

INVITAȚIE

În conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare; vă invităm la ședința extraordinară a Consiliului Local Șelimbăr ce va avea loc vineri, 15.12.2017 ora 10:00, la Primaria comunei Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr. 234, cu următoarea ordine de zi:

1. PROIECT DE HOTARARE, initiat de primar, privind rectificarea bugetului local al comunei Șelimbăr pe anul 2017. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

2. PROIECT DE HOTARARE, initiat de primar, privind desemnarea reprezentantilor Consiliului Local al comunei Selimbar in Consiliul de administratie constituit in cadrul Scolii gimnaziale "Mihai Viteazu". Cvorum necesar 8 voturi pentru.

3. PROIECT DE HOTARARE, initiat de primar, privind modificarea statutului de functii, a statutului de personal si a organigramei Primariei comunei Selimbar. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

4. PROIECT DE HOTARARE, initiat de primar, privind aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatii operatorilor economici in Comuna Selimbar. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

5. PROIECT DE HOTARARE, initiat de primar, privind desemnarea a doi consilieri la adunarea sateasca pentru alegerea delegatului satesc al satului Bungard, comuna Selimbar. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

6. PROIECT DE HOTARARE, initiat de primar, privind aprobarea pretului de referinta pe picior al unui metru cub de lemn pentru anul 2018. Cvorum necesar 8 voturi pentru

7. PROIECT DE HOTARARE, initiat de primar, privind aprobarea volumului de masa lemnoasa care se va recolta in anul 2018, din fondul forestier proprietatea Comunei Selimbar. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

8. PROIECT DE HOTARARE, initiat de viceprimar, pentru modificarea H.C.L. nr. 35/2017 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, precum si a taxelor speciale pentru anul 2018. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

9. Prezentare oferte achizitionare teren zona Pictor Nicolae Brana.

10. Prezentare oferte achizitionare teren zona Doamna Stanca.

11. Obiectiuni ale Consiliului Local cu privire la raportul de expertiza privind Dosarul 5309/306/2016.

12. Intrebari, interpelari.

În conformitate cu prevederile art. 39 alineat (3) din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, republicata, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise în ordinea de zi pe site-ul Primăriei Șelimbăr.

SECRETAR,

SCUMPU ELEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂREA

privind rectificarea bugetului local al comunei Șelimbăr pe anul 2017

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședința extraordinară din data de

Analizând raportul de specialitate înregistrat sub nr. 37495/12.12.2017 prin care Serviciul Economic, compartiment Contabilitate propune rectificarea bugetului local al comunei Șelimbăr;

Având în vedere HCL nr.99/2016 -privind utilizarea excedentului bugetar;

Ținând cont de Raportul de avizare al comisiei pentru activități economico – financiare, juridică și de disciplină;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a Legea nr. 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. a, art. 45 alin. 2 lit. a și ale art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Șelimbăr, pentru trim. IV - anul 2017, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Șelimbăr și Serviciul Economic, compartiment Contabilitate vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată în Șelimbăr, la data de

INITIATOR
PRIMAR
GRECU MARIUS

VIZAT,
SECRETAR,
SCUMBU ELENA

**BUGETUL LOCAL
COMUNA SELIMBAR, PE ANUL 2017**

mii lei

Denumire indicator	Cod	Program 2017	Influente Trim 4	Prevederi rectificate
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.00.01)	00.01	29.549,17	0,00	29.549,17
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	709,55	-20,00	689,55
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	709,55	-20,00	689,55
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	13.366,18	20,00	13.386,18
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	697,00	20,00	717,00
EXCEDENT/DEFICIT		-13.166,25	0,00	-13.166,25

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN 2017	Influente Trim 4	Prevederi rectificative
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01 SF	19.907,88	0,00	19.907,88
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	709,55	-20,00	689,55
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	709,55	-20,00	689,55
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	13.366,18	20,00	13.386,18
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	697,00	20,00	717,00

INITIATOR
PRIMAR
GRECU MARIUS

VIZAT
SECRETAR
SCUMPU ELENA

EXPUNERE DE MOTIVE

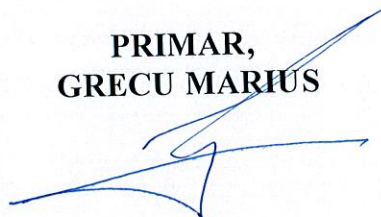
**privind inițierea unui proiect de hotărâre pentru rectificarea bugetului local
pentru anul 2017 al Comunei Șelimbăr**

Bugetul local al Comunei Șelimbăr pentru anul 2017 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 19/31.03.2017 în conformitate cu prevederile Legii nr.6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017.

În conformitate cu prevederile art. 19 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, "pe parcursul exercitiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor..., în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. sau a realizării de venituri din vânzarea, în condițiile legii, a unor bunuri aparținând domeniului privat care se vor cuprinde în buget prin rectificare bugetară numai după încasarea lor conform art.29 din Legea 273/2006 modificată. Rectificarilor bugetelor locale li se vor aplica aceleași proceduri ca și aprobării inițiale a acestora, cu excepția termenelor din calendarul bugetar."

Având în vedere analiza bugetului și proiectele programului anual de achiziții publice, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Șelimbăr, pentru trimestrul IV al anului 2017, în conformitate cu prevederile Legii nr. 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. a, art. 45 alin. 2 lit. a și ale art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
GRECU MARIUS



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI SELIMBAR
SERVICIUL ECONOMIC
COMPARTIMENT CONTABILITATE
Str. M. Viteazu, nr.234 Loc.Selimbar, jud.Sibiu.
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 37495/12.12.2017

APROBAT,
PRIMAR
GRECU MARIUS

RAPORT
privind rectificarea bugetului local al
Comunei Selimbar pentru , Trim IV anul 2017

Bugetul local al Comunei Selimbar pentru anul 2017 a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.19/31.03.2017 in conformitate cu prevederile Legii nr.6/2017 privind bugetul de stat pe anul 2017.

Avand in vedere :

- adresa Administratiei Judetene a Finantelor Publice Sibiu nr. 39424/06.12.2017, inregistrata la Primaria Selimbar cu numarul 37387/11.11.2017;

In temeiul art.36 alin.2 lit.b, alin. 4 lit. a si art.45din Legea nr.215/2001 privind administratia locala, cu modificarile si complectarile ulterioare, republicata.

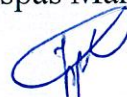
PROPUNEM:

Art.1 Rectificarea bugetului local al comunei Șelimbăr, pentru trim. IV - anul 2017, conform anexei nr.1

Sef Serviciu
Daniela-Maria Meitescu



Inspector
Ispas Marius





MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE



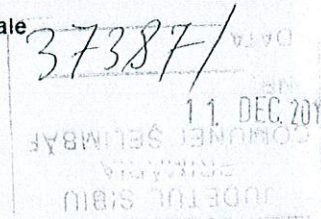
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Agenția Națională de
Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Brașov

Str. Calea Dumbrăvii, nr.17
Sibiu
Tel: 0369.800.202
Fax: 0269.213.060
e-mail: Buget.SB@anaf.ro

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu

Serviciul Sinteză și asistența elaborării și execuției bugetelor locale



Către: **COMUNA ȘELIMBĂR**

Nr. 39424/06.12.2017

Urmare a Deciziei Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Sibiu nr. 15/06.12.2017, vă transmitem influențele cu care se modifică sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, influențe care se includ în trimestrul IV 2017.

mii lei

Total	Din care:	
	Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale cod 04.02.04	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale cod 11.02.06
20	20	0

Vă rugăm să dispuneți măsurile necesare pentru rectificarea bugetului local cu influențele mai sus menționate.

Cu stimă,

Nicu FLORESCU
Șef Administrație



Elena BĂRA
Trezorier Șef

Simona BODOCEAN
Șef Serviciul Buget

Maria GLIGOR
Întocmit

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Selimbar
în Consiliul de Administrație constituit în cadrul Școlii gimnaziale
"Mihai Viteazu" Șelimbăr

Consiliul local al Comunei Șelimbăr, întrunit în ședința ordinară din data de _____,

Luând act de solicitarea directorului Școlii gimnaziale "Mihai Viteazu" Selimbăr formulată prin adresa nr.1055/07.09.2017, înregistrată la Primăria Comunei Selimbar sub nr.26267/08.09.2017 și expunerea de motive a Primarului Comunei Selimbăr, în calitate sa de initiator;

Raportul de specialitate elaborat de Serviciul administrație publică locală, înregistrat sub nr. 37186 din data de 07.12.2017;

Ținând cont de Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Selimbăr;

Având în vedere că Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Selimbăr, este centru bugetar cu personalitate juridică de la nivelul Comunei Selimbăr, având ca părți ale acesteia următoarele structuri de învățământ,:

- a) Școala Gimnazială „Mihai Viteazu,, Selimbăr;
- b) Grădinița cu program prelungit Selimbăr;
- c) Grădinița cu program prelungit Veștem,
- d) Școala Gimnazială Veștem
- e) Grădinița cu program normal Bungard
- f) Grădinița cu program normal Mohu

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 96 alin.(2) litera b) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) art.1, art.4 alin.(1) litera b), art.5 alin.(1) și art.7 alin.(1) litera b) din Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4619/2014, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 87 și 88 din Legea nr. 161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

Ținând seamă de dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) pct.1 și ale art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă numirea pentru anul școlar 2017-2018 a reprezentanților Consiliului Local al comunei Șelimbăr în Consiliul de administrație constituit în cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazu" Selimbăr, după cum urmează:

- MATEIU GEORGIANA
- CÂNDEA DELIA-OANA

Art.2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Șelimbăr prin Serviciul administrație Publică locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Șelimbăr.

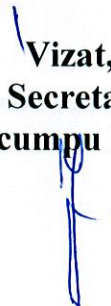
Art.3. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Comunei Șelimbăr celor nominalizați și prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Șelimbăr, www.primariaselimbar.ro.

Adoptată în Șelimbăr, azi _____

**Inițiator,
Primar,
Grecu Marius**

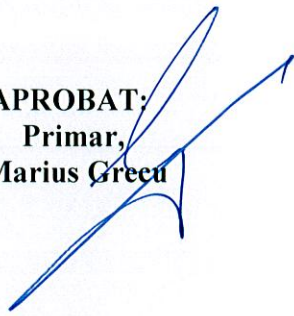


**Vizat,
Secretar
Scumpu Elena**



JUDETUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Nr. 34186 / 07.12.2017

APROBAT:
Primar,
Marius Grecu



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantilor Consiliului local
al Comunei Șelimbăr în Consiliul de Administratie constituit în cadrul
Scolii Gimnaziale „Mihai Viteazu,, Șelimbăr

Prin proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Șelimbăr se propune desemnarea reprezentantilor Consiliului Local al Comunei Șelimbăr în Consiliul de Administratie constituit în cadrul Școlii gimnaziale „Mihai Viteazu,, Șelimbăr, ca urmare a solicitarii formulate de directorul scolii prin adresa nr. 1055 din 07.09.2017, înregistrată la Primaria Comunei Șelimbăr sub nr. 26267 din 08.09.2017.

Reglementarea juridica a proiectului inițiat o constituie prevederile art.96 alin.(2) din Legea educatiei nr.1/2011, conform căroră din Consiliul de Administratie al unitatilor de învățământ fac parte și doi reprezentanti ai Consiliului local precum si prevederilor art.1, art.4 alin.1 litera (b), art.5 alin.(1) litera a) si art.7 alin.1 litera b) din Ordinul ministrului educatiei Nationale nr.4619/2014, pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare si functionare a Consiliului de Administratie din unitatiile de învățământ preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare, conform căroră:

-unitatile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridica,, sunt conduse de consiliile de administratie, de directori si, dupa caz, de directori adjuncti. In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliile de administratie si directorii conlucreaza cu consiliul profesoral, cu consiliul reprezentativ al parintilor si cu autoritatile administratiei publice locale;

-în cazul în care consiliul de administratie este format din 9 membri, dintre acestia 4 sunt cadre didactice; primarul sau un reprezentant al primarului; 2 reprezentanti ai consiliului local si 2 reprezentanti ai parintilor. Directorul unitatii de învățământ este membru de drept al consiliului de administratie din cota aferenta cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectiva;

- In vederea constituirii noului consiliu de administratie, în acord cu prevederile art. 4, directorul unitatii de învățământ deruleaza următoarea procedura:

a) solicita, în scris, consiliului local, primarului, respectiv consiliului judetean/ consiliului reprezentativ al parintilor, precum si consiliului elevilor desemnarea reprezentantilor, in termen de 10 zile lucratoare de la data solicitarii.

- Membrii consiliului de administratie sunt alesi sau, dupa caz, desemnati dupa cum urmeaza:

a) reprezentantii personalului didactic de predare si de instruire practica sunt alesi, prin vot secret, de catre consiliul profesoral, in ordinea descrescatoare a numarului de voturi obtinute de candidati, ...;

b) reprezentantii consiliului local, consiliului judetean/Consiliului general al Municipiului Bucuresti sunt desemnati de catre acesta;

Față de cele arătate mai sus, consider ca proiectul de hotărâre inițiat îndeplinește cerintele de legalitate, necesitate si oportunitate si poate fi supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local al comunei Selimbăr.

Consilier superior,
Maria Tatu



JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

EXPUNERE DE MOTIVE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Șelimbăr în Consiliul de Administrație constituit în cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazu" Șelimbăr

Prin adresa nr.1055 din 07.09.2017, înregistrată la Primăria Comunei Șelimbăr sub nr. 26267/08.09.2017 directorul Școlii gimnaziale „Mihai Viteazu”, Șelimbăr a solicitat desemnarea reprezentanților în Consiliul de Administrație, al Școlii gimnaziale "Mihai Viteazu" Șelimbăr.

Potrivit art.96 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local.

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților.

Întrucât Consiliul de administrație al Școlii gimnaziale "Mihai Viteazu" Șelimbăr este format din 9 membri, Consiliul Local Șelimbăr va desemna 2 reprezentanți ai săi în acest consiliu.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun ca în aceste funcții de la nivelul Consiliului de Administrație în cadrul Școlii gimnaziale "Mihai Viteazu" Șelimbăr, pentru un nou mandat sa fie stabilite în cadrul sedinței.

În aceste condiții am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre analiză și aprobare Consiliului Local.

PRIMAR,
GRECU MARIUS



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

Nr. 37599/12.12.2017.

CATRE ,

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Alaturat va inaintam conform dispozitiilor Regulamentului de Organizare si functionare a Consiliului Local Selimbar aprobat prin H.C.L. 73/2016 proiectul de hotarare privind modificarea statutului de personal, a statutului de personal si a organigrama Primăriei comunei Șelimbăr.

INTOCMIT,
ȘARBA IUDICO ISABELA

AM PRIMIT,
SERVICIUL
ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea statutului de funcții, a statutului de personal și a organigramei Primăriei comunei Șelimbăr

Consiliul Local al comunei Șelimbăr întrunit în sesiunea ordinară din data de _____ 2017,

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Șelimbăr și referatul de specialitate nr. 31505/20.10.2017 al persoanei cu atribuții de resurse umane aprobat de primar, cu privire la:

A) Serviciul Economic

- **înființarea** Compartimentului Resurse Umane în cadrul Serviciului Economic și stabilirea funcționarului public din cadrul Serviciului Economic, Compartiment Impozite și Taxe în compartimentul nou înființat, prin numirea doamnei Șarba Ildico Isabela conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată cu modificările și completările ulterioare;

B) Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură - Compartiment Patrimoniu și Agricultură

- **transformarea** prin modificarea calității postului a funcției contractuale de execuție Inspector grad profesional II, studii superioare, în funcție publică de execuție, respectiv în inspector grad profesional asistent, studii superioare, din cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură. Precizăm că respectivul post este ocupat de către domnul Pană Constantin Gabriel;

C) Serviciul Poliția Locală Șelimbăr

- **desființarea** unui post contractual de execuție vacant de inspector de specialitate II studii superioare din cadrul Poliției Locale Șelimbăr și **înființarea** unui post de funcție publică de execuție, respectiv Polițist Local III grad profesional asistent un post;

- **înființarea** unui post de funcționar public în cadrul Serviciului Poliția Locală Șelimbăr, respectiv Polițist Local I grad profesional asistent, urmarea adresei cu nr. 20304/17 iulie 2017, comunicată de către Instituția Prefectului – județul Sibiu;

Luând în considerare:

- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 64557 conexasă cu nr. 62716/2017.

- Adresa cu nr. 20304/17.07.2017 emitent Instituția Prefectului Sibiu, înregistrată la Primăria Comunei Șelimbăr cu nr. 20304/17 iulie 2017;

In baza prevederilor:

- art. 100, ale art. 107 coroborat cu articolul 111 alin. 1 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile din Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

In temeiul art. 36 alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. b, coroborat cu prevederile art. 61 alin. 4, ale art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. 1, lit. b, din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea statutului de funcții al Primăriei comunei Șelimbăr, conform anexei nr. 1, care parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modificarea statutului de personal al Primăriei comunei Șelimbăr, conform anexei nr. 2, care parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă modificarea organigramei Primăriei comunei Șelimbăr, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 La data adoptării prezentei, prevederile contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Executarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură de ordonatorul principal de credite, prin aparatul de specialitate.

Emisă în Șelimbăr, la data de _____ 2017

**INIȚIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS**

**VIZAT,
SECRETAR
SCUMPU ELENA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBAR

EXPUNERE DE MOTIVE

privind inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea statutului de funcții, a statutului de personal și a organigramei Primăriei comunei Șelimbăr

Analizând referatul de specialitate nr. cu următoarele propuneri;

A) Serviciul Economic

înfiiințarea Compartimentului Resurse Umane în cadrul Serviciul Economic și stabilirea funcționarului public din cadrul Serviciului Economic, Compartiment Impozite și Taxe în compartimentul nou înființat, prin numirea doamnei Șarba Ildico Isabela conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată cu modificările și completările ulterioare;

B) Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură - Compartiment Patrimoniu și Agricultură

- transformarea prin modificarea calității postului a funcției contractuale de execuție Inspector grad profesional II, studii superioare, în funcție publică de execuție, respectiv în inspector grad profesional asistent, studii superioare, din cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură. Precizăm că respectivul post este ocupat de către domnul Pană Constantin Gabriel;

C) Serviciul Poliția Locală Șelimbăr

- **desființarea** unui post contractual de execuție vacant de inspector de specialitate II studii superioare din cadrul Poliției Locale Șelimbăr și **înfiiințarea** unui post de funcție publică de execuție, respectiv Polițist Local III grad profesional asistent un post;

- **înfiiințarea** unui post de funcționar public în cadrul Serviciului Poliția Locală Șelimbăr, respectiv Polițist Local I grad profesional asistent, urmarea adresei cu nr. 20304/17 iulie 2017, comunicată de către Instituția Prefectului – județul Sibiu;

In acest sens, inițiem proiectul de hotarare privind:

-a) **înfiiințarea** Compartimentului Resurse Umane în cadrul Serviciul Economic și stabilirea funcționarului public din cadrul Serviciului Economic, Compartiment Impozite și Taxe în comprtimentul nou înființat.

-b) **desființarea** unui post contractual de execuție vacant de inspector de specialitate II studii superioare din cadrul Poliției Locale Șelimbăr și **înfiiințarea** unui post de funcție publică de execuție, respectiv Polițist Local III grad profesional asistent un post;

- c) **înfiiințarea** unui post de funcționar public în cadrul Serviciului Poliția Locală Șelimbăr, respectiv Polițist Local I grad profesional asistent, urmarea adresei cu nr. 20304/17 iulie 2017, comunicată de către Instituția Prefectului – județul Sibiu;

- d) aprobarea transformării, prin modificarea calității postului a unui post de natură contractuală de execuție în funcție publică de execuție la Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură, ocupat de către domnul Pană Constantin Gabriel, respectiv în Inspector I asistent, conform statutului de funcții si a organigramei anexate la prezentul, si propunem inițiererea unui proiect de hotărâre, pentru aprobarea, statutului de funcții a statutului de personal și a organigramei din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr.

TEMEI LEGAL:

În conformitate cu prevederile art. 100, ale art 107. alin. (1) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unde se stipulează:

"(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice în oricare dintre următoarele situații:

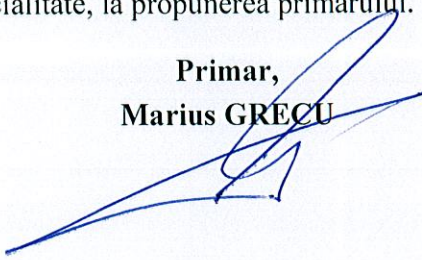
a) stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (3);"

Ținând cont de art. 111 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează:

"Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (3), au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 107".

- prevederile art. 36 alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. b, coroborat cu prevederile art. 61 alin. 4, ale art. 45 alin. 11 si art. 115 alin. 1, lit. b, din Legea nr. 215/2001 a Administratiei Publice Locale, republicată, cu completările si modificările ulterioare, conform căruia Consiliul Local aprobă statul de functii, de personal și organigrama aparatului propriu de specialitate, la propunerea primarului.

Primar,
Marius GRECU





REFERAT DE SPECIALITATE

privind inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea statutului de funcții, a statutului de personal și a organigramei Primăriei comunei Șelimbăr

Ținând cont de art. 100, ale art 111 alin. 1 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează:
"Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. 3, au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 107".

Ținând cont de cele precizate mai sus precum și de adresa primită de la Instituția Prefectului cu nr.20304/17 iulie 2017, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea statutului de funcții, a statutului de personal și a organigramei Primăriei comunei Șelimbăr, astfel;

A) Serviciul Economic

înființarea Compartimentului Resurse Umane în cadrul Serviciul Economic și stabilirea funcționarului public din cadrul Serviciului Economic, Compartiment Impozite și Taxe în compartimentul nou înființat, prin numirea doamnei Șarba Ildico Isabela conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată cu modificările și completările ulterioare;

B) Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură - Compartiment Patrimoniu și Agricultură

- transformarea prin modificarea calității postului a funcției contractuale de execuție Inspector grad profesional II, studii superioare, în funcție publică de execuție, respectiv în inspector grad profesional asistent, studii superioare, din cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură. Precizăm că respectivul post este ocupat de către domnul Pană Constantin Gabriel;

C) Serviciul Poliția Locală Șelimbăr

- **desființarea** unui post contractual de execuție vacant de inspector de specialitate II studii superioare din cadrul Poliției Locale Șelimbăr și **înființarea** unui post de funcție publică de execuție, respectiv Polițist Local III grad profesional asistent un post;
- **înființarea** unui post de funcționar public în cadrul Serviciului Poliția Locală Șelimbăr, respectiv Polițist Local I grad profesional asistent, urmarea adresei cu nr. 20304/17 iulie 2017, comunicată de către Instituția Prefectului – județul Sibiu;

Având în vedere numărul semnificativ mai mic de atribuții pe care le poate îndeplini personalul contractual față de funcționarii publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local, în speță doar cele de pază, se impune înființarea unui post neocupat de personal contractual în post de funcționar public referent grad profesional asistent. La nivelul comunei, obiectivele de interes privat se asigură de către societăți specializate de pază, iar la nivelul Serviciului Poliția Locală Șelimbăr, din numărul de nouă posturi aferent comunei, patru sunt de personal contractual, unul de conducere și trei de funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local, insuficiente pentru situația operativă existentă, precum și un post primit de la Instituția Prefectului, spre a fii înființat.

Având în vedere ansamblul atribuțiilor activităților desfășurate de polițistii locali în cadrul Serviciului Poliția Locală Șelimbăr și care implică prerogative de putere publică, acestea fiind prevăzute în fișa postului anexată la prezentul proiect de hotărâre, propunem **desființarea** unui post contractual de execuție vacant de inspector de specialitate II studii superioare din cadrul Poliției Locale Șelimbăr și **înființarea** unui post de funcție publică de execuție, respectiv Polițist Local III grad profesional asistent un post;

Posturile respective vacante vor îndeplini condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 și cele din art. 111, alin. 3 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că în urma modificării Organigramei și a Statului de Funcții al Primăriei comunei Șelimbăr, numărul de posturi se va modifica prin înființarea unui post -funcționar public Polițist Local I grad profesional asistent, post alocat Serviciului Poliția Locală Șelimbăr, precum și prin modificarea calității posturilor și a structurii organizatorice din cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură și înființarea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Serviciului Economic.

Luând în considerare prevederile art. 107 alin. (1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicităm acordarea Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șelimbăr.

Această modificare a **statului de funcții, a statului de personal și a organigramei Primăriei comunei Șelimbăr** se poate face prin Hotărârea Consiliului Local la propunerea primarului.

Urmare celor menționate mai sus, se propune modificarea proiectului de hotărâre privind modificarea calității posturilor, a înființării a unui post, a modificării calității postului, prin modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei Primăriei comunei Șelimbăr și propunem spre aprobare proiectul de hotărâre cu precizările mai sus făcute.

Șef Serviciu Economic,
Meișescu Daniela-Maria

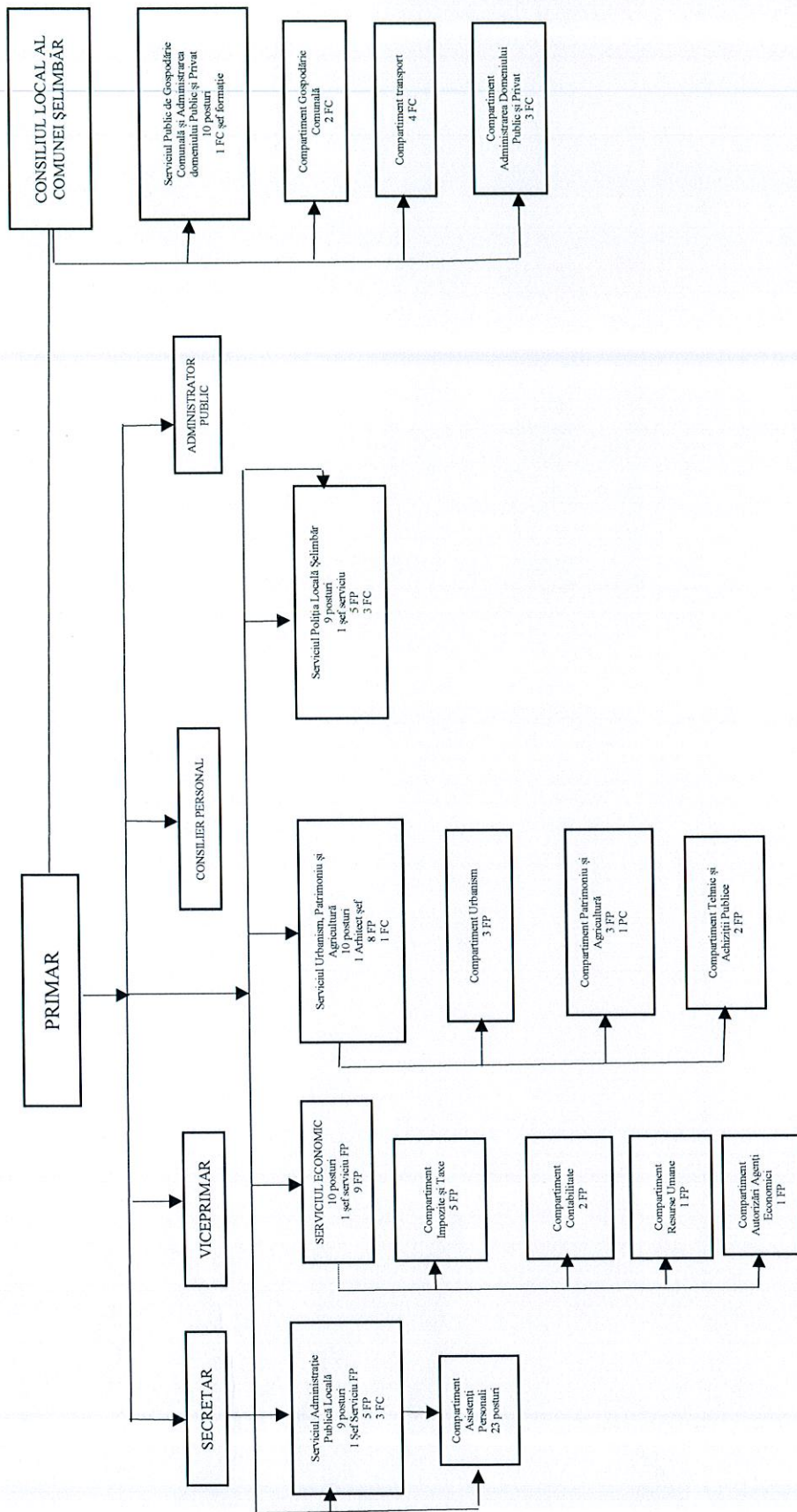


Consilier principal,
Șarba Ildică Isabela



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

ORGANIGRAMA
PRIMĂRII COMUNEI ȘELIMBĂR



Nr. total demnitari	2
Nr. total funcții publice	32
Nr. total funcții publice de conducere	5
Nr. total funcții publice de execuție	27
Nr. total funcții contractuale de conducere	1
Nr. total funcții contractuale de execuție	17
Nr. total de funcții exceptate	24

VIZAT,
SECRETAR,
SCUMBU ELENA

INITIALOG
PRIMAR,
GRECU MARIUS

SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT									
Compartiment Gospodărie Comunală									
60	GAUST NICOLAE						referent	I A	M
61	STRĂULEA ADRIAN						referent	IA	M
62	NISTOR CONSTANTIN						Șef formație mun	maistru	M
Compartiment transport									
63	BABII ANICA						muncitor nec.	I	G
64	BĂLAN MARIA						muncitor nec.	I	G
65	LEON EMIL						șofer	I	G
66	GRECU NICOLAE						șofer	I	G
67	FETEA CHEORGHE						șofer	I	G
68	MITREA MIHAIL-MARIAN						șofer	I	G
Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat									
69	ALDEA DUMITRU-DORU						muncitor nec.	I	G
70	MÂNDUC COSMIN-VASILE						muncitor nec.	I	G
71	BABOȘ SAMOILĂ						muncitor nec.	I	G

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcția	Nr. posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		4	1	5
Nr. total de funcții publice de execuție		25	2	27
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0	1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție		17	0	17
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		48	4	52
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***		18	6	24

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

INIȚIATOR
PRIMAR
CRECULMARIUS

VIZAT,
SECRETAR
SCUMPU ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

STAT DE FUNCȚII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcție Publica		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBS.
				de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
DEMNITARI													
1	ocupat		primar										
2	ocupat		viceprimar										
3	ocupat		Consilier Personal al Primarului										
4	vacant		Administrator public										
SECRETARUL COMUNEI													
5	ocupat	SECRETAR		Secretar		II	S						
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA													
6	temporar ocupat			Self-Serviciu		I	II	S					
7	ocupat			Inspector		I	Superior	S					
8	ocupat			Consilier		I	Principal	S					
9	ocupat			Referent		III	Superior	M					
10	ocupat			Referent		III	Superior	M					
11	ocupat										Inspector de specialitate	I	S
12	ocupat										Asis. Med. com	Principal	PL
13	ocupat										Guard	I	G
14	ocupat												
COMPARTIMENT ASIST. PERS. AI PERSOANEI CU HANDICAP GRAV													
15	ocupat										Asistent personal		G
16	ocupat										Asistent personal		G
17	ocupat										Asistent personal		G
18	ocupat										Asistent personal		G
19	ocupat										Asistent personal		G
20	ocupat										Asistent personal		G
21	ocupat										Asistent personal		G
22	ocupat										Asistent personal		G
23	ocupat										Asistent personal		G
24	ocupat										Asistent personal		G
25	ocupat										Asistent personal		G
26	ocupat										Asistent personal		G
27	ocupat										Asistent personal		G

	ocupat	referent	IA	M
60	ocupat	referent	IA	M
61	ocupat	referent	IA	M
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT				
62	ocupat	Șef formație mun	maistru	M
Compartiment Gospodărie Comunală				
63	ocupat	muncitor nec.	I	G
64	ocupat	muncitor nec.	I	G
Compartiment transport				
65	ocupat	șofer	I	G
66	ocupat	șofer	I	G
67	ocupat	șofer	I	G
68	ocupat	șofer	I	G
Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat				
69	ocupat	muncitor nec.	I	G
70	ocupat	muncitor nec.	I	G
71	ocupat	muncitor nec.	I	G

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcția	Număr posturi	Occupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		4	1	5
Nr. total de funcții publice de execuție		25	2	27
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0	1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție		17	0	17
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		48	4	52
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***		18	6	24

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

INIȚIATOR

PREȘEDINȚE

GRĂCUMARIUS

VIZAT,

SECRETAR

SCUMPULELENA



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA
COMUNEL ȘELIMBĂR
NR. 37517
DATA 12 DEC. 2017

AVIZ

Ex1

Nr. 64557 conexat cu
nr. 62716/2017

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresele **Primăriei comunei Șelimbăr, județul Sibiu** nr. 33791/2017 și nr. 35114/2017, de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrate la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 62716/2017 și nr. 64557/2017,

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz
pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Șelimbăr, județul Sibiu**

**PREȘEDINTE,
Leonid-Augustin MOISIU**



DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001

Notă: potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

Str. Mihai Viteazu nr.234
Tel: 0269/560001-560292, Fax: 0269/560295
e-mail: primariaselimbar@yahoo.com
Nr. 35114 / 01.07.2017

Solicitare aviz

Către,

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

În conformitate cu prevederile art. 100, 107 și ale art. 111 alin. 3 din Legea nr.188/1999
privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă solicităm
Avizul

A) Serviciul Economic

înființarea Compartimentului Resurse Umane în cadrul Serviciului Economic și stabilirea funcționarului public din cadrul Serviciului Economic, Compartiment Impozite și Taxe în compartimentul nou înființat, prin numirea doamnei Șarba Ildico Isabela conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Menționăm că atribuțiile doamnei Șarba Ildico Isabela se mențin așa cum sunt ele prevăzute în fișa postului.

B) Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură - Compartiment Patrimoniu și Agricultură

- transformarea prin modificarea calității postului a funcției contractuale de execuție Inspector grad profesional II, studii superioare, în funcție publică de execuție, respectiv în inspector grad profesional asistent, studii superioare, din cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură. Precizăm că respectivul post este ocupat de către domnul Pană Constantin Gabriel;

C) Serviciul Poliția Locală Șelimbăr

- **desființarea** unui post contractual de execuție vacant de inspector de specialitate II studii superioare din cadrul Poliției Locale Șelimbăr și **înființarea** unui post de funcție publică de execuție, respectiv Polițist Local III grad profesional asistent un post;

- **înființarea** unui post de funcționar public în cadrul Serviciului Poliția Locală Șelimbăr, respectiv Polițist Local I grad profesional asistent, urmarea adresei cu nr. 20304/17 iulie 2017, comunicată de către Instituția Prefectului – județul Sibiu;

B) Serviciul Urbanism, Patrimoniu și Agricultură - Compartiment Patrimoniu și Agricultură

- transformarea prin modificarea calității postului a funcției contractuale de execuție Inspector grad profesional II, S, în funcție publică de execuție, respectiv în inspector grad profesional asistent, S, din cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură-Compartiment Patrimoniu și Agricultură. Precizăm că respectivul post este ocupat de către domnul Pană Constantin Gabriel, care îndeplinește condițiile de vechime în specialitate necesară exercitării funcției publice de Inspector grad profesional asistent (1 an vechime în specialitatea studiilor). Domnul Pană Constantin-Gabriel are o vechime în specialitatea studiilor de 1 an 4 luni și 16 zile;

C) Serviciul Poliția Locală Șelimbăr

- **desființarea** unui post contractual de execuție vacant de inspector de specialitate II studii superioare din cadrul Poliției Locale Șelimbăr și **înființarea** unui post de funcție publică de execuție, respectiv Polițist Local III grad profesional asistent un post;

- **înființarea** unui post de funcționar public în cadrul Serviciului Poliția Locală Șelimbăr, respectiv Polițist Local I grad profesional asistent, urmarea adresei cu nr. 20304/17 iulie 2017, comunicată de către Instituția Prefectului – județul Sibiu;

Alăturat vă transmitem:

- Proiectul de hotărâre

- Expunerea de motive
- Notă de fundamentare
- Raportul de specialitate
- Statul de funcții
- Statul de personal
- Organigrama
- Fișa postului aferentă funcției publice nou înființate de Polițist Local I grad profesional asistent la Serviciul Poliția Locală Șelimbăr;
- Fișa postului aferentă funcției contractuale de Inspector de specialitate II la Serviciul Poliția Locală Șelimbăr;
- Fișa postului aferentă domnului Pană Constantin Gabriel;
- Diploma de studii aferentă domnului Pană Constantin Gabriel
- Adresa cu nr. 20304/17 iulie 2017 comunicate de către Instituția Prefectului.

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

PRIMAR,
GRECU Marius



CONSILIER PRINCIPAL,
ȘARBA Ildico-Isabela

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
MEIȚESCU Daniela-Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
 Str. Mihai Viteazu nr.234
 Tel: 0269/560001-560292, Fax: 0269/560295
 e-mail: primariaselimbar@yahoo.com

Anexă la Adresa nr. 35/14/20.11. 2017

Având în vedere înființarea unui post de funcționar public:

A) În cadrul Serviciului Poliția Locală Șelimbăr, vă transmitem următoarele date:

SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ ȘELIMBĂR			
STRUCTURA	FUNCȚIA PUBLICĂ PROPUȘĂ PENTRU ÎNFIINȚARE		
	Funcția publică	Grad profesional	Nivel studii
Înfintat vacant	Polițist Local I	ASISTENT	S

Având în vedere desființarea unui post de natură contractuală și înființarea unui post de funcție publică de execuție, vă transmitem următoarele date:
 Serviciul Poliția Locală Șelimbăr

PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR Serviciul Poliția Locală Șelimbăr							
STRUCTURA	FUNCȚIA ACTUALĂ CONTRACTUALĂ			STRUCTURA	FUNCȚIA PUBLICĂ PROPUȘĂ pentru înființare		
	Funcția contractuală	Grad profesional	Nivel studii		Funcția publică	Grad profesional	Nivel studii
Desființare post/vacant	INSPECTOR	II	S	Inființare post/vacant	Polițist local III	asistent	M

B)În cadrul Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură, Compartiment Patrimoniu și Agricultură, vă transmitem următoarele date:

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI								
SERVICIUL URBANISM, PATRIMONIU ȘI AGRICULTURĂ								
Compartiment Patrimoniu și Agricultură								
STRUCTURA	FUNCTIA ACTUALĂ CONTRACTUALĂ				FUNCTIA PUBLICĂ PROPUȘĂ			
	Funcția contractuală	Clasa	Grad profesional	Nivel studii	Funcția publică	Clasa	Grad profesional	Nivel studii
OCUPAT Pană Gabriel Constantin	INSPECTOR		II	S	INSPECTOR	I	ASISTENT	S

PRIMAR,
Marius GRECU



CONSILIER PRINCIPAL
Ildico-Isabela ȘARBA

ȘEF SERVICIU ECONOMIC,
Maria-Daniela MEIȚESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBAR

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei Primăriei comunei Șelimbăr

I. Structura actuală:

Serviciul Economic este format din **10 posturi** – funcții publice și structurat în 3 compartimente, având un funcționar public de conducere-șef serviciu.

Componența acestuia se prezintă, astfel :

- **Compartiment Impozite și Taxe** - 6 funcții publice
 1. Inspector grad profesional superior, ocupat, Baci Nicoleta;
 2. Inspector grad profesional superior, ocupat, Muntean Maricica;
 3. Consilier grad profesional principal, ocupat, Șarba Ildico Isabela;
 4. Inspector grad profesional principal, ocupat, Dorca Bianca;
 5. Inspector grad profesional principal, ocupat, Lazăr Dorina;
 6. Inspector grad profesional superior, ocupat, Grigore Răzvan Nicolae;
- **Compartiment Contabilitate** – 2 funcții publice
 1. Inspector grad profesional superior, ocupat, Ispas Marius-Ioan;
 2. Consilier grad profesional asistent, ocupat, Radu Iulia Giorgiana;
- **Compartiment Autorizări Agenți Economici** – 1 funcție publică
 1. Inspector grad profesional superior, ocupat, Cristea Romeo-Felix;

Modificarea solicitată:

Structura ce se dorește a fi modificată prin HCL

Serviciul Economic format din **10 posturi** – funcții publice, dar structurat în **4 compartimente**, având un funcționar public de conducere-șef serviciu;

Componența acestuia să se prezinte, astfel :

- **Compartiment Impozite și Taxe** - 5 funcții publice
 1. Inspector grad profesional superior, ocupat, Baci Nicoleta;
 2. Inspector grad profesional superior, ocupat, Muntean Maricica;
 3. Inspector grad profesional principal, ocupat, Dorca Bianca;
 4. Inspector grad profesional principal, ocupat, Lazăr Dorina;
 5. Inspector grad profesional superior, ocupat, Grigore Răvan-Nicolae;
- **Compartiment Contabilitate** – 2 funcții publice
 1. Inspector grad profesional superior, ocupat, Ispas Marius-Ioan;
 2. Consilier grad profesional asistent, ocupat, Muntean Iulia Giorgiana;
- **Compartiment Autorizări Agenți Economici** – 1 funcție publică
 1. Inspector grad profesional superior, ocupat, Cristea Romeo-Felix;

➤ **Compartiment Resurse Umane - 1 funcție publică**

1. Consilier grad profesional principal, ocupat, Șarba Ildico Isabela

Observații:

Se înființează Compartimentul Resurse Umane, în cadrul Serviciului Economic, iar funcția publică ocupată de doamna Șarba Ildico Isabela din cadrul Compartimentului Taxe și Impozite, se stabilește în cadrul acestuia.

Doamna Șarba Ildico Isabela va fi numită conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Precizăm faptul că, atribuțiile din fișa postului rămân neschimbate.

II. Structura actuală:

Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură este format din 10 posturi – 8 funcții publice, 2 funcții contractuale, structurat în 3 compartimente, având un funcționar public de conducere-arhitect șef.

Componența acestuia se prezintă, astfel :

➤ **Compartiment Urbanism** – 3 funcții publice

1. Inspector grad profesional asistent, ocupat, Baciș Maria, Monica
2. Inspector grad profesional asistent, ocupat, Corduneanu Adrian
3. Referent grad profesional superior, ocupat, Scoarște Maria

➤ **Compartiment Patrimoniu și Agricultură** – 2 funcții publice, 2 funcții contractuale

1. Inspector grad profesional superior, ocupat, Sopa Delia
2. Inspector grad profesional superior, ocupat, Opreș Elena
3. Inspector de specialitate II, ocupat, Pana Constantin Gabriel
4. Inspector de specialitate II, ocupat, Mateiu Georgiana

➤ **Compartiment Tehnic și Achiziții Publice** – 2 funcții publice

1. Consilier, grad profesional superior, ocupat, Cazacu Ioana
2. Consilier grad profesional superior, ocupat, Ciuclea Gheorghe

Modificarea solicitată:

Structura ce se dorește a fi modificată prin HCL

Serviciului Urbanism, Patrimoniu și Agricultură se formează din **10 posturi – 9 funcții publice, 1 funcție contractuală**, structurat în 3 compartimente, având un funcționar public de conducere-arhitect șef.

➤ **Compartiment Patrimoniu și Agricultură – 3 funcții publice, o funcție contractuală**

1. Inspector grad profesional superior, ocupat, Sopa Delia
2. Inspector grad profesional superior, ocupat, Opreș Elena
3. **Inspector grad profesional asistent, ocupat, Pana Constantin Gabriel**
4. Inspector de specialitate II, ocupat, Mateiu Georgiana

Observații:

se dorește **transformarea funcției contractuale** de Inspector de specialitate II, funcție ocupată de către domnul Pana Constantin Gabriel **în funcție publică** de Inspector grad profesional asistent la Compartimentul Patrimoniu și Agricultură;

Precizăm faptul că, domnul Pana Constantin Gabriel îndeplinește condițiile impuse de lege pentru a putea fi numit funcționar public.

Are prevăzut în fișa postului, aferentă funcției contractuale, atribuții ce implică exercitarea prerogativelor de putere publică, conform art. 3 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor

publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și **îndeplinește condiția** privind vechimea în specialitatea studiilor cerută de lege, respectiv d-nul Pană Constantin Gabriel, având o vechime în specialitatea studiilor de 1 an 4 luni și 16 zile.

III. Structura actuală:

Serviciului Poliția Locală Șelimbăr este format din 8 posturi, având un funcționar public de conducere-șef serviciu.

Componența acestuia se prezintă, astfel :

➤ **Funcții publice**

1. Polițist local I debutant studii superioare, ocupat Pleșa Ovidiu Vasile
2. Polițist local III debutant, studii medii, ocupat Șerban Ovidiu Lucian;
3. Polițist local III asistent, studii medii, ocupat Cătană Marius Nicolae;

➤ **Funcții contractuale**

4. Inspector de specialitate II, studii superioare, vacant;
5. Inspector de specialitate I, studii superioare, ocupat Dragomir Iulia;
6. Referent IA, studii medii, ocupat, Gaust Nicolae
7. Referent IA, studii medii, ocupat-Străulea Adrian

Modificarea solicitată:

Structura ce se dorește a fi modificată prin HCL

- **desființarea** unui post contractual de execuție vacant de inspector de specialitate II studii superioare și **înființarea** unui post de funcție publică de execuție, respectiv Polițist Local III grad profesional asistent ;
- **înființarea** unui post de funcționar public, respectiv Polițist Local I grad profesional asistent, ca urmare a adresei cu nr. 20304/17 iulie 2017, comunicată de către Instituția Prefectului – județul Sibiu, prin care se modifică numărul de posturi alocate Poliției Locale Șelimbăr, respectiv **de la 8 la 9**;

În argumentarea acestor modificări, dorim să precizăm faptul că, având în vedere numărul mic de atribuții pe care le poate îndeplini personalul contractual **față** de funcționarii publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local, în speță doar cele de pază, **se impune desființarea unui post neocupat de personal contractual și înființarea unui post de funcționar public polițist local III, grad profesional asistent, studii medii.**

Componența acestuia să se modifice, astfel :

➤ **Funcții publice**

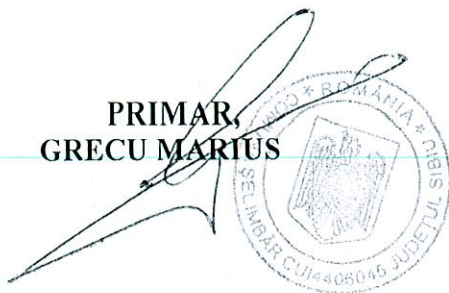
1. Polițist Local I grad profesional debutant studii superioare, ocupat Pleșa Ovidiu Vasile
2. Polițist Local III grad profesional debutant, studii medii, ocupat Șerban Ovidiu Lucian;
3. Polițist Local III grad profesional asistent, studii medii, ocupat Cătană Marius Nicolae;
4. **Polițist Local I grad profesional asistent**, studii superioare, înființare post (funcție publică) conform adresei nr. 20304/17 iulie 2017, comunicată de Instituția Prefectului
5. **Polițist Local III Referent grad profesional asistent**, studii medii (funcție publică) ce se dorește a fi înființat prin desființarea postului de Inspector de specialitate II (funcție contractuală)

➤ **Funcții contractuale**

6. Inspector de specialitate I, studii superioare, ocupat Dragomir Iulia;

7. Referent IA, studii medii, ocupat, Gaust Nicolae
8. Referent IA, studii medii, ocupat-Străulea Adrian

**PRIMAR,
GRECU MARIUS**



**ŞEF SERVICIU ECONOMIC,
MEITESCU DANIELA-MARIA**

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

**CONSILIER PRINCIPAL,
ŞARBA ILDICO-ISABELA**

A handwritten signature in black ink, appearing as a series of connected, somewhat abstract strokes.

ROMÂNIA



Nr. 9991

Data 06.02.2017

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU

Către,

Primăria Șelimbăr

Având în vedere adresele dumneavoastră nr. 17.769/2017 și 18.476/28.06.2017 prin care solicitați suplimentarea numărului maxim de posturi pentru anul 2017 și ținând cont de adresa transmisă de către Instituția Prefectului – Județul Sibiu cu nr. 6.620/05.05.2017 vă comunicăm următoarele:

- Potrivit Ordinului nr. 2422/14.03.2017 la art. 2 se precizează că la stabilirea numărului maxim de posturi, valabil în anul 2017, pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială **se utilizează numărul locuitorilor la 1 ianuarie 2016**, comunicat de către Institutul Național de Statistică și publicat pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene la adresa: http://www.dpfbfbl.mdrap.ro/populatie_uat-uri.html

Astfel, la **serviciul public de poliție locală**, numărul maxim de posturi stabilit potrivit pct. 3 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este de **maxim 9 posturi**, calculat prin raportare la numărul locuitorilor la data de 01 ianuarie 2016, respectiv 9.246 locuitori.

- Referitor la solicitarea dumneavoastră de a stabili un număr de **3 posturi** pentru S.P.C.L.E.P al comunei Șelimbăr pentru anul 2017, facem precizarea că potrivit pct. 2 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 numărul maxim al posturilor se modifică în cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială **are organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică.**

Vă rugăm să reveniți cu o nouă solicitare, după ce aveți organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor.

Cu deosebită considerație,

PREFECT,
Lucian Radu

Am primit
06.12.2017
M.

Nr. Înregistrare: 35593/23.11.2017

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7, alin (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (R) și ale Regulamentului de Organizare și Functionare al Consiliului Local Șelimbăr

Primarul Comunei Șelimbăr aduce la cunoștința publică faptul că a inițiat următorul proiect de hotărâre:

PROIECT DE HOTĂRÂRE, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr

Inițiator : Primar Comuna :Șelimbăr, **Marius Greco**

Proiectul mai sus menționat, urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Comunei Șelimbăr.

Persoanele fizice și juridice interesate, pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la Proiectul de Hotărâre, pentru aprobarea:

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr

Pe site-ul Primăriei Comunei Șelimbăr, www.primariaselimbar.ro, prin poștă la adresa str Mihai Viteazu, nr. 234, persoana de contact responsabilă d-nul Cristea Romeo Felix.

Termenul limită pentru depunerea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor persoane fizice și juridice interesate, este de 10 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț.



EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr

Din practica Compartimentului - Autorizări Agenți Economici din cadrul Primăriei Comunei Șelimbăr, s-a constatat în urma unei analize că, Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2011 privind *Organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr*, potrivit Metodologiei de aplicare a H.G. nr. 333/2003, a Legii nr. 650/2002 de aprobare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, **nu mai corespunde situației legislative actuale.**

Având în vedere faptul că autoritățile administrației publice locale asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei și a tipurilor de distribuție, promovarea întreprinderilor mici și mijlocii care au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, în conformitate cu clasificarea activităților din economia națională, propun Consiliului Local spre dezbatere și aprobare un nou Regulament privind comercializarea produselor și serviciilor, conform anexei la prezentul raport.

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul art. 36 alin. 2, lit. d), art. 36, alin. 6, lit. a), pct. 19 și al art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Șelimbăr aprobarea unui nou Regulament privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, conform anexei la prezentul raport.



Nr. Înregistrare: 30384/12.10.2017



RAPORT

Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatii operatorilor economici in Comuna Selimbar

Din practica Compartimentului - Autorizări Agenți Economici din cadrul Primăriei Comunei Șelimbăr, s-a constatat în urma unei analize că, Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2011 privind *Organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr*, potrivit Metodologiei de aplicare a H.G. nr. 333/2003, a Legii nr. 650/2002 de aprobare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, **nu mai corespunde situației legislative actuale.**

Având în vedere faptul că autoritățile administrației publice locale asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei și a tipurilor de distribuție, promovarea întreprinderilor mici și mijlocii care au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, în conformitate cu clasificarea activităților din economia națională, propunem Consiliului Local spre dezbateră și aprobare un nou **Regulament privind organizarea si desfasurarea activitatii operatorilor economici in Comuna Selimbar**

Odată cu acest Regulament, propunem și aprobarea anexelor acestuia, după cum urmează:

1. Tabel cu clasificarea activităților din economia națională supuse autorizării,
2. Cerere tip în vederea emiterii Acordului de funcționare/ Acordului de funcționare pentru activități temporare,
3. Cerere tip în vederea eliberării Autorizației de funcționare,
4. Cerere tip în vederea prelungirii/vizării Acordului de funcționare,
5. Cerere tip în vederea prelungirii/vizării Autorizației de funcționare desfășurare activități de alimentație publică,
6. Cerere tip privind aprobarea orarului de funcționare, pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00,
7. Acord al vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice,
8. Declarație tip pentru soluționarea situației juridice a terenului/imobilului supus autorizării,
9. Declarație pe propria răspundere privind deținerea acordurilor/avizelor necesare,
10. Cerere tip pentru foc de artificii
11. Model Acord și Autorizație de funcționare,

Față de cele solicitate,

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul art. 36 alin. 2, lit. d), art. 36, alin. 6, lit. a), pct. 19 și al art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Propunem Consiliului Local al Comunei Șelimbăr aprobarea unui nou **Regulament privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr, conform anexei la prezentul Raport**

Șef Serviciu Economic
Meișescu Daniela-Maria

The image shows a circular official stamp of the Șelimbăr Commune, Romania. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'ȘELIMBĂR' at the bottom, and 'ȘEF SERVICIU ECONOMIC' in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

PROIECT DE HOTARÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfășurarea activității operatorilor economici in Comuna Selimbar

Consiliul Local a Comunei Șelimbăr întrunit în ședința ordinară din data de,
Având în vedere raportul nr. 30384/12.10.2017 prin care Serviciul Economic – Compartiment
Autorizări Agenți Economici, propune aprobarea **Regulamentului privind organizarea si desfășurarea
activității operatorilor economici in Comuna Selimbar**

Analizând raportul și avizul favorabil a Comisiei pentru ”Activități economico - financiare , juridică
și de disciplină”

În conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de
piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, ale H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de
aplicare a O.G. nr. 99/2000 și ale art. 7 , alin 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în
administrația publică (R),

În temeiul prevederilor , art. 36 alin. 2 lit. d , alin. 6 lit. a pct. 19 si ale art. 45 alin. 1, art 115, alin. 1,
lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul privind organizarea si desfășurarea activității operatorilor economici în
Comuna Șelimbăr**, conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr. 19/2011 cu toate
modificările și completările ulterioare adoptate de Consiliului Local a Comunei Șelimbăr, având același obiect
de reglementare.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Autorizări Agenți
Economici din cadrul Serviciului – Economic.

Adoptată în Șelimbăr, la data de

INIȚIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS

VIZAT,
SECRETAR
SCUMPU ELENA

REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR
ECONOMICI ÎN COMUNA ȘELIMBĂR**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Șelimbăr cu respectarea prevederilor Regulamentului local de urbanism aferent Planului Urbanistic General.

- a) "Acord de funcționare", autorizează activitățile al căror cod CAEN se regăsesc în Ordonanța de Urgență nr. 99/2000,
- b) "Autorizație de funcționare", autorizează serviciul de alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora, în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor, având codul CAEN 5610 și/sau 5630,
- c) "Acord de funcționare pentru activități temporare", autorizează activitățile operatorilor economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Șelimbăr .

Art.2.

Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) Dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) Au acordul primarului comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Art. 3.

- (1) Prin "acord de funcționare" , în înțelesul prezentului regulament se înțelege, actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, activitate reglementată de H.G. 333/2003, Legea nr. 650/2002 și O.G. 99/2000,
- (2) Prin "autorizație de funcționare" se înțelege autorizarea activității de alimentație publică, potrivit clasificării activității din economia națională CAEN în clasa 5610 pentru unitățile de tip restaurant și/sau 5630 pentru unitățile de tip bar,
- (3) Prin "acord de funcționare pentru activități temporare", în înțelesul prezentului regulament se înțelege, actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și

aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate temporar sau sezonier,

- (4) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu – structură de vânzare.
- (5) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități de alimentație publică prestate într-un spațiu – structură de vânzare, potrivit clasificării activității din economia națională CAEN în clasa 5610 pentru unitățile de tip restaurant și/sau 5630 pentru unitățile de tip bar,
- (6) Prin ”structură” de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
- (7) Prin ”suprafață de vânzare”, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.
- (8) Prin ”serviciul de alimentație publică” se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul – locul de muncă al consumatorilor.
- (9) Prin ”exercițiul comercial” se înțelege una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

(10) Prin ”serviciul de piață” se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA / PRELUNGIREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE / AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI ȘELIMBĂR

Art. 4.

Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitate de alimentație publică, potrivit clasificărilor activităților din economia națională supuse autorizării –ORD 99/2000 (ANEXA NR. 1)

(1) În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(2) Pentru obținerea acordului și/sau autorizației de funcționare persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (anexa 2-3), la care vor anexa următoarele documente:

- ✓ Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. NR. 44/2008 - copie,
- ✓ Certificatul Unic de Înregistrare - copie,
- ✓ Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului - copie,
- ✓ Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică sau negație- copie,
- ✓ Autorizație de la Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor sau negație - copie,
- ✓ Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau negație- copie,
- ✓ Autorizație de mediu sau negație - copie,
- ✓ Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei Șelimbăr sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (titlu de proprietate, contract de închiriere, comodat, locație, abonament ocuparea domeniului public etc) - copie,
- ✓ Extras CF de dată recentă - nu mai vechi de 3 luni cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință - copie,
**Excepție - situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;*
- ✓ Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor – copie,
- ✓ Contract de salubritate sau dovada impunerii / plății privind taxa de salubritate, - copie,

NOTĂ PRIVIND EXCEPȚIILE

- ✓ Cerere tip privind aprobarea orarului de funcționare, pentru cazul în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00 (anexa nr. 6)
- ✓ Acord al vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice(anexa nr. 7)
- ✓ Declarație tip pentru soluționarea situației juridice a terenului/imobilului supus autorizării(anexa nr. 8)
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind deținerea acordurilor/avizelor necesare (anexa nr. 9)

A. În situația în care se solicită emiterea acordului de funcționare pentru un spațiu în care se dorește a se desfășura activități încadrate în codurile CAEN 5610-Restaurante, 5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629- Alte activități de alimentație n.c.a., 4520-Întreținerea și repararea autovehiculelor, este obligatorie prezentarea documentului care atestă schimbarea destinației, care va cuprinde explicit definirea spațiului ca fiind cu această destinație;

B. Dacă nu se poate prezenta documentul de la NOTA pct. A (cu explicitarea exactă a activității ce se dorește a se desfășura), chiar dacă spațiul are altă destinație decât cea de locuință (spațiul comercial, depozit, atelier, etc), se va cere acordul în formă autentică (copie) a tuturor vecinilor (pereți comuni), persoane fizice sau juridice (care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată;

C. Declarație în formă autentică a proprietarului spațiului cu numele și prenumele tuturor vecinilor (pereți comuni pe plan orizontal și vertical)- copie.

(3) Acordurile/autorizațiile de funcționare emise pentru construcții provizorii amplasate pe teren aparținând domeniului public sau privat al Comunei Șelimbăr, se eliberează pentru o perioadă egală cu valabilitatea actului de ocupare a acestuia (contract de închiriere, abonament etc), fără a depăși limita de un an.

Art. 5.

Cererea cu anexele depuse, vor fi trimise Compartimentului Autorizări Agenți Economici, care după verificarea respectării prezentului regulament, va întocmi acordul/autorizația de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prezentat în **anexa nr. 11**, ce face parte integrantă din prezentul Regulament; dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite se va comunica solicitantului motivele pentru care acordul/autorizația nu pot fi eliberate.

Art. 6.

(1) În termenul legal pentru aprobarea și semnarea acordului/autorizației de funcționare de către persoanele îndreptățite, Compartimentul Autorizări Agenți Economici va înștiința solicitantul de îndată pentru a se prezenta la sediul Primăriei în vederea ridicării acordului/autorizației de funcționare.

(2) Acordul/autorizația de funcționare se va ridica în termen de 30 de zile de către reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate sau va prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică, însoțită și de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

(3) Acordul/autorizația de funcționare va fi numerotată, formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Șelimbăr, Compartiment Agenți Economici și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primărie.

(4) Acordul/autorizația de funcționare se eliberează pe o perioadă de un an de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru;

(5) Acordul/autorizația de funcționare poate fi emis și pentru activități sezoniere pentru perioade mai scurte de un an.

(6) **Acordurile de funcționare/autorizațiile de funcționare** emise de către Primarul Comunei Șelimbăr, prin Serviciul Economic- Compartiment Autorizări Agenți Economici, **care figurează ca neînsușite de solicitanți își păstrează valabilitatea 3 luni de la data emiterii.**

După această dată își pierde valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării, să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. PRELUNGIREA VALABILITĂȚII ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

(1) Prelungirea termenului de valabilitate a acordului/ autorizației de funcționare se va face la cererea scrisă a operatorilor economici.

(2) Acordul/autorizația de funcționare se prelungește/vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/vizarea precedentă. Prelungirea/Vizarea se face printr-o documentație depusă la Compartimentul Autorizări Agenți Economici din cadrul Primăriei, **cu 30 de zile înainte de data expirării valabilității actului** și care va cuprinde următoarele documente:

- ✓ Cerere de prelungire/vizare anuală (Acord de funcționare, anexa nr. și Autorizație de funcționare, anexa nr.....),
- ✓ Acordul/autorizația de funcționare în original, a solicitantului,
- ✓ Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderii Familiare, Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. NR. 44/2008 – **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Certificatul Unic de Înregistrare - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică sau negație- **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Autorizație de la Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor sau negație - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau negație- **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Autorizație de mediu sau negație - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei Șelimbăr sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (titlu de proprietate, contract de închiriere, comodat, locație, abonament ocuparea domeniului public etc) - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Dovada existenței schimbării de destinație (extras CF de dată recentă - nu mai vechi de 3 luni) - copie,
- ✓ Dovada achitării serviciilor de salubritate (copie după chitanța efectuării plății din trimestrul/luna anterioară depunerii cererii de prelungire a Acordului/Autorizației de funcționare)
- ✓ Dovada plății taxei de prelungire/vizare a acordului/autorizației de funcționare (Taxa pentru acord/autorizația de funcționare nu se fracționează, conform prevederilor Codului Fiscal).

CAPITOLUL III

OBLIGAȚII ALE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI ȘELIMBĂR

Art.8.

Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute la art. 4, care vor fi semnate și datate, de reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte comerciantul, lângă mențiunea "*conform cu originalul*".

Art.9.

- (1) Obiectul de activitate prevăzut de acordul/autorizația de funcționare este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.
- (2) În cazul în care exercițiul comercial este licitat, obiectul de activitate va fi cel menționat de Registrul Comerțului în Certificatul constatator pentru punctul de lucru, restricționat de obiectul de activitate, impus prin contractul de închiriere

Art.10.

Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Șelimbăr, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe acordul de funcționare la rubrica “ STRADA”, se va menționa “ LA BENEFICIARI “

Art.11.

(1) Extrasul de carte funciară a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț, serviciul de piață, alimentație publică, trebuie să aibă înscrierea funcțiunii de – spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință.

(2) În situația în care la Oficiul Cadastral de Publicitate Imobiliară (O.C.P.I.) imobilul are înregistrat destinația de locuință, se va prezenta documentul prin care se atestă schimbarea de destinație.

(3) În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există o autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară, se va prezenta și extrasul de carte funciară al terenului pe care aceasta este amplasată.

Art.12.

Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și **Autorizație de Mediu.**

Art.13.

(1) Pentru activitățile definite prin codul **CAEN 9602- Coafură și alte activități de înfrumusețare și 9604- Activități de întreținere corporală**, respectiv **pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației**, se va prezenta și *Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică*, în conformitate cu Ordinul nr. 1030/2009, privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.

(2) Se va prezenta și *Autorizație de la Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor*, emisă în conformitate cu Ordinul nr. 57/2010, pentru aprobarea normei sanitar-veterinare privind procedura de autorizare sau legislația specifică pentru unitățile cu profil alimentar, inclusiv cele de alimentație publică, sau orice altă procedură de reglementare sanitar-veterinară, intervenită după data adoptării prezentului regulament.

(3) Se va depune la documentația înregistrată la Primăria Comunei Șelimbăr, în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv de obținere a autorizației de funcționare și *Autorizația de prevenire și stingere a incendiului*, pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1739/2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

Art. 14.

MODIFICĂRI SURVENITE

(1) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații, după procedura de autorizare prevăzută la art. 4 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(2) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are **obligatia de a preda acordul/autorizația de funcționare în original** la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(3) În situația în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord/autorizație de funcționare, serviciul/compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența serviciului/compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente, a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art. 16.

ORARUL DE FUNCȚIONARE

(1) Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrare în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia.

(2) La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) În situația în care se primesc din partea cetățenilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, primarul își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare, respectiv și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

(4) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

(5) Agentul economic va notifica în scris Primăria Șelimbăr asupra modificărilor orarului de funcționare aprobat inițial, astfel încât, acordul/autorizația de funcționare emisă, rămânând valabilă până la expirare și însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului de funcționare.

(6) Dacă noul orar depășește ora 22.00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se vor depune declarații notariale în acest sens.

(7) Orarul de funcționare va fi și în cazul construcțiilor provizorii și teraselor amenajate pe terenul proprietate privată a agenților economici, zilnic între orele 09⁰⁰-24⁰⁰, deținătorul fiind obligat să afișeze orarul într-un loc vizibil și să asigure respectarea ordinei și liniștei publice în perimetrul locației în care își desfășoară activitatea.

(8) În cazul în care agentul economic difuzează muzică pe terasă sau într-o locație neizolată fonic și care ar putea afecta liniștea și ordinea publică, programul muzical se va întrerupe la ora 22⁰⁰.

CAPITOLUL IV

PRACTICI COMERCIALE- NOTIFICĂRI PRIVIND VÂNZĂRILE DE LICHIDARE ȘI SOLDARE

Art. 17.

Notificările privind vânzările de lichidare și vânzările de soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Comunei Șelimbăr, se vor depune la Compartimentul de Autorizări Agenți Economici din cadrul Primăriei Șelimbăr. Formularul notificării privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat, întocmită în dublu exemplar (exemplar 1 pentru Primărie, exemplar 2 fiind păstrat de comerciant) și se adresează Primarului în a cărei rază teritorială este amplasată structura de vânzare.

Art. 18.

Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. b), c), f) și g) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 19.

- (1) Pe durata vânzării de lichidare se pot lichida numai produsele înscrise în lista de inventar aferentă notificării și aflate în stocul unității comerciale la data depunerii/transmiterii notificării.
- (2) Orice vânzare de lichidare trebuie să aibă loc în structura de vânzare în care produsele au fost vândute în mod obișnuit.
- (3) Vânzarea de lichidare este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere; orice anunț de publicitate trebuie să specifice în mod obligatoriu data de debut, durata acesteia, sortimentul de mărfuri supus vânzării de lichidare.
- (4) La cererea organelor de control abilitate, comerciantul este obligat să justifice cu documente legale situația care a motivat vânzarea de lichidare, în termen de maximum 10 zile de la finalizarea operațiunilor de lichidare pentru situațiile prevăzute la art. 18 lit a)-d), f) și g) și respectiv, de maximum 45 de zile în cazul situațiilor prevăzute la art. 18 lit e) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 20.

- (1) Comercianții de pe raza Comunei Șelimbăr, conform O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare.
- (2) Orice vânzare de soldare trebuie să aibă loc în structura de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.
- (3) Orice anunț de publicitate privind soldarea, trebuie să specifice în mod obligatoriu data de debut a vânzării de soldare, durata acesteia, precum și sortimentul de mărfuri supus soldării.
- (4) Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate.

- (5) Se poate efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate furnizorului de către comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare și oferite spre vânzare în mod obișnuit înaintea acestei date.
- (6) Este interzis să se anunțe o vânzare de soldare în alte cazuri și condiții, decât cele prevăzute la art.20, alin (5) din prezentul regulament
- (7) Perioadele soldării se stabilesc de comerciant între următoarele limite :
 - Perioada de 15 ianuarie – 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă-iarnă
 - Perioada de 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară-vară

CAPITOLUL V

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 21

- (1) Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament - hotărâri , sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează :
 - a) Afișarea unui alt orar de funcționare decât cel înscris în acordul /autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 250 lei la 500 lei;
 - b) Comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei
 - c) Comercializarea de produse și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei
- (3) Pentru persoanele fizice, limitele minime și maxime ale amenzilor stabilite la alin. 2 , lit a,b,c, se reduc la jumătate.

Art. 22.

Prevederile prezentului Regulament **se completează cu CAP VII – Sancțiuni**

- art. 73, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77, art. 78, art. 79 - al OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 23.

- (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constataitori împuterniciți prin dispoziție a Primarului Comunei Șelimbăr.
- (2) Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale , este cea prevăzută de Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001.
- (3) Contravenientul poate achita , pe loc sau în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 24

(1) Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin procesul verbal de contravenție.

(2) Modificarea, retragerea sau anularea acordului/autorizației de funcționare emis de Primăria Comunei Șelimbăr, se face de către Primarul Comunei Șelimbăr, prin dispoziție întocmită, de către Compartimentul de specialitate care a emis acordul/autorizația de funcționare.

Art. 25.

Interzicerea activității comerciale se face de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc) potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art. 17 din legea nr. 359/2004, actualizată și Primăriei Comunei Șelimbăr.

Art. 26.

(1) În cazul în care se constată că, pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzută de art. 22. din prezentul Regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Direcția Regională a Finanțelor Publice Brașov va fi notificată pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate, conform aliniatului precedent.

CAPITOLUL VI

ALTE PREVEDERI

Art. 27.

Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea acordurilor și autorizației de funcționare se regăsesc în Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și a taxelor locale, care se actualizează anual.

- 1) Aceste taxe speciale se vor achita la depunerea actelor, la casieria Primăriei Șelimbăr sau prin ordin de plată, în contul bugetului local.
- 2) Operatorul economic **nu se considera autorizat, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.**
 - a) Taxa privind acordul de funcționare și a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, a mall-urilor.
 - b) În cazul pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia după ce se îndeplinește procedura de declarare a pierderii actului prin publicare în Monitorul Oficial.
 - c) În situația pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act., taxa aferentă va fiind stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și a taxelor locale.

Art. 28

Se aprobă modelul acordului de funcționare pentru desfășurarea oricărei activități comerciale cu referire la produse alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și în anexa care face parte integrantă din hotărârea de consiliu de aprobare a prezentului Regulament.

Art. 29

- (1) Acordul/Autorizația de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/ structură de vânzare în care se desfășoară activități comerciale, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- (2) Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a cele de comerț cu ridicata.
- (3) În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă a punctului de lucru acord de funcționare pentru două tipuri de comerț : cu amănuntul, respectiv cu ridicata, respectând condiția din aliniatul precedent, va fi autorizat prin emiterea a două acorduri de funcționare distincte, corespunzătoare celor două tipuri de comerț

Art. 30.

Nu se eliberează acord și autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate;
- d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- e) Activitatea desfășurată contravine Planului Urbanistic General al Comunei Șelimbăr.

Inițiator
PRIMAR
Greco Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

Anexa O.G. nr. 99/2000, republicată

Cod CAEN-conform Ordinului nr. 601/2002	Denumire activități	Cod CAEN-actualizat prin Ordinul nr. 337/2007
5010	Comerț cu autovehicule	4511;4519
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor(fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	4520;5221
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	4531,4532
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații	4540
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	4730
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	4622
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4631
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	4632
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	4633
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor	4634
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	4635
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor	4636
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	4637
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	4638
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	4639
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile	4641
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	4642
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	4643
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere	4644
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	4645
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	4646
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.	4643,4647,4648,4649,4673

5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	4671
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	4673
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	4674
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice	4675,4676
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	4676
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	4665,4666
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor	4661
5190	Comerț cu ridicata al altor produse	4690
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și	4711
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	4719
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	4721
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	4722
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor	4723
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	4724
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor	4725
5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	4726
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare	4721,4729
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	4773
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	4774
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	4775
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor	4751
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei	4771
5243	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din	4772
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	4753,4759
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televiziunilor	4743,4754,4759,4763
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit	4752
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de	4761,4762
5248	Comerț cu amănuntul în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	4741,4742,4753,4759,4764,4765,4776,

5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin	4779
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență	4791
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe	4781,4782,4789
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	4779,4791,4799
5271	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele	9523
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	9521,9522,9525
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii	9525
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.	1330,9512,9523,9529
5530	Restaurante	5610
5540	Baruri	5630
5551	Cantine	5629
5552	Alte unități de preparare a hranei	5621,5629
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6820
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	6832,8110
7110	Închirierea autoturismelor și unităților de capacitate mică	7711
7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor	7733
7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.	7721,7722,7729
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	3312,9511
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	8121,8122,8129
7481	Activități fotografice	7420
7485	Activități de secretariat și traducere	7430,8211,8219
9301	Spălarea, curățare și vopsirea textilelor și blănurilor	9601
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9602
9303	Activități de pompe funebre și similare	9603
9304	Activități de întreținere corporală	9313,9604
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.	9609
9500	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare	9700

Inițiator
PRIMAR
Greco Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ

ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____ , cod
unic de
înregistrare _____ , având sediul social în localitatea _____
str _____ , nr _____ , bl _____ , sc _____ , ap _____ ,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel _____ e-mail _____

În conformitate cu prevederile H.C.L...../..... referitoare la aprobarea
Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Șelimbăr,
solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

ACORD DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI TEMPORARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____

et. _____ , ap. _____ , Localit _____

Judet _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

NUMĂR ANGAJAȚI (PUNCT DE LUCRU): _____

2. PROFILUL EXERCITIULUI (SPATIULUI) COMERCIAL :

Nr. crt.	Adresa structurii de vânzare	Tipul structurii (mag., rest., depoz.)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de funcționare

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico – sanitare și de igienă a alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementari legale în vigoare.

FIȘA
DE CARACTERIZARE A SPAȚIULUI AUTORIZAT

1. Adresa : _____
2. Zona de amplasare (după planul urbanistic general al localității) : _____

DA

NU

3. Precizați dacă este vorba :

- a) de o construcție nouă : _____
b) de extinderea unei construcții existente
cu destinație comercială : _____
c) de adaptare pentru activitatea de comerț
a unui imobil care a avut alta destinație : _____
precizați activitatea anterioară : _____

4.- Dimensiunile structurii de vânzare : (mp.) ;

- a) suprafața totală : _____
- pentru comerțul cu ridicata – mp., din care :
- de depozitare-păstrare : _____
- de prezentare : _____
- spații tehnice : _____
- spații de birouri : _____
- spații de utilități : _____
- spații anexe : _____
- pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care :
- sala de vânzare-prestare : _____
- sala de depozitare-păstrare : _____
- spații tehnice : _____
- alte spații (birouri, anexe, utilități) : _____
- pentru alimentație publică, din care :
- sala-salon de servire : _____
- de depozitare-păstrare : _____
- de pregătire-preparare : _____
- alte spații (tehnice, birouri, anexe, utilități) : _____
b) suprafața de parcare proprie amplasamentului
- nr. locuri de parcare :- privată
- publică

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE * FAVORABIL:Data InspectorSemnătura Datorii data Inspector Semnătura
VIZA SERVICIU URBANISM /ARHITECT ȘEF * Încadrare în PUG, aprobat prin HCL FAVORABIL Data InspectorSemnătura Existența schimbării de destinație a spațiului care se dorește a se autoriza: FAVORABIL Data, InspectorSemnătura
ARHITECT ȘEF: Semnătura și ștampila:

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

Inițiator
PRIMAR
Greco Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ

ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____ , cod
unic de înregistrare , având sediul social în localitatea _____ str _____ , nr
, bl _____ , sc _____ , ap _____ , reprezentată prin _____ în calitate de
_____ tel _____ , e-mail _____ .

vă solicităm **eliberarea autorizației de funcționare** pentru desfășurarea **activității de
alimentație publică** pentru unitatea :

Unitate _____ Cod CAEN _____ , str. _____
nr. _____ bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ destinată exclusiv activității de alimentație publică este de _____

(m.p.), inclusiv terasele, într-un număr deîncăperi.

NUMĂR ANGAJAȚI (PUNCT DE LUCRU): _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru
desfășurarea activității de alimentație publică.

***Cunoscând dispozițiile legii penale cu privire la consecințele unor declarații nereale, respectiv
cele ale art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, prin prezenta declar pe propria răspundere că
cele de mai sus menționate sunt conforme cu realitatea.***

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA

Declar pe propria-mi răspundere că actele depuse la dosar reflectă situația actuală, după
eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.

DATA,

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE *

FAVORABIL:Data

InspectorSemnătura

Datorii data Inspector

Semnătura

VIZA SERVICIU URBANISM / ARHITECT ȘEF *

Încadrare în PUG, aprobat prin HCL

FAVORABIL Data

InspectorSemnătura

Existența schimbării de destinație a spațiului care se dorește a se autoriza:

FAVORABIL Data, Inspector

.....Semnătura

ARHITECT ȘEF:

Semnătura și ștampila:

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

Inițiator
PRIMAR
Greco Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____
_____ Județ _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr, **solicit prelungirea
valabilității Acordului de Funcționare/vizarea pe anul _____, pentru:**

- Unitatea situată în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, Județ _____
- Acordul de funcționare nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că
nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate,
adresa punctului de lucru și că actele necesare la dosare reflectă situația actuală.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE *

FAVORABIL:Data

InspectorSemnătura

Datorii data Inspector Semnătura
.....

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

Inițiator
PRIMAR
Grecu Marius



Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ

ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____ , cod unic de

înregistrare _____ , având sediul social în localitatea

str _____ , nr _____ , bl _____ , sc _____ , ap

_____ ,

reprezentata prin _____ în calitate de

tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr, **solicit prelungirea valabilității Autorizației de Funcționare** în vederea desfășurării activității de alimentație publică /vizarea pe anul _____, pentru:

- Unitatea situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, Județ _____

- **Autorizația de funcționare - activități de alimentație publică nr. _____/_____/_____/_____**

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și că actele necesare la dosare reflectă situația actuală.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și ștampila

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE *

FAVORABIL:Data

InspectorSemnătura

Datorii data Inspector

Semnătura

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

Inițiator
PRIMAR
Grecu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare
Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00
(Conform H.C.L. nr ____/2017)

Subsemnatul _____, identificat prin CNP _____, legitimat cu C.I. Seria ___ nr _____, domiciliat în _____, Str _____, nr ___, Bl ___, et ___, ap ___, adresă de e-mail _____, în calitatea de _____ la S.C./P.F.A/I.I. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu J/____/____/____, CUI _____, cu sediul social în _____, Str _____, nr ___, Bl ___, et ___, ap ___, solicit pentru punctul de lucru din _____, Str _____, nr ___, Bl ___, et ___, ap ___, cu suprafața de _____ mp, având ca obiect de activitate _____, aprobarea următorului orar de funcționare :

Declar că am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai și voi asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care îmi desfășor activitatea.


Data _____

Semnătura și ștampila agentului economic

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE *
FAVORABIL:Data
InspectorSemnătura
Datorii data Inspector
Semnătura

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

Inițiator
PRIMAR
Grecu Marius



Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena



COMUNA ȘELIMBĂR

ACORD

Subsemnatul _____
cu domiciliul în sat _____, comuna Șelimbăr str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor CI,
serie _____, nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va
menționa tipul de unitate) _____
situată în sat _____, comuna Șelimbăr,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, Județ _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare : _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus
menționată, necesar obținerii:**

- ACORDULUI DE FUNCȚIONARE
- AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
- ACORD DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI TEMPORARE

DATA _____

SEMNATURA _____

Inițiator
PRIMAR
Greșu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

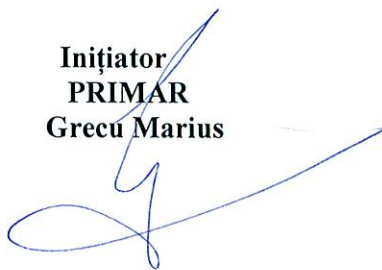
DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul / sectorul _____,
strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
_____, legitimat cu BI/CI serianr. cod
numeric personal _____,
în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F _____
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____,
cu sediul social în _____ județul/sectorul _____
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
declar pe propria răspundere că voi soluționa regimul juridic al terenului/imobilului
situat în sat _____, Comuna Șelimbăr, str.....,
nr....., bl....., sc....., ap....., județ _____ în suprafață totală
de _____, ocupat de activul supus autorizării.

Data _____

Semnătura și ștampila

Inițiator
PRIMAR
Greco Marius



Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod
numeric personal _____, în calitate de _____
la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul
Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____, cu sediul social în
loc _____, județul _____, str. _____,
nr. _____, cu punctul de lucru situat în comuna Șelimbăr, sat _____
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Jud

declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că
pentru unitatea mai sus menționată:

- ✓ **Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare,**
- ✓ **Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,**
- ✓ **Nu s-au adus modificări constructive care să necesite obținerea autorizației de Construire, conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.**

Data

Semnătura și ștampila

Inițiator
PRIMAR
Greșu Marius



Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena



Cerere tip pentru foc de artificii

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)/ Subscrisa(SC) _____, cu domiciliul/ sediul in
loc. _____, Str. _____, nr. ____, bl. ____, et. ____, ap. ____,
jud. _____, rog să eliberați acordul pentru executarea focurilor de artificii în data de
_____, orele _____, pe o perioada de _____ minute, din locația
_____ (adresa exactă).

Telefon contact _____.

Menționez faptul că focurile de artificii vor fi executate de SC _____,
cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, et. ____, ap. ____,
având CUI _____, reprezentat prin dl./d-na. _____, care deține
autorizația nr. _____.

Data _____

Semnătura beneficiar _____

Semnătura și ștampila executant _____

*Anexez la acesta cerere următoarele documente în copie:

- **act identitate** beneficiar pentru PF/ certificat unic de înregistrare pentru PJ;
- **certificat unic de înregistrare** (executant);
- **autorizație** valabilă eliberată de ITM și Inspectoratul de Poliție a executantului;
- **tabel nominal cu materialele pirotehnice** folosite (denumire produs, denumire comercială, caracteristici, clasa, cantitatea folosită, furnizor). Se semnează și se ștampilează;
- **contract încheiat între beneficiar și executant**;
- **declarație pe propria răspundere** cuprinzând măsurile ce se vor asigura pentru prevenirea și intervenția în caz de incendiu, distrugerii sau vătămări corporale, cum ar fi forțele și materialele folosite pentru intervenție, modul de intervenție, interzicerea accesului persoanelor neautorizate în perimetrul de siguranță, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocul de artificii - două exemplare;
- **plan de situație** la scara de 1:500 cuprinzând zona de tragere, zona de cădere, perimetrul de siguranță și distanțele față de obiectivele care prezintă pericol de incendiu sau explozie specificate în legislația în vigoare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocul de artificii - două exemplare;
- **Acordul ISU**
- **Acordul Inspectoratului Județean de Poliție**
- **Acordul vecinilor limitrofi conform art. 34 din Legea 126/1995, republicată.**

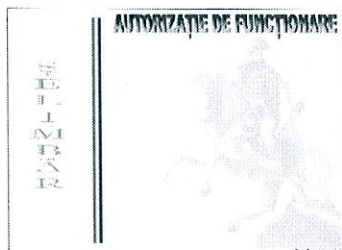
Inițiator
PRIMAR
Greu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

MODEL ACORD



MODEL AUTORIZAȚIE



Inițiator
PRIMAR
Greacu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTARARE

**privind desemnarea a doi consilieri la adunarea sateasca pentru alegerea
delegatului satesc al satului Bungard, comuna Selimbar**

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

Având în vedere raportul nr. 37668 / 12.12.2014 privind desemnarea a doi consilieri la adunarea sateasca pentru alegerea delegatului satesc al satului Bungard, comuna Selimbar

Vazand raportul Comisiei pentru "Activități economico-financiare, juridică și de disciplină";

In temeiul prevederilor art.36, art. 53, art. 45, alin. 1, precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5)- (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R A Ș T E :

Art. 1. Se aproba desemnarea urmatorilor consilieri pentru a participa la adunarea sateasca pentru alegerea delegatului satesc al satului Bungard, comuna Selimbar:

1. _____ - Consilier local.
2. _____ - Consilier local.

Art. 2. Executarea prevederilor prezentei se asigura de persoanele nominalizate la art. 1, conform prevederilor legale.

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____

**INITIATOR
PRIMAR,
GRECU MARIUS**



**VIZAT,
SECRETAR,
SCUMPU ELENA**



R O M A N I A
J U D E T U L S I B I U
C O N S I L I U L L O C A L S E L I M B A R

EXPUNEREA DE MOTIVE

**privind desemnarea a doi consilieri la adunarea sateasca pentru alegerea
delegatului satesc al satului Bungard, comuna Selimbar**

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local nr. 143/2017 privind incetarea mandatului de consilier in Consiliul Local Selimbar al d-lui Vacarus Cosmin Mircea; consilier domiciliat in satul Bungard.

In temeiul prevederilor art.36, art. 53, art. 45, alin. 1, precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5)- (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Proiectul de hotarare a fost intocmit in conformitate cu prevederile art. 45 alin. 6 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata;

In vederea respectarii prevederilor legale in vigoare, se impune initierea unui proiect de hotarare privind desemnarea a doi consilieri la adunarea sateasca pentru alegerea delegatului satesc al satului Bungard, comuna Selimbar

PRIMAR ,
GRECU MARIUS



JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SELIMBĂR
Nr. 34688/12.12.2017
Ind. Dos. I/A/6

R A P O R T

pentru proiectul de hotarare privind desemnarea a doi consilieri la adunarea sateasca pentru alegerea delegatului satesc al satului Bungard, comuna Selimbar

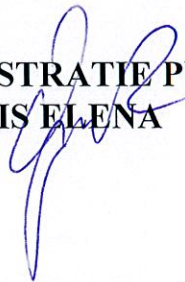
Avand in vedere Hotararea Consiliului Local nr. 143/2017 privind incetarea mandatului de consilier in Consiliul Local Selimbar al d-lui Vacarus Cosmin Mircea; consilier domiciliat in satul Bungard.

Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de o adunare sătească, convocată cu cel puțin 15 zile înainte de primar. Alegerea delegatului sătesc se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului și a minimum 2 consilieri desemnați prin hotărârea consiliului local. Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot și domiciliul în satul respectiv. La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

In temeiul prevederilor art.36, art. 53, art. 45, alin. 1, precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5)- (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri la adunarea sateasca pentru alegerea delegatului satesc al satului Bungard, comuna Selimbar

SEF SERVICIU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
OPRIS ELENA



Art. 53

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

~~**(2)** Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.~~

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de o adunare sătească, convocată cu cel puțin 15 zile înainte de primar. Alegerea delegatului sătesc se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului și a minimum 2 consilieri desemnați prin hotărârea consiliului local. Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot și domiciliul în satul respectiv.

▶(la data 06-dec-2009 Art. 53, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1 din **Legea 375/2009**)

(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Delegatului sătesc îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art. 51 alin. (5) și (6).

Art. 51

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii locali sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(4) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

(6) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (5) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea prețului de referință pe picior al unui metru cub de lemn pentru anul 2018

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședință extraordinară în data de _____ 2017;

Având în vedere **adresa nr.3430/11.12.2017** a R.P.L. OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A. și înregistrată la Primăria Comunei Șelimbăr cu nr. 37436/12.12.2017 prin care se solicită aprobarea prețului de referință la nivelul anului 2018, respectiv de 115 lei /mc. ținând cont de prevederile H.G. nr. 715/2017, propunerea R.P.L Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. și raportul de specialitate nr. 37505/12.12.2017 al Compartimentului Patrimoniu și Agricultură la proiectul de hotărâre privind aprobarea prețului de referință pentru anul 2018

Ținând cont de Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină;

In conformitate cu prevederile H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, art. 60 alin. 5 lit. a din Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicat,

In temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a, pct. 1, art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic. Se aprobă prețul de referință pe picior al unui metru cub de lemn pentru anul 2018, de 115 lei/mc.

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____ 2017

**INIȚIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS**



**VIZEAZĂ,
SECRETAR
SCUMPU ELENA**



JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Ind. dos. I/A/6

EXPUNERE DE MOTIVE

**privind aprobarea prețului de referință pe picior al unui metru cub de lemn
pentru anul 2018**

Având în vedere, **adresa nr.3430/11.12.2017** a R.P.L. OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A. prin care se solicită aprobarea prețului de referință la nivelul anului 2018, respectiv de 115 lei /mc. ținând cont de prevederile H.G. nr. 715/2017, precum pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică,

„prețul de referință” - prețul unui metru cub de masă lemnoasă pe picior care se recoltează din fond forestier proprietate publică,. Acesta este un preț, stabilit în condiții de piață, în funcție de specie sau grupa de specii, de gradul de accesibilitate, de sortiment, natura de produs și se utilizează pentru calculul prețului APV. Prețul de referință se aprobă, pentru fiecare an de producție, prin decizia conducătorului administratorului fondului forestier proprietate publică a statului, la nivel județean, regional sau național sau de proprietar pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, preț ce poate fi revizuit o singură dată în cursul unui an;” propunem inițierea unui proiect de pentru aprobarea prețului de referință pentru anul 2018.

**PRIMAR,
GRECU MARIUS**



JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
Nr. 37305/12.12.2017
Ind. Dos. I/A/6

R A P O R T

**privind aprobarea prețului de referință pe picior al unui metru cub de lemn pentru
anul 2018**

Analizând proiectul de hotărâre referitor la aprobarea prețului de referință pentru anul 2018 și ținând cont de prevederile H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, art. 60 alin. 5 lit. a din Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicat, cu modificările ulterioare, adresa nr. 3430/11.12.2017 a R.L.P Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. prin care este propus prețul de referință pe picior al unui metru cub de lemn pentru anul 2018 pentru toate speciile de sortimente, propunem adoptarea proiectului de hotărâre așa cum a fost inițiat.

INSPECTOR,
Gabriel Pană



37305
12.12.2017

**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**



CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32 jud. SIBIU
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvalesadului@gmail.com

NR. 3430 din 11.12.2017 .



E+1

Catre ,

PRIMARIA COMUNEI SELIMBAR

Propunem ca pretul de referinta pe picior al unui metru cub de lemn ,
pentru anul 2018 , sa ramana 115 (acesta este si pretul mediu pe tara).acest
pret de referinta il propunem pentru toate speciile si sortimentele , iar
conform metodologiei pe care dumneavoastra a-ti aprobat- o in anul 2015 si
pe care o anexam, tinand cont de (specie,sortiment gradul de accesibilitate)
sa se calculeze **pretul de APV.**

Sef ocol
Ing Cimpoaca Ioan



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT
HOTĂRÂRE NR. _____

**privind aprobarea volumului de masă lemnoasă care se va recolta
în anul 2018, din fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr**

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședință extraordinară în data de _____ 2017;

Având în vedere adresa nr. 3429/11.12.2017 a R.P.L. OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A., înregistrată la Primăria Comunei Șelimbăr cu nr. 37435/12.12.2017, prin care se propune spre aprobare volumul de masa lemnoasă ce urmează a fi recoltat în anul 2018 conform art. 6 alin. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 715/2017 privind Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr, , precum și raportul de specialitate nr. 37509/12.12.2017 la proiectul de hotărâre pentru aprobarea volumului de masă lemnoasă care se va recolta în anul 2018, din fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr,

Ținând cont de Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină;

In conformitate cu prevederile:

- art. 6 din H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică,
- Legii nr. 46/2008 Codul silvic, republicat, cu modificările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a, pct. 1, art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R A Ș T E :

Art. 1 Se aprobă volumul de masă lemnoasă care se va recolta în anul 2018, din fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr, de către R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A., în cantitate de **9.000 m³** din care:

- **4.0000 m³** pentru vânzare directă în vederea asigurării necesarului pentru consumul propriu al unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau bugetul local care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, al persoanelor fizice, precum și a necesarului pentru consumul propriu al proprietarului/administratorului fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale respective;

- **5.000 m³** pentru vânzare prin modalitățile prevăzute de H.G. nr. 715/2017.

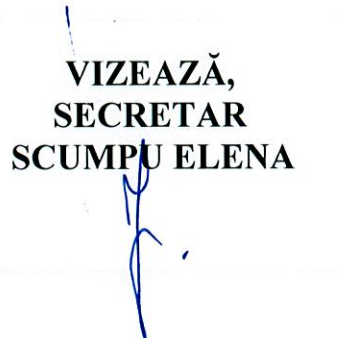
Art. 2 Executarea prevederilor prezentei se asigură de R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A..

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____ 2017

**INIȚIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS**



**VIZEAZĂ,
SECRETAR
SCUMPU ELENA**



EXPUNERE DE MOTIVE

**pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind
aprobarea volumului de masă lemnoasă care se va recolta
în anul 2018, din fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr**

Având în vedere adresa nr. 3429/11.12.2017 a R.P.L. OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A., înregistrată la Primăria Comunei Șelimbăr cu nr. 37435/12.12.2017, prin care se propune spre aprobare volumul de masa lemnoasă ce urmează a fi recoltat în anul 2018 conform art. 6 alin. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 715/2017 privind Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr, ținând cont de propunerea făcută de aprobare a volumului de masă lemnoasă pentru recoltare în anul 2017, din fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr, de către R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. - District IV, în cantitate de **9.000 mc.** din care:

- **4.000 mc.** pentru vânzare directă în vederea asigurării necesarului pentru consumul propriu al unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau bugetul local care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, al persoanelor fizice, precum și a necesarului pentru consumul propriu al proprietarului /administratorului fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale respective;
- **5.000 mc.** pentru vânzare prin modalitățile prevăzute de H.G. nr. 715/2017, propunem inițierea unui proiect de hotărâre pentru reglementarea celor expuse.

**PRIMAR,
GRECU MARIUS**



R A P O R T

**la proiect de hotărâre privind aprobarea volumului de masă lemnoasă
care se va recolta în anul 2018, din fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr**

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea volumului de masă lemnoasă care se va recolta în anul 2018, din fondul forestier proprietatea Comunei Șelimbăr, se constată necesitatea adoptării acestui proiect, în conformitate cu prevederile:

- art. 6 din H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică,
- Legii nr. 46/2008 Codul silvic, republicat, cu modificările ulterioare,
- art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a, pct. 1, art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem adoptarea proiectului de hotărâre așa cum a fost inițiat.

**INSPECTOR,
GABRIEL PANĂ**





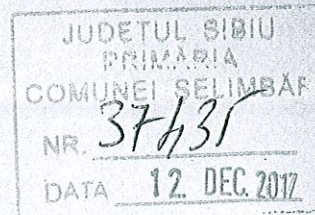
37509
12.12.2017

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32, JUD. SIBIU
TEL. 0269/562246, FAX. 0269/564664
Nr. Reg. Com. J 32/ 715/ 2007, C.U.I. RO 21602815

NR. 3429 din 11.12.2017

Catre,
Primaria Comunei Selimbar



ETM

Tinand cont de :

Principiile Legii nr.46/2008, Codul Silvic precum si ale Hotararii de Guvern nr.715/2017, privind Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, pentru realizarea veniturilor pe anul 2018, propunem spre aprobare, Consiliului local :

- volumul de masa lemnoasa ce urmeaza a fi recoltat in anul 2018 conform art.6 alin 1 din Hotararea de Guvern nr.715/2017, privind Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica a Comunei ^{Selimbar} Sadu, este de : **9000 mc** , volum stabilit conform prevederilor amenajamentului silvic in vigoare , din care :
- volumul materialelor lemnoase, propus pentru vanzare directa (pentru consumul propriu al institutiilor publice, al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau bugetul local, care nu desfasoara activitate economica, pentru nevoile proprii ale persoanelor fizice), conform art.45 alin 1 si alin 5 din Hotararea de Guvern nr.715/2017, privind Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica va fi de : **4000 mc** , din volumul total de **9000 mc** ce urmeaza a fi recoltat in anul 2018 .
- volumul de masa lemnoasa de **5000 mc** din volumul total de **9000 mc**, va face obiectul vanzarii, prin licitatii publice cu respectarea H.G nr.715/2017.

Sef ocol : ing. Cimpoca Ioan



Subject: ref 5309/306/2016

1- - a
Sapa
f

From: secretariat@suciu-asociatii.ro

To: primaria_selimbar@yahoo.com

Date: Monday, November 27, 2017, 10:41:44 AM GMT+2

Buna ziua,

in dosarul nr. 5309/306/2016 a venit expertiza, daca aveti obiectiuni va rog sa ni le comunicati.

Multumesc,

--

Cu stima,

Mirela GAGIU

SCA SUCIU & ASOCIATII

Tel: 0269/213516

Fax: 0269/210941

secretariat@suciu-asociatii.ro

www.suciu-asociatii.ro

JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA
COMUNEI ȘELIMBAR
NR. 35858
DATA 27. NOV. 2017

✓

Termen: 27.11.2017

Exemplar: 4

R A P O R T D E E X P E R T I Z Ă T E H N I C Ă
privind cauza din dosarul civil nr. 5309/306/2016 al Judecătoriei Sibiu

JUDECĂTORIA SIBIU

Data Intrării 27.11.

Nr. Dosar

CAP. I. INTRODUCERE

Părți în proces:

Reclamanți:

- LUPULEȚU GHEORGHE IULIAN, Șelimbăr, str. M. Viteazu nr. 211
- LUPULEȚU MIRELA, Șelimbăr, str. M. Viteazu nr. 211

Pârâți :

- COMUNA ȘELIMBĂR PRIN PRIMAR, Șelimbăr, str. M. Viteazu nr. 234
- GABOR RUPERT, Șelimbăr, str. Bisericii Vechi nr. 6
- GABOR TEREZIA, Șelimbăr, str. Bisericii Vechi nr. 6

Obiectul dosarului: rectificare c.f..

Obiectivele expertizei:

- identificare imobil cu suprafață, vecinătăți
- identificare proprietari tabulari pentru vecinătăți
- identificarea construcției notată în cartea funciară
- calculul suprafeței cadastrale și dimensiunile acesteia

CAP. II. CONSTATĂRI

II.1. - la dosar: Reclamanții solicită instanței de judecată:

- să se constate faptul că imobilul nr.top. 1551 înscris în C.F. 101428 Șelimbăr (C.F. vechi 226 Șelimbăr) cu suprafața de 46 mp, are în realitate suprafața de 307 mp
- să se dispună rectificarea suprafeței imobilului nr.top. 1551
- să se constate că pe imobilul nr.top. 1551 a fost edificată o extindere a construcției înscrisă în c.f.

II. 2. - la Cartea Funciară: din punct de vedere al evidențelor de c.f. situația actuală a imobilului în litigiu este următoarea:

C.F. 101428 Șelimbăr

A1 - nr.top. 1551 - S = 46 mp

A1.1 - nr.cad. C1, nr.top. 1551 - casă
Înch. 35352/2010
B7.1 - LUPULEȚU GHEORGHE IULIAN și soția
B7.2 - LUPULEȚU MIRELA - asupra A1.1
Înch. 36939/2015
B8.1 - LUPULEȚU GHEORGHE IULIAN și soția
B8.2 - LUPULEȚU MIRELA - asupra A1

II. 3. - la teren: în urma convocării, în data de 07.03.2017 ora 11, la imobilul în litigiu s-a prezentat reclamantul Lupulețu Gheorghe Iulian și expertul consultant Mitea Mircea în prezența cărora am identificat imobilul în litigiu și am efectuat măsurătorile topografice necesare rezolvării expertizei. Măsurătorile au fost efectuate pe actualele limite de folosință, imobilul folosit în prezent de reclamanți fiind împrejmuit cu garduri din cărămidă și zidăria construcțiilor existente pe imobilele vecine.

CAP. III. REZOLVAREA EXPERTIZEI

În urma măsurătorilor efectuate am întocmit planul situației actuale pentru imobilul situat administrativ în intravilan Șelimbăr, strada Bisericii Vechi nr. 4, plan prezentat în planșa 1, cu identificarea vecinătăților.

Măsurătorile au fost efectuate pe actualele limite de folosință, limite materializate în teren prin garduri din cărămidă și zidăria construcțiilor existente pe imobilele vecine.

Conform evidențelor de carte funciară (înch. de c.f. 2394/1977), imobilul situat administrativ în intravilan Șelimbăr, str. Bisericii Vechi nr. 4, se identifică sub nr.top. 1551 înscris în C.F. 101428 Șelimbăr în proprietatea reclamanților Lupulețu.

Vecinii imobilului nr.top. 1551 sunt:

- la nord = strada Bisericii Vechi
- la est = imobil în folosința Lupulețu Gheorghe Iulian și Lupulețu Mirela - str. Bisericii Vechi nr. 2
- la sud = imobil în folosința Lupulețu Gheorghe Iulian și Lupulețu Mirela - str. Mihai Viteazu nr. 276
- la vest: imobil în folosința Gabor Eupert și Gabor Terezia - str. Bisericii nr. 6

Din punct de vedere al evidențelor de c.f., imobilul în litigiu, nr.top. 1551 are ca vecini:

- la nord = strada Bisericii Vechi
- la est = imobil nr.top. 1553 înscris în C.F. 107028 Șelimbăr în proprietatea Lupulețu Gheorghe Iulian și Lupulețu Mirela
- la sud = imobil nr.cad. 104240 (nr.top. vechi 1554,1555,1556,1557) înscris în C.F. 104240 Șelimbăr în proprietatea Lupulețu Gheorghe Iulian și Lupulețu Mirela
- la vest: imobil nr.top. 1549 înscris în C.F. 102783 Șelimbăr în proprietatea Gabor Rupert și Gabor Terezia

Pe imobilul nr.top. 1551 înscris în C.F. 101428 Șelimbăr este edificată o casă veche (înscrisă în c.f. sub nr.cad. C1), parter, compusă din două camere, debara, baie, pivniță.

În continuarea casei vechi reclamanții au edificat o construcție nouă compusă din: la parter atelier cu 3 uși de acces, la mansardă două camere. Releveele construcțiilor sunt redată în planșele 2 și 3.

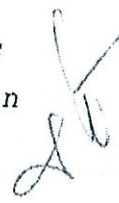
Conform notațiilor din C.F. 101428 Șelimbăr, suprafața imobilului nr.top. 1551 este de 46 mp, însă în urma măsurătorilor efectuate s-a constatat faptul că suprafața reală a imobilului nr.top. este de 308 mp.

Geometria, amplasamentul și dimensiunile imobilului nr.top. 1551, imobil delimitat de punctele A-B-C-D-E-A sunt redată în planșa 4.

În concluzie, propun rectificarea suprafeței imobilului nr.top. 1551 înscris în C.F. 101428 Șelimbăr de la 46 mp suprafață înscrisă în c.f., la 308 mp suprafață determinată prin măsurători.

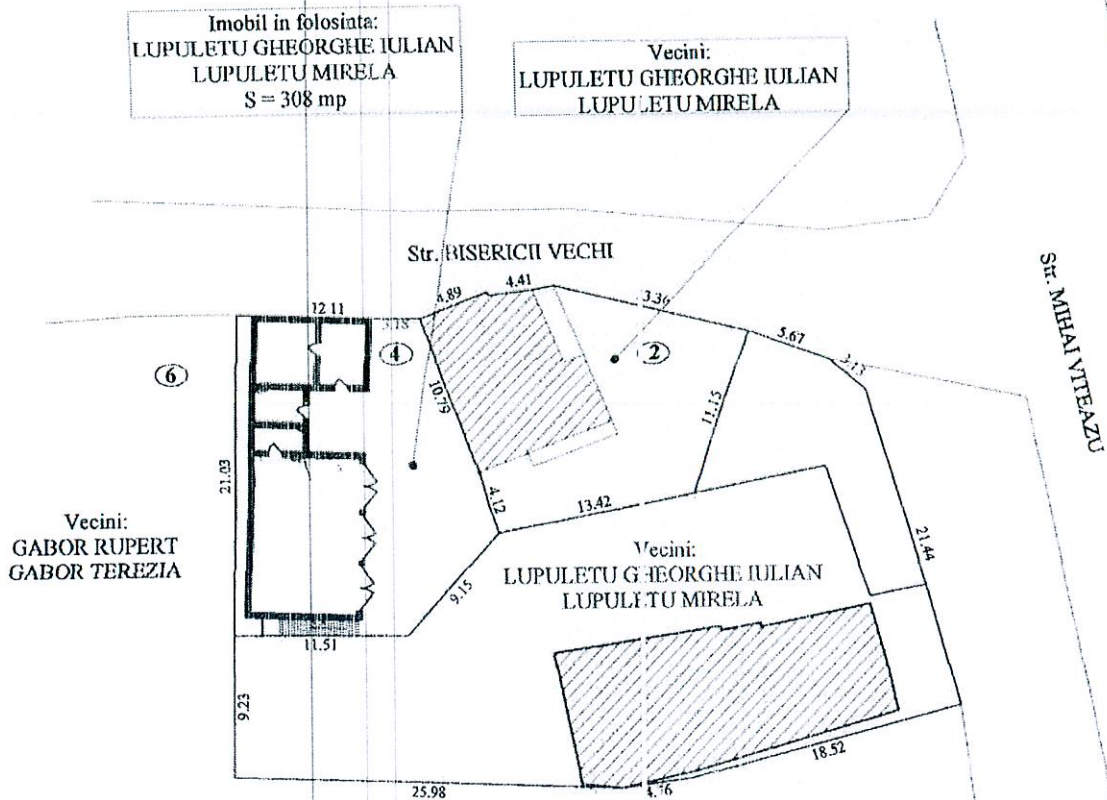
Prin rectificarea suprafeței imobilului nr.top. 1551 nu sunt afectate imobilele vecine, la data efectuării expertizei neexistând litigii privind limitele de folosină actuale.

Expert tehnic
Fleacă Ioan Dan



PLANUL SITUAȚIEI ACTUALE
IMOBIL SITUAT ÎN SELIMBAR, STR.
BISERICII VECHI NR. 4

sc. 1:500

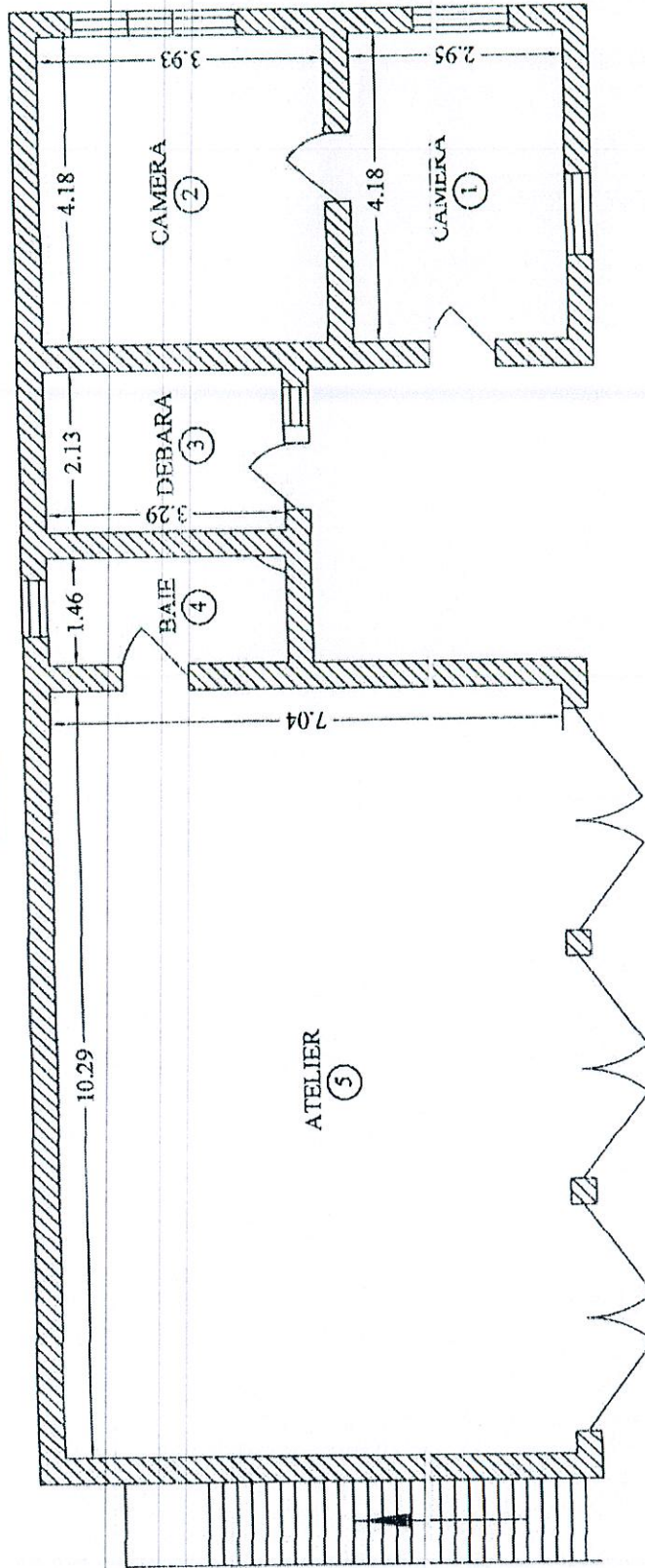


EXPERT TEHNIC
FLEACĂ IOAN DAN

Nr. cadastral al terenului 1551	Suprafata (mp) 46	Adresa imobilului Selimbar, str. Bisericii vechi nr. 4
Carte funciara colectiva nr. Cod unitate individuala (UI)	101428 C.F. individuala	SELIMBAR

RELEVEU CONSTRUCTIE CI
-PARTER-

SC. 1:100



Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata utila (mp)
1	CAMERA	12,33
2	CAMERA	16,43
3	DEBARA	7,00
4	BAIE	4,80
5	ATELIER	72,44
Suprafata utila =		113,00
Suprafata totala =		113,00

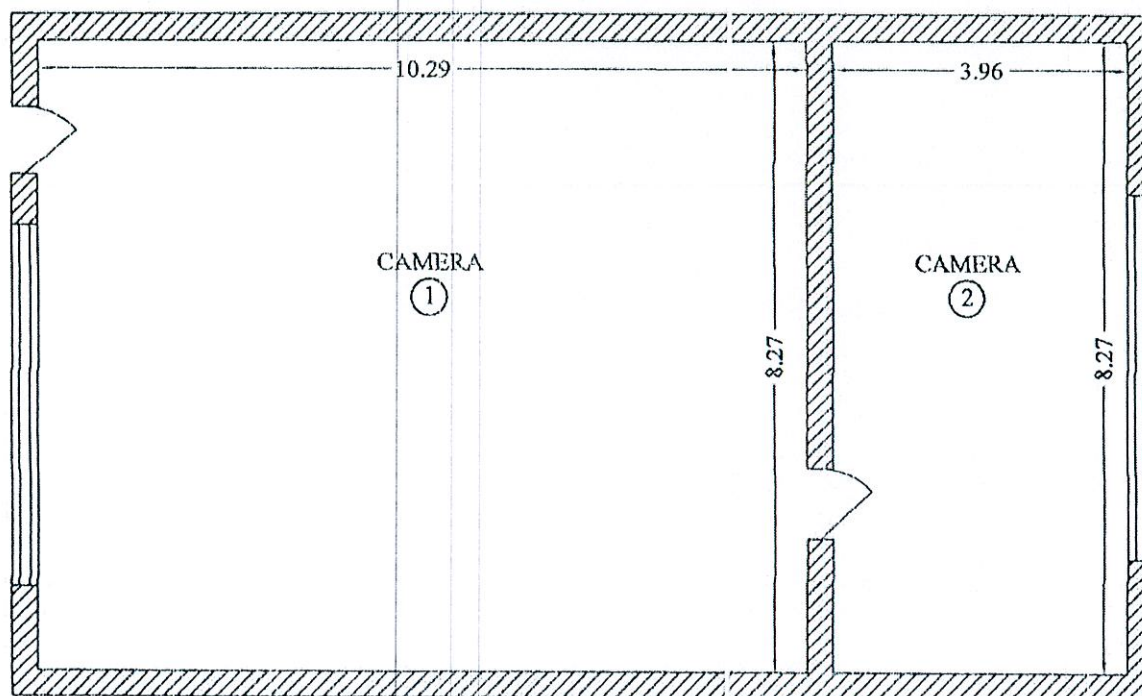
EXPERT TEHNIC
FLEACĂ IOAN DAN

PLANSA 3

Nr. cadastral al terenului	Suprafata (mp)	Adresa imobilului	
1551	46	Selimbar, str. Bisericii vechi nr. 4	
Carte funciara colectiva nr.	101428	UAT	SELIMBAR
Cod unitate individuala (UI)		C.F. indivi luata	

RELEVU CONSTRUCTIE CI
-MANSARDA-

SC. 1:100



Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata utila (mp)
1	CAMERA	85,09
2	CAMERA	32,75
	Suprafata utila =	117,84
	Suprafata totala =	117,84

EXPERT TEHNIC
FLEACĂ IOAN DAN

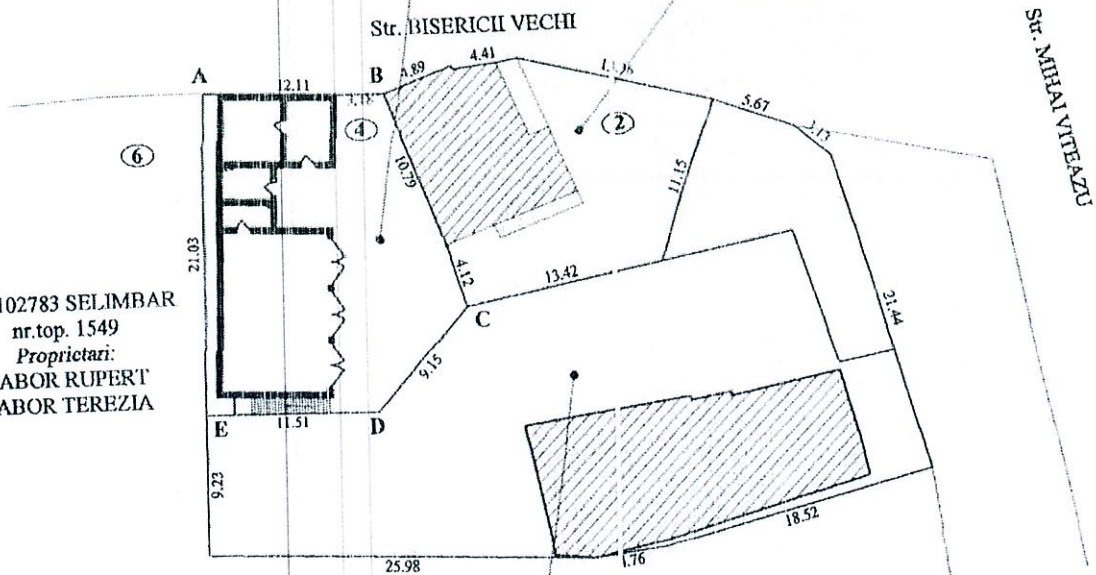
PLANUL SITUATIEI ACTUALE
IMOBIL SITUAT IN SELIMBAR, STR. BISERICII VECHI
NR. 4
IDENTIFICARE CONFORM EVIDENTELOR DE C.F.
sc. 1:500

C.F. 101428 SELIMBAR
nr.top. 1551
S c.f. = 46 mp
S mas = 308 mp
Proprietari:
LUPULETU GHEORGHE IULIAN
LUPULETU MIRELA

C.F. 107028 SELIMBAR
nr.op. 1553
Proprietari:
LUPULETU GHEORGHE
IULIAN
LUPULETU MIRELA

C.F. 102783 SELIMBAR
nr.top. 1549
Proprietari:
GABOR RUPERT
GABOR TEREZIA

C.F. 104240 SELIMBAR
nr.cad. 104240
Proprietari:
LUPULETU GHEORGHE
IULIAN
LUPULETU MIRELA



Str. MIHAI VITEAZU


EXPERT TEHNIC
FLEACĂ IOAN DAN

MEMORIU

Alina
S.P.
R
Județul Sibiu
Primăria
Comunei Selimbar
Nr. 37189
Data 07 DEC 2017
J.E.71

Avand in vedere cererea cu numarul 36184/28.11.2017, formulate de catre Primaria Selimbar in legatura cu rectificarea suprafetei imobilului cu nr. top. 1551, in scris in CF 101428 Selimbar, proprietar Lupulet Gheorghe Iulian si Lupulet Mirela, conform Raportului de expertiza tehnica intocmit de expert tehnic ing. Fleaca Ioan, si in urma masuratorilor din teren am constata urmatoarele:

Imobilul cu nr. top. 1551, in scris in CF 101428 Selimbar, cu suprafata din acte de 46 mp si suprafata din masuratori de 307 mp, respecta aliniamentul strazii Bisericii Vechi si conform planului de cadastru intravilan nu afecteaza suprafata strazii.

Data întocmirii 12.2017

Semnătura și ștampila
PF NITOI BOGDAN NICOLAE



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR

Str. Mihai Viteazu nr. 234
Tel: 0269/560001, Fax: 0269/560295
e-mail: primaria_selimbar@yahoo.com

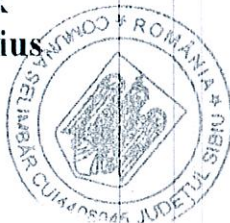
Nr. 36184/28.11.2017

CĂTRE,

Expert Elogdan Nițoi

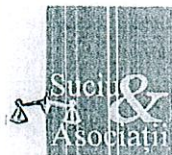
Având în vedere Raportul de expertiză tehnică privind cauza din Dosarul nr. 5309/306/2016 al Judecătoriei Sibiu întocmit de expert tehnic Ing. Fleacă Ioan Dan în care Comuna Șelimbăr prin primar are calitatea de pârât, prin prezenta vă solicităm formularea unui punct de vedere avizat referitor la Raportul de expertiză anexat.

PRIMAR
Grecu Marius



SECRETAR,
Scumpu Elena





BAROUL SIBIU
Societate civilă de avocați
SUCIU & Asociatii

JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA
COMUNEI SELIMBAR
NR. 37242
DATA 08. DEC. 2017

E+2

CATRE

PRIMARIA SELIMBAR

DOSAR NR. 5309/306/2016

In urma studierii concluziilor raportului de expertiza, rezulta ca suprafata terenului reclamantilor Lupuletu inscris in CF 101428 Selimbar cu nr. top 1551 este de 308 mp fata de 46 mp cat este mentionat in acte. Expertul concluzioneaza ca prin rectificarea suprafetei, nu sunt afectate imobilele vecine. Comuna Selimbar este chemata in judecata datorita faptului ca imobilul se invecineaza pe latura AB cu strada Bisericii vechi. In situatia in care imobilul reclamantilor Lupuletu nu a ocupat nici o suprafata din strada Bisericii vechi, drepturile Comunei Selimbar nu sunt afectate.

In cazul in care considerati ca s-a ocupat o parte din strada, va trebui sa formulam obiectiuni si sa rugam expertul sa suprapuna planul de CF cu situatia actuala de la teren.

Va rugam sa ne comunicati daca doriti sa formulam in acest sens obiectiuni.

SCA SUCIU&Asociatii

Av. Alexandru Suciu

