in considerare, de ce Biroul Serviciului de Urbanism nu a facut o adresa oficiala catre ONCPI pentru a

 -3/25-

clarifica statutul terenului meu sau sa faca o simpla verificare pe programul ETERA3 destinat persoanelor autorizate?

Doresc sa precizez faptul ca m-am prezentat si la Parchetul de pe langa Judecatoria Sibiu, care m-au indrumat sa inlocuiesc aceasta adresa catre Consiliul Local Selimbar in vederea solutionarii problemelor semnalate, in caz contrar urmand sa depun o plangere penala la aceasta institutie, pentru ca faptele relatate de mine se incadreaza conform Noul Cod Penal la abuz in serviciu si fals in acte.

Rog sa se discute aceste aspecte deoarece consider ca cetatenii Comunei Selimbar v-au delegat prin votul lor sa-i reprezinti cu demnitate.

Pentru a dovedi cele precizate atasaz prezentei acte doveditoare in copie:

- Chitanta seria SEL2010, nr.5302 din 09.02.2010
- Chitanta seria SEL2011, nr.5087 din 10.01.2011
- Chitanta seria SEL2011, nr.11394 din 19.12.2011
- Extras de carte funciara din 14.12.2011
- Adeverinta nr.29755 din 06.10.2017
- Cerere catre Biroul Urbanism nr. 135 din 04.01.2018
- Certificat de atestare fiscala nr.37782 din 13.12.2017
- Extras de carte funciara din 13.12.2017
- Certificat de urbanism nr. 910 din 05.12.2017
- Planse cadastrale actualizate Decembrie 2017

Solicit prin prezenta sa **mi se elibereze adeverintele solicitate prin cererea depusa cu nr.135 din data de 04.01.2018.**

Prezenta adresa a fost incheiata azi, 15.01.2018, in doua exemplare originale, avand fiecare ~~25~~ pagini, cate unul pentru fiecare parte, ambele exemplare cu forta juridica egala.

Cu respect,
Agirbicean Dorina



Data:
15.01.2018



4/25-

ROMÂNIA

PRIMĂRIASELIMBAR

SELIMBAR, STR. MIHAI VITEAZU, NR. 164

Județul: Sibiu

Cod fiscal: 4406045

CHITANȚĂ

SERIE: SEL2010

NR. 5302

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

AGIRBICEANU DORINA

STR. MIHAI VITEAZU NR. 164, SC. B1, ET. 1, P. 1
SELIMBAR, JUDEȚUL SIBIU

PF	PJ	NR. ROL NOMINAL UNIC	CIF/CNP
X		65	

DEFINIȚIA CREAȚEI BETULUI LOCAL	OBSERVAȚII	CODUL DIN CLASIFICAȚIA BUGETARA	CREAȚE CURENTE	BONIFICATIE	CREAȚE RESTANTE	DOBÂNZI ȘI PENALIZĂRI	TOTAL
Impozit cladiri PF	-	100	33,00	3,30	0,00	0,00	29,70
Impozit teren intravilan PF	-	200	30,61	3,06	0,00	0,00	27,55
Impozit teren extravilan PF	-	201	19,80	1,98	0,00	0,00	17,82
TOTAL			83,41	8,34	0,00	0,00	75,07

Data: 09.02.2010	Elemente de identificare a incasatorului: CNP: 28907032201110158 NR. 5302	Legitimatie nr.:	Muntean Maricica numele și prenumele	Semnatura
---------------------	--	---------------------	---	-----------

Ar - 5/25 -

ROMÂNIA

SELIMBAR, STR. MIHAI VITEAZU, NR. 164
Sibiu

Cod fiscal: 4406045

CHITANȚĂ

SERIE: SEL2011

NR. 5087

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

AGIRBICEANU DORINA

S. SELIMBAR, NR. 127/167 Bl. Sc. Et. Ap.
Loc. SELIMBAR, Jd. Sibiu

PF	PJ	NR. ROL NOMINAL UNIC	CIF/CNP
X		65	

DENUMIREA CREANȚEI BUGETULUI LOCAL	OBSERVATII	CODUL DIN CLASIFICAȚIA BUGETARA	CREANȚE CURENTE	BONIFICATIE	CREANȚE RESTANTE	MAJORARI	TOTAL
Impozit cladiri PF	-	100	30,00	3,00	0,00	0,00	27,00
Impozit teren intravilan PF	-	200	31,00	3,10	0,00	0,00	27,90
Impozit teren extravilan PF	-	201	18,00	1,80	0,00	0,00	16,20
TOTAL			79,00	7,90	0,00	0,00	71,10

Data: 10.01.2011	Elemente de identificare a incasatorului: CNP: 2596703220011, C.J. SB, N.r. 381044	Legitimatie nr.:	Muntean Maricica numele si prenumele	semnatura
---------------------	---	---------------------	---	-----------

A

-6/25-

ROMÂNIA

PRIMĂRIASELIMBAR
SELIMBAR, STR. MIHAI VITEAZU, NR. 164
Județul: Sibiu
Cod fiscal: 4406045

CHITANȚA

SERIE: SEL2011 NR. 11394

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

AGIRBICEANU DORINA	PF	PJ	NR. ROL NOMINAL UNIC	CIF/CNP
Ș. TEIilor Nr. 12 (2) Bl. Sc. El. Ap. Loc. SELIMBAR Jud. SIBIU	X		65	

DENUMIREA CREANȚEI BUGETULUI LOCAL	OBSERVAȚII	CODUL DIN CLASIFICAȚIA BUGETARA	CREANȚE CURENTE	BONIFICATIE	CREANȚE RESTANTE	MAJORARI	TOTAL
Impozit teren intravilan - PF		200	1.149,00	0,00	0,00	372,89	1.521,89
TOTAL			1.149,00	0,00	0,00	372,89	1.521,89

Data: 19.12.2011	Elemente de identificare a incasatorului: CNP: 2690703220011 C.I. SB NR. 381041	Legitimatie nr.:	Muntean Maricica numele si prenumele	semnatura
---------------------	--	---------------------	--	-----------

A - 7/25 -

Anexa la actul autentic	Nr/.....
Notar Public,	VESTEMEAN LILIANA



Nr. cerere	72811
Ziua	14
Luna	12
Anul	2011

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu

EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru AUTENTIFICARE

A. Partea I. (Foaie de avere)

CARTE FUNCIARA NR. 100401
Comuna/Oras/Municipiu: Selimbar
Nr. CF vechi: Nr. 12333N

(provenita din conversia de pe hartie a CF Nr. 12333N)

TEREN

Adresa: -

Nr. Crt.	Nr.cadastral / Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	Cad: 4991 Top: -	5000	-

B. Partea II. (Foaie de proprietate)

CARTE FUNCIARA NR. 100401
Comuna/Oras/Municipiu: Selimbar

Inscrieri privitoare la proprietate		Observatii / Referinte
53291 / 29.10.2007		
Act contract de vanzare-cumparare, 642 din 2002, emis de NP VESTEMEAN LILIANA		
1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1 / 1	A1 (provenita din conversia CF 12333N)
1	AGIRBICEAN LUCIAN -MARCIAN	
2	AGIRBICEAN DORINA	

C. Partea III. (Foaie de sarcini)

CARTE FUNCIARA NR. 100401
Comuna/Oras/Municipiu: Selimbar

Inscrieri privitoare la sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

A - 8/25-

Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN
Adresa: -

CARTE FUNCIARA NR. 100401
Comuna/Oras/Municipiu: Selimbar
(provenita din conversia de pe hartie a CF Nr. 12333N)

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp) *	Observatii / Referinte
CAD: 4991 Top: -	-	-

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.

Geometria imobilului nu este disponibila in planul cadastral de carte funciara din sistemul informatic.

Date referitoare la teren

Nr. Crt.	Categoria de folosinta	Intra vilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	-	5000	-	630/5	teren de constructii

Certific că prezentul extras corespunde intrutotul cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara poate fi folosit exclusiv la autentificarea actelor notariale, conform art.54 din Legea cadastrului si a publicității imobiliare nr.7/1996 republicată, cu modificările si completările ulterioare, la notarul public NOTAR VESTEMEAN LILIANA

Termenul de valabilitate al extrasului de carte funciara, eliberat in scopul autentificarii actelor notariale, este de 10 zile lucrătoare, calculate incepand cu ziua si ora inregistrării cererii in registrul general de intrare si terminand cu sfarsitul celei de-a zecea zi.

S-a achitat tariful de 40 RON, chitanta nr. SB 0443328/13-12-2011, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 273,

Data soluționării,
14/12/2011

Data eliberării,
15. DEC. 2011

Asistent-registrator,
ADINA FRATICI

(semnatura)

Referent,

MATEIU LILIANA
referent
(parafa si semnatura)

*Suprafata este determinată pe baza măsurătorilor topografice prin proiectie în planul de referinta stereo 70 si nu este opozabilă tertilor, în conformitate cu art. 32 lit. a) din Legea cadastrului si a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.



(Signature) -9/25-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

Str. Mihai Viteazu nr. 234

Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295

SERVICIUL DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI, AGRICULTURA SI CADASTRU

Nr. 29755 / 06.10.2014

Către,

Agîrbicean Doina

Localitatea Șelimbăr str. Teilor nr.12

Urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la Primaria Comunei Șelimbăr sub nr. 29590 din 05.10.2017 prin care solicitați o adeverință din care sa reiasă că terenul înscris în CF 104103 Șelimbăr se află situat în intravilan, vă comunicăm că :

-terenul identificat mai sus se află în **extravilan** în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr.21177/95/97 faza PUG, aprobată cu HCL Șelimbăr nr.11, 12/2000.

-în evidențele fiscale ale Primăriei Șelimbăr terenul sus menționat a fost înregistrat în intravilan conform declarației proprietarului Agîrbicean Lucian Marcian și conform actului de dezmembrare, încheiere de autentificare nr.2706 din 27 decembrie 2011 emis de Birou notarial Veștemean.

-actul de dezmembrare emis de Birou notarial Veștemean s-a emis în baza Certificatului de Urbanism nr. 361 din 18.10.2011 în care regimul juridic este extravilan și în baza documentației cadastrale înregistrată la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu nr. 65658 din 10.10.2011.

**PRIMAR,
MARIUS GRECU**

**ARHITECT SEF,
RADU HOROTAN**



1

-10/25-

NR. 135
DATA 04.01.2018

Cereve

către Bir. Urbanism.

Subsemnatul Agirbicean Dorina domiciliată în loc. Seliubor str. [redacted] Nr. [redacted] posesor [redacted] CNP [redacted] prin prezenta rog să mi se elibereze o adeverință care să ateste că cele 9 parcele de teren situate în intravilanul comunei Seliubor str. Stejarului FN au stăteat de teren 'intravilan'.

Pentru aceasta depun prin registratură documente care atestă acest fapt, după cum urmează:

certificat fiscal

- Nr. 37754 / 13.12.2017
- Nr. 37758 / 13.12.2017
- Nr. 37761 / 13.12.2017
- Nr. 37764 / 13.12.2017
- Nr. 37767 / 13.12.2017
- Nr. 37775 / 13.12.2017
- Nr. 37778 / 13.12.2017
- Nr. 37782 / 13.12.2017
- Nr. 37785 / 13.12.2017

Extras carte funciara

- Nr. 104096 / 13.12.2017
- Nr. 104097 / 13.12.2017
- Nr. 104098 / 13.12.2017
- Nr. 104099 / 13.12.2017
- Nr. 104100 / 13.12.2017
- Nr. 104101 / 13.12.2017
- Nr. 104102 / 13.12.2017
- Nr. 104103 / 13.12.2017
- Nr. 104104 / 13.12.2017

La prezenta cerere suerea totodată și planul de încadrare (intravilan Seliubor) actualizat din anul 2017 existent la OCPJ Sibiu în care terenul meu cuprins din cele 9 parcele mai sus menționate se află în intravilanul comunei Seliubor și figurează ca teren corti construcții în intravilan.

Telefon [redacted]

Am 04.01.2017

Agirbicean Dorina

Prezenta cerere contine 34 file din care 6 sunt planse cadastrale Nr.

Am 1 A
-1/25 Am

ROMÂNIA
COMUNA SELIMBARAnexa nr. 11
Model 2016 ITL, 011

CIF 4406045

Cont IBAN -

SELIMBAR, STR.
MIHAI VITEAZU, NR.
234Telefon 0269-560001;
Fax: 0269-560295

NR. 37782 din 13.12.2017

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE FIZICE

PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE SI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL*

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei AGIRBICEAN DORINA nr. 37781 din data 13.12.2017 cu domiciliul în loc. Şelimbăr, str. [redacted] legitimat(ă) prin [redacted] Paşaport: [redacted] având calitatea de Proprietar(1,2,3) şi a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităţilor administraţiei publice locale la nr. de rol nominal unic [redacted] se atestă următoarele: AGIRBICEAN DORINA, CNP. [redacted] cu domiciliul în localitatea Şelimbăr, [redacted] [redacted] CNP. [redacted], în calitate de soţie, contribuabilul figurează în evidenţele fiscale si cu următoarele bunuri(4):

Nr. crt.	Tip / Observatii	Sup./Cap.	Val. impoz.	Impozit
1	Teren curte Curti Cladiri situat(a) in intravilan Tarla: Parcela: Nr. topo: 4991/8 CF 104103 Titlu: , procent detinut 100, localitatea Selimbar, zona C, rang 4, data dobandirii: 31.12.2011	0,0522 ha	0,00	27,00
	TOTAL		0,00	27,00

(5)

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, nu figurează în evidenţele compartimentului fiscal cu creanţe bugetare de plată scadente către bugetul local, conform evidenţelor existente la data întocmirii.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii succesorale certificatul se poate elibera cu debitele înregistrate până la data decesului(6), iar notarul are obligaţia înscrierii în certificatul de moştenitor a debitorilor ce revin moştenitorilor si comunicarea către organul fiscal a unei copii de pe certificatul de moştenitor.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru OCPI SIBIU REALOCARE PARCELE INTAVILANE CF 104103.

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor şi a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligaţiilor de plată datorate bugetului local al unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepţia cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate.

Alte menţiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii.

Conducătorul organului fiscal, Sef serviciu economic,

Întocmit azi data 13.12.2017,

1) Spre exemplu notarul public conform delegării date de către contabil.

2) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătoreşti/bancai.

3) Moştenitorii trebuie să facă dovada decesului titularului cu copia actului de deces.

4) Contribuabilul figurează în evidenţele fiscale cu următoarele bunuri... proprietate-folosinţă din data.../alte situaţii.

5) În cazul în care informaţiile nu au loc în această secţiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând menţiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet şi va purta semnăturile şi ştampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoţită de certificat.

6) Debitele înregistrate până la data decesului vor completa pasivul masei succesorale. Debitele înregistrate după data decesului reprezintă de drept sarcină fiscală a moştenitorilor

*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera şi în format electronic.

-12/25- Ar

PRIMAR GRECU MARIUS

DANIELA MARIA MEITESCU

Insp. LAZAR DORINA ELENA



- 1) Spre exemplu notarul public conform delegării date de către contabil.
 - 2) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari.
 - 3) Moștenitorii trebuie să facă dovada decesului titularului cu copia actului de deces.
 - 4) Contribuabilul figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri... proprietate-folosință din data.../alte situații.
 - 5) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certifiacal.
 - 6) Debitele înregistrate până la data decesului vor completa pasivul masei successorale. Debitele înregistrate după data decesului reprezintă de drept sarcină fiscală a moștenitorilor.
- *) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

A - 13/25 -



ANCP

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 104103 Selimbar

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	104103	522	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
75309 / 28/12/2011	
Contract De Vanzare-Cumparare nr. 642 din 2002 emis de NP VESTEMEAN LILIANA;	
B2	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATEcumparare, inch. 53291/2007, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	
1) AGIRBICEAN LUCIAN -MARCIAN	
2) AGIRBICEAN DORINA	
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100401/Selimbar, inscrisa prin incheierea nr. 53291 din 29/10/2007; pozitie transcrisa din CF 100401/Selimbar, inscrisa prin incheierea nr. 53291 din 29/10/2007;	

C. Partea III. SARCINI .

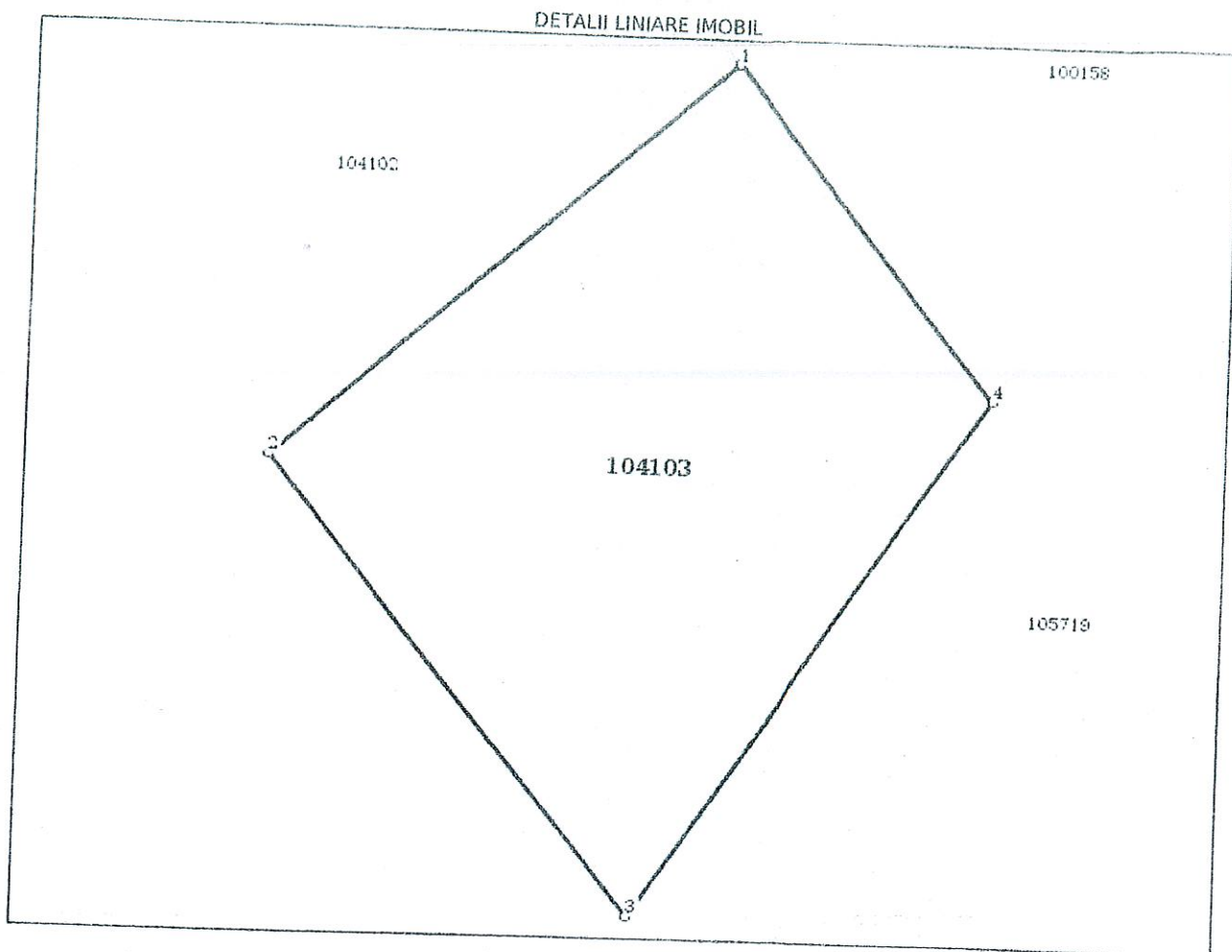
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

[Handwritten signature] 14/25-

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
104103	522	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	NU	522	-	630/5/8	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	25.138
2	3	24.05
3	4	25.974
4	1	17.462

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

AL -15/25-

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

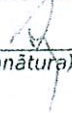
S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.358770/13-12-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
13-12-2017


Data eliberării,
/ /

15. DEC. 2017

Asistent Registrator,
DORINA DOBRESCU


(parafa și semnătura)

Referent,


CRĂCIUN MARIA
(parafa și semnătura)

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 910 din 05.12.2017

În scopul: CONSTRUIRE LOCUINTE UNIFAMILIALE P+E

Ca urmare a cererii adresate de **AGIRBICEAN DORINA** cu domiciliul în județul **SIBIU**, comuna **ȘELIMBĂR**, sat **Selimbar**, sectorul -, strada **[redacted]**, bl. -, sc. -, et. -ap. -, telefon **[redacted]**, email -, înregistrată la nr. **30816** din **17.10.2017**.

pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat în județul **SIBIU**, comuna **ȘELIMBĂR**, sat **Selimbar**, strada **Stejarului**, nr. **FN**, sau identificat prin plan de situație conform cu:

- **CF Selimbar nr. 104103, nr. cad. 104103, nr. parc. 630/5/8, cu suprafata de 522 mp.**

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism- faza PUG, aprobată prin hotărârea Consiliului Local **ȘELIMBĂR nr. 11,12/2000**.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismu art. 32, alin.(1), lit. e)

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Terenul este:

- situat în extravilan - Comuna Șelimbăr, sat Șelimbăr
- proprietatea: **AGIRBICEANU LUCIAN MARCIAN** și soția **AGIRBICEANU DORINA**, cota 1/1
- grevat cu servitute, sarcini: nu
- imobil protejat sau în zona de protecție: nu

2. REGIMUL ECONOMIC:

- folosința actuală: arabil
- destinația: curți construcții
- reglementări fiscale: conform HCL 94/2016

3. REGIMUL TEHNIC:

- cu interdicții permanente sau temporare de construire: nu
- zona declarată de interes public: nu
- regimul de aliniere a terenului/imprejmuire față de drumurile publice adiacente: aliniat la str. Stejarului prevăzut cu lățimea de 9.40m – aliniamentul terenului la strada va fi retras 4.70m din axul străzii
 - aliniat la strada adiacentă cu lățimea de 7.00m – aliniamentul terenului la strada va fi retras 3.50m din axul străzii
- regimul de aliniere a construcțiilor față de drumurile publice adiacente: retragere minim 5.00 m față de str. Stejarului
 - retragere minim 3.00m față de strada adiacentă
- retragerile și distanțele obligatorii la amplasarea construcțiilor față de proprietățile vecine:
 - retragere minim 2.00 m între fatada/linia dinafara cu ferestre/balcoane și proprietatea vecină; conform Codului Civil pentru fatade fără ferestre sau balcoane-retragere min 0.6m
 - conform proces verbal de granituire cu vecinii
- elemente privind volumetria și/sau aspectul general al clădirilor: locuințe
- înălțimea maximă admisă: P+E
- procentul maxim de ocupare a terenului (POT): 40%
- coeficientul maxim de utilizare al terenului (CUT): 0.8
- echiparea cu utilități: sarcina executării rețelelor de utilități și taxele de bransare conform HCL nr. 94/2016 revine beneficiarului
- circulația pietonilor și a autovehiculelor, accese/obligatiile referitoare la executarea infrastructurii stradale conform aviz infrastructura emis de serviciul public de gospodărire comunala Selimbar

-17/25-

- parcaje: conf. HCL nr. 67 din 09.09.2016
- modul de executare a construcțiilor: în regie proprie sau în antrepriză cu constructor autorizat cu tehnologii de calitate superioară conform specificului zonei
- sistemul constructiv și materiale de construcție permise: materialele și sistemul constructiv vor respecta tipologia străzii și zonei
- lucrările de interes public necesar funcționării obiectivului: nu

Prezentul certificat de urbanism **poate** fi utilizat, în scopul declarat **pentru**:

CONSTRUIRE LOCUINTE UNIFAMILIALE P+E

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

AGENZIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU str. Hipodromului nr. 2A, C.P. 550360, Sibiu

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, după caz (2 exemplare originale):

Av
-18/25-

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

str. Mihai Viteazul nr. 234 tel. 0269/560 001 fax 0269/560 295 www.primariaselibar.ro e-mail: urbanism@primariaselibar.ro

D.T.A.C.

D.T.A.D.

D.T.O.E.

d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input checked="" type="checkbox"/> gaze naturale |
| <input type="checkbox"/> canalizare (serviciul Șelimbăr) | <input checked="" type="checkbox"/> telefonizare |
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban |

Alte avize/acorduri

- Alimentare cu apă - canalizare (serviciul Șelimbăr);
 Infrastructură - Serviciul public de gospodărie comunală Șelimbăr

d.2) Avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu protecție civilă sănătatea populației

d.3) Avizele specifice ale administrației publice centrale și ale serviciilor descentralizate ale acestora:

aviz O.C.P.I.; dovada O.A.R.

d.4) Studii de specialitate:

prezentare tridimensională a proiectului; studiul geotehnic; deviz estimativ lucrări de construire locuințe, întocmit conform HG 907/2016

d.5) Alte avize, acorduri:

În cazul în care lucrările vor afecta alte proprietăți decât cea/cele pentru care s-a emis Certificatul de Urbanism – se va solicita acord notarial din partea celorlalți proprietari pentru executarea lucrărilor;

proces verbal de granțuire conform Ord. 700/2014

acord autentificat coproprietari

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

DOCUMENTAȚIA VA RESPECTA PREVEDERILE LEGII NR. 50/91 – repub., LEGII NR. 10/95, HG NR. 925/95, LEGII NR.184/2001, CELELALTE ACTE NORMATIVE SPECIFICE ÎN VIGOARE

Prezentul certificat de urbanism pentru CONSTRUIRE LOCUINȚE UNIFAMILIALE P+E are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Marius GRECU



Arhitect-șef,
Radu HOROTAN

SECRETAR,
Elena SCUMPU

Întocmit M.B.

Achitat taxa de 6 lei, conform Chitanței nr. 64080 din 17.10.2017

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de _____

[Handwritten signature]
19/05

1.0.8.45

PRODUCTIE PERSOANA FIZICA AUTORIZATA - ANCP

DRA. DANIELA@YAHOO.COM

Cod Inregistrare: 20178463500SB Judet SB UAT Selimbar Flux Actualizare date imobil

Nevalidat Nevalidat Reseta documente Salva Cauza Complet



LIMITE INTRAV

436976.588, 47075

-99/02-

1.0.8.45

PRODUCȚIE

PERSOANA FIZICA AUTORIZATA - ANCPI

Cod Inregistrare: 20178463500SB Judet SB UAT Selimbar Flux Actualizare date imobil



LIMITE INTRAV

+
-

439390.442.47255

1.0.8.45

PRODUCȚIE

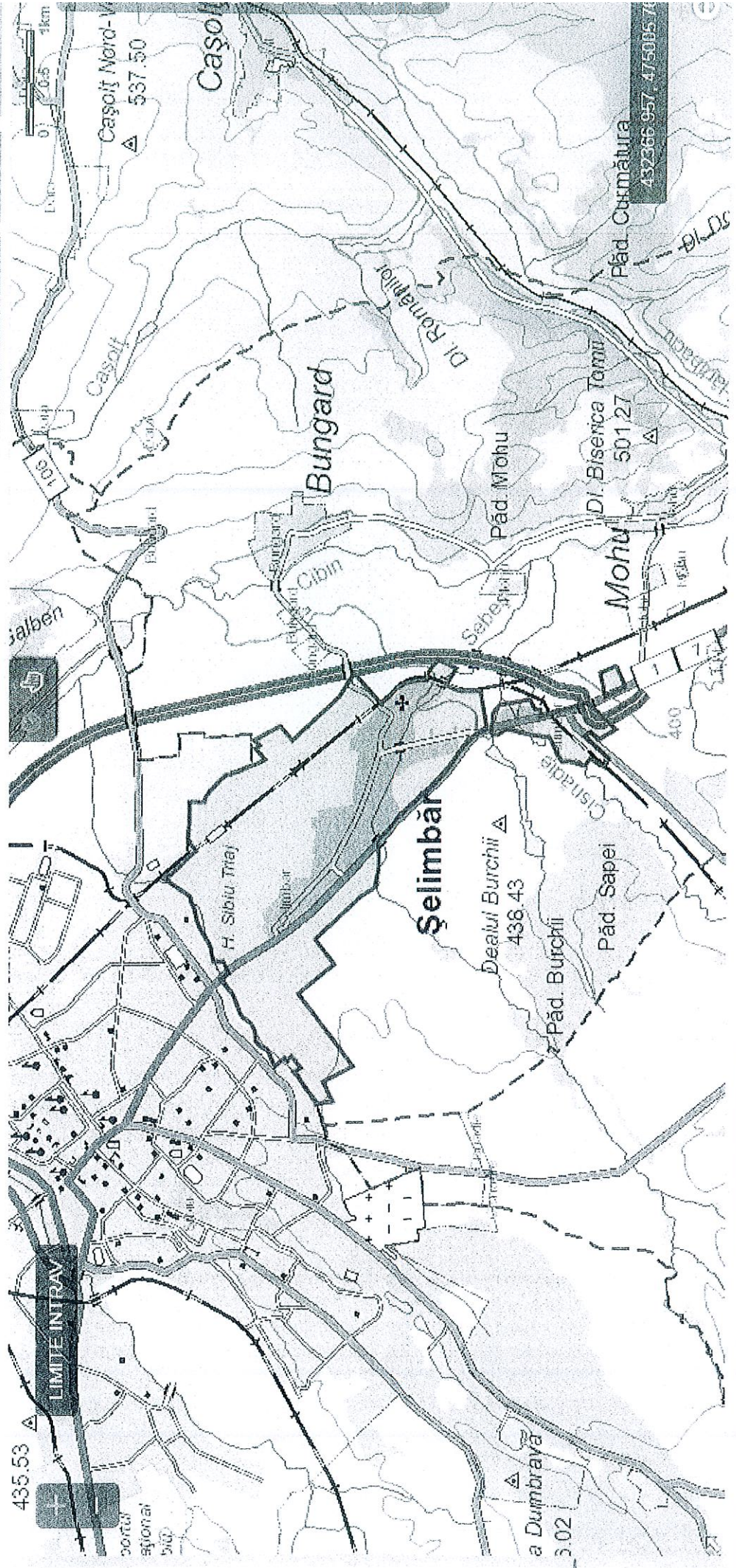
DRA_DANIEL@VAHOO.COM

Cod Inregistrare: 20178463500SB

Judet SB

UAT Selimbar

Flux Actualizare date imobil



34/25

1.0.8.45

PRODUCTE PERSOANA FIZICA AUTORIZATA - ANCPI

DRA_DANYEL@YAHOO.COM

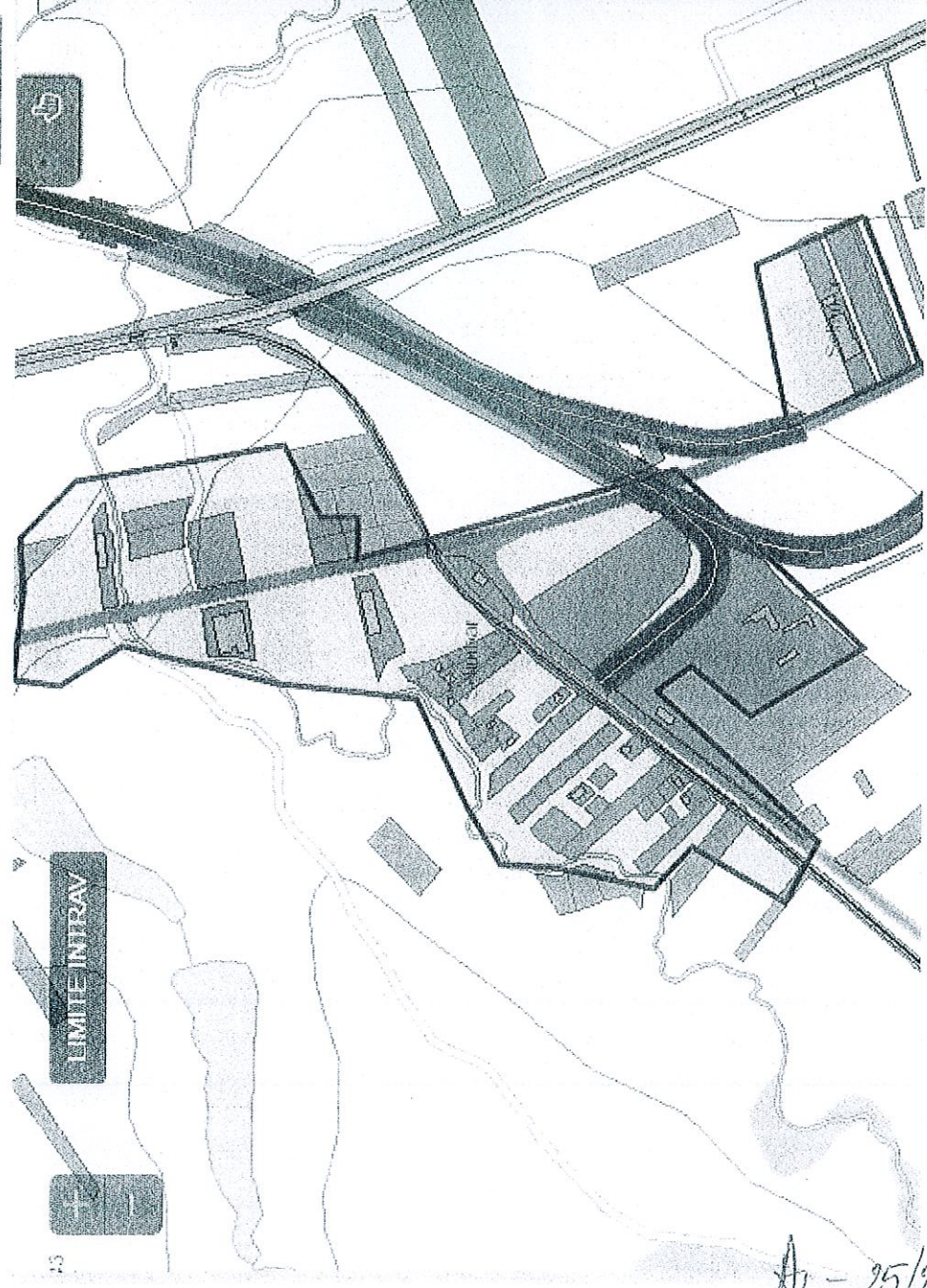
Cod Inregistrare: 20178463500SB Judet SB UAT Selimbar Flux Actualizare date imobil

Nevalidat

Reseta documentatie

ESabare

Cautare



Straturi

Cautare

ADMINISTRATIV

- LIMITE UAT
- LIMITE INTRAV
- SPECIAL-AREAS-ACTIVE
- SPECIAL-AREAS-INACTIVE

CLADIRI

DOCUMENTATII DE SPECIALITATE

ERORI

STRATURI SUPORT

export (4).csv

Afisati-le

Ar = 25/25

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SELIMBAR
NR. 1192 /17.01.2018

RAPORT

privind activitatea de asistentă medicală comunitară desfășurată de personalul medical comunitar în semestrul al II-lea al anului 2017

În conformitate cu prevederile Protocolului nr.5193/30.06.2009 încheiat între Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu și Primăria Comunei Selimbar s-a efectuat preluarea, începând cu data de 01.07.2009, asistenței medicale care prestează activitatea de asistentă medicală comunitară.

Potrivit prevederilor Cap.II, art.11, alin.2, din O.U.G. nr 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, coroborate cu prevederile Cap.1, art.3, alin.2 din H.G. nr.56/2009 privind aprobarea normelor Metodologice de Aplicare a O.U.G. 162/2008 serviciul public de Asistentă Socială, Autoritate tutelara și Stare civilă din cadrul Primăriei comunei Selimbar elaborează semestrial un raport privind serviciile și activitățile de asistentă comunitară derulate.

Asistența medicală comunitară derulată la nivelul comunei Selimbar în conformitate cu prevederile art.6 din O.U.G. 162/2008 coroborate cu cele ale art.2 din H.G. nr.56/2009 a avut în vedere realizarea următoarelor obiective :

a) Educarea comunității pentru sănătate

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 1481 beneficiari:

- **Medierea relației dintre beneficiari de etnie romă și medicii de familie, informare asupra necesității vaccinurilor, utilității tratamentului medicamentos și a posibilelor reacții adverse, precum și asupra igienei personale;**

b) Promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 35 femei cu vârstă între 15-45 de ani din rândul beneficiarilor:

- **Informare asupra bolilor cu transmitere sexuală și de orientare spre cabinetele de planning familial;**

c) Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 593 beneficiari:

- **Informare asupra igienei alimentației, identificare a nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă;**

d) Educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 136 beneficiari:

- **Informare asupra igienei locuinței și evitării expunerii la temperaturi scăzute (aerisire corectă, prevenirea și stoparea instalării igrasiei);**

e) Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 970 beneficiari:

f) Activități medicale curative la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 103 beneficiari:

- **Aplicarea tratamentelor medicale constă în injecții intramusculare și intravenoase, îngrijirea plăgilor;**

g) **Activități de consiliere medicală**

În realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat următoarele activități pentru un număr de 126 beneficiari:

- Consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale, recunoașterea anumitor boli ale copilăriei, prepararea hranei pentru sugari, îngrijirea sugarilor, efectuarea de către femeile însărcinate a controlului periodic la medicul specialist.

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR
BUNACIU SIMONA

Bunaciu

JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

NR.1228/17.01.2018

RAPORT

privind activitatea de solutionare a petitiilor pe semestrul II 2017

Dreptul de petitionare al cetatenilor este consfintit prin art. 47 alin. 4 din Constitutia Romaniei si de Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.

In conformitate cu actele normative, petitiile adresate Consiliului Local sau Primariei Comunei Selimbar, sunt primite de registratura Primariei si repartizate de primar/viceprimar serviciilor de specialitate din cadrul Primariei.

Conform prevederilor art. 14 din O.G. nr. 27/2002 – semestrial autoritatile si institutiile publice vor analiza activitatea proprie de solutionare a petitiilor, pe baza raportului intocmit de compartimentul de specialitate.

In cursul semestrului II /2017, au fost inregistrate un numar total de **91 petittii, dupa cum urmeaza**

Din punct de vedere al petitionerului situatia se prezinta astfel;

- 53 petittii primite de la persoane fizice ,
- 2 petittii transmise prin fax;
- 32 petittii transmise prin, e –mail;
- 3 petittii au fost inaintate de, institutii publice;
- 1 petitie de la agenti economici;

Statistica acestora pe domenii de activitate fiind urmatoarea:

- 17 petittii privind, starea trotuarelor, gropile din asfalt, amenajarea, asfaltarea strazilor din localitate.
- 2 petittii cu privire serviciul de salubritzare.
- 1 petitie privind, lipsa mijloacelor de transport in comun, pe raza Comunei Selimbar.
- 8 petittii privind, probleme de urbanism.
- 2 petittii privind, starea de disconfort si pagubele produse de animale.
- 6 petittii privind, iluminatul stradal.
- 2 petittii privind, depozitare deseuri,provenite din constructii.
- 7 petittii privind, cainii comunitari
- 10 petittii cu privire la serviciul de apa canal
- 2 petittii privind, starea de disconfort creat de functionarea spalatorii auto din vecinatate si functionarea unui atelier auto

- 6 petitii privind, neintelegerile dintre vecini.
- 1 petitie privind, starea podului peste Cibin la intrare in loc Mohu.
- 7 petitii privind locurile de parcare in zona Lidl.
- 1 petitie privind, starea zidului scoli, aflat in vecinatatea imobilului nr. 245 din localitatea Mohu.
- 1 petitie privind, cota de lemne.
- 2 petitii privind, starea degradata /blocarea drumului de acces.
- 1 petitie privind, activitatea Oficiului Postal din Selimbar.
- 2 petitii privind, lucrarile de pe str, Triajului.
- 1 petitie privind, traficul si semnalizarea rutiera necorespunzatoare.
- 1 petitie privind, pagubele produse de taierea copacilor in culturile agricole.
- 4 petitii privind, tulburarea de posesie.
- 4 petitii privind, devesarea canalizari pe terenuri private.
- 1 petitie privind, terenul neingrijit.
- 1 petitie privind, locul de joaca din localitatea Selimbar.
- 1 petitie privind, autoturismele abandonate.

Situatia solutionari petitiilor este urmatoarea :

Din totalul de 91 petitii, formulate de cetateni, avand in vedere termenul legal de solutionare prevazut in legislatia mai sus mentionata,

- au fost solutionate in termen un nr. de 41 de petitii.
- 30 petitii, au primit raspuns dupa termenul legal
- 17 petitii, repartizate spre solutionare serviciului tehnic, nu au primit inca raspuns, acesta motivand volumul mare de lucru.
- 3 sesizari sunt in termen de solutionare.

**INTOCMIT,
MARINCA NATALIA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

Str. Mihai Viteazu, nr. 234
Telef 0269/560001, Fax 0269/560295
e-mail primaria_selimbar@yahoo.com

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Nr.1714/22.01.2018

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2017



Subsemnata, Tatu Maria, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare
- Imi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017;

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conf. Art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) pe pagina oficială de facebook a instituției au fost publicate permanent informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: proiecte de hotărâri supuse dezbaterii publice, planuri de acțiune, diverse rapoarte, colectarea selectivă a deșeurilor, centralizatorul achizițiilor publice/2017, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Comunicarea de către serviciile și direcțiile din cadrul instituției a unui număr cât mai mare de informații publice către serviciul de specialitate, în vederea publicării acestora pe site-ul și pagina de Facebook a Primăriei Șelimbăr.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
22	16	5	13	8	~50

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Suma înasată din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0,5 lei /pagină	HCL

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

Numărul estimat de vizitatori ai punctului de informare-documentare: ~ 30 persoane/zi

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-publicarea Buletinului informativ conform prevederilor HG nr.478/2016, pe site-ul instituției
 -creșterea continuă a numărului de informații publice afișate pe site-ul instituției;
 -instruirea, formarea continuă a persoanelor desemnate conform prevederilor Legii nr.544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea procedurii operaționale interne care organizează activitatea de asigurare a accesului la informațiile de interes public
 - a fost desemnată persoana responsabilă de aplicare a prevederilor Legii nr.544/2001;

ȘEF SERVICIU,
 MICLEA EUGEN-AUREL

INTOCMIT,
 TATU MARIA