**Pentru obținerea acordului și/sau autorizației de funcționare persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (anexa 2-3), la care vor anexa următoarele documente:**

* Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. NR. 44/2008 - copie,
* Certificatul Unic de Înregistrare - copie,
* Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului - copie,
* Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică sau negație- copie,
* Autorizație de la Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor sau negație - copie,
* Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau negație- copie,
* Autorizație de mediu sau negație - copie,
* Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei Șelimbăr sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (titlu de proprietate, contract de închiriere, comodat, locație, abonament ocuparea domeniului public etc) - copie,
* Extras CF de dată recentă - nu mai vechi de 3 luni cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință - copie,

*\*Excepție - situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;*

* Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor – copie,
* Contract de salubritate sau dovada impunerii / plății privind taxa de salubrizare, - copie,