

Nr. Înregistrare: 35593/23.11.2017

ANUNT

În conformitate cu dispozițiile art.7, alin (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (R) și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Șelimbăr

Primarul Comunei Șelimbăr aduce la cunoștința publică faptul că a inițiat următorul proiect de hotărâre:

PROIECT DE HOTĂRÂRE, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr

Inițiator: Primar Comuna :Șelimbăr, **Marius Grecu**

Proiectul mai sus menționat, urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Comunei Șelimbăr.

Persoanele fizice și juridice interesate, pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la Proiectul de Hotărâre, pentru aprobarea:

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activitatii operatorilor economici în Comuna Șelimbăr

Pe site-ul Primăriei Comunei Șelimbăr, www.primariaselimbar.ro, prin poștă la adresa str Mihai Viteazu, nr. 234, persoana de contact responsabilă d-nul Cristea Romeo Felix.

Termenul limită pentru depunerea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor persoane fizice și juridice interesate, este de 10 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț.



EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr

Din practica Compartimentului - Autorizări Agenți Economici din cadrul Primăriei Comunei Șelimbăr, s-a constatat în urma unei analize că, Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2011 privind *Organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr*, potrivit Metodologiei de aplicare a H.G. nr. 333/2003, a Legii nr. 650/2002 de aprobare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, **nu mai corespunde situației legislative actuale.**

Având în vedere faptul că autoritățile administrației publice locale asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei și a tipurilor de distribuție, promovarea întreprinderilor mici și mijlocii care au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, în conformitate cu clasificarea activităților din economia națională, propun Consiliului Local spre dezbateră și aprobare un nou Regulament privind comercializarea produselor și serviciilor, conform anexei la prezentul raport.

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul art. 36 alin. 2, lit. d), art. 36, alin. 6, lit. a), pct. 19 și al art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Șelimbăr aprobarea unui nou Regulament privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, conform anexei la prezentul raport.



Nr. Înregistrare: 30384/12.10.2017



RAPORT

Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Selimbar

Din practica Compartimentului - Autorizări Agenți Economici din cadrul Primăriei Comunei Șelimbăr, s-a constatat în urma unei analize că, Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2011 privind *Organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr*, potrivit Metodologiei de aplicare a H.G. nr. 333/2003, a Legii nr. 650/2002 de aprobare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, **nu mai corespunde situației legislative actuale.**

Având în vedere faptul că autoritățile administrației publice locale asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei și a tipurilor de distribuție, promovarea întreprinderilor mici și mijlocii care au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, în conformitate cu clasificarea activităților din economia națională, propunem Consiliului Local spre dezbateră și aprobare un nou **Regulament privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Selimbar**

Odată cu acest Regulament, propunem și aprobarea anexelor acestuia, după cum urmează:

1. Tabel cu clasificarea activităților din economia națională supuse autorizării,
2. Cerere tip în vederea emiterii Acordului de funcționare/ Acordului de funcționare pentru activități temporare,
3. Cerere tip în vederea eliberării Autorizației de funcționare,
4. Cerere tip în vederea prelungirii/vizării Acordului de funcționare,
5. Cerere tip în vederea prelungirii/vizării Autorizației de funcționare desfășurare activități de alimentație publică,
6. Cerere tip privind aprobarea orarului de funcționare, pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00,
7. Acord al vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice,
8. Declarație tip pentru soluționarea situației juridice a terenului/imobilului supus autorizării,
9. Declarație pe propria răspundere privind deținerea acordurilor/avizelor necesare,
10. Cerere tip pentru foc de artificii
11. Model Acord și Autorizație de funcționare.

Față de cele solicitate,

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul art. 36 alin. 2, lit. d), art. 36, alin. 6, lit. a), pct. 19 și al art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Propunem Consiliului Local al Comunei Șelimbăr aprobarea unui nou Regulament privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr, conform anexei la prezentul Raport


Sef Serviciu Economic
Meșteșcu Daniela-Maria


PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfășurarea activității operatorilor economici in Comuna Selimbar

Consiliul Local a Comunei Șelimbăr întrunit în ședința ordinară din data de,
Având în vedere raportul nr. 30384/12.10.2017 prin care Serviciul Economic – Compartiment
Autorizări Agenți Economici, propune aprobarea **Regulamentului privind organizarea si desfășurarea
activității operatorilor economici in Comuna Selimbar**

Analizând raportul și avizul favorabil a Comisiei pentru "Activități economico - financiare , juridică
și de disciplină"

În conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de
piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, ale H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de
aplicare a O.G. nr. 99/2000 și ale art. 7 , alin 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în
administrația publică (R),

În temeiul prevederilor , art. 36 alin. 2 lit. d , alin. 6 lit. a pct. 19 si ale art. 45 alin. 1, art 115, alin. 1,
lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul privind organizarea si desfășurarea activității operatorilor economici în
Comuna Șelimbăr**, conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr. 19/2011 cu toate
modificările și completările ulterioare adoptate de Consiliului Local a Comunei Șelimbăr, având același obiect
de reglementare.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Autorizări Agenți
Economici din cadrul Serviciului – Economic.

Adoptată în Șelimbăr, la data de

INIȚIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS

VIZAT,
SECRETAR
SCUMPU ELENA

REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR
ECONOMICI ÎN COMUNA ȘELIMBĂR**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Șelimbăr cu respectarea prevederilor Regulamentului local de urbanism aferent Planului Urbanistic General.

- a) "Acord de funcționare", autorizează activitățile al căror cod CAEN se regăsește în Ordonanța de Urgență nr. 99/2000,
- b) "Autorizație de funcționare", autorizează serviciul de alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora, în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor, având codul CAEN 5610 și/sau 5630,
- c) "Acord de funcționare pentru activități temporare", autorizează activitățile operatorilor economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Șelimbăr.

Art.2.

Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) Dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) Au acordul primarului comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Art. 3.

- (1) Prin "acord de funcționare" , în înțelesul prezentului regulament se înțelege, actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, activitate reglementată de H.G. 333/2003, Legea nr. 650/2002 și O.G. 99/2000,
- (2) Prin "autorizație de funcționare" se înțelege autorizarea activității de alimentație publică, potrivit clasificării activității din economia națională CAEN în clasa 5610 pentru unitățile de tip restaurant și/sau 5630 pentru unitățile de tip bar,
- (3) Prin "acord de funcționare pentru activități temporare", în înțelesul prezentului regulament se înțelege, actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și

aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate temporar sau sezonier,

- (4) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu – structură de vânzare.
- (5) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități de alimentație publică prestate într-un spațiu – structură de vânzare, potrivit clasificării activității din economia națională CAEN în clasa 5610 pentru unitățile de tip restaurant și/sau 5630 pentru unitățile de tip bar.
- (6) Prin "structură" de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
- (7) Prin "suprafață de vânzare", conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.
- (8) Prin "serviciul de alimentație publică" se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul – locul de muncă al consumatorilor.
- (9) Prin "exercițiul comercial" se înțelege una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
- (10) Prin "serviciul de piață" se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA / PRELUNGIREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE / AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI ȘELIMBĂR

Art. 4.

Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitate de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională supuse autorizării –ORD 99/2000 (ANEXA NR. 1)

- (1) În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:
- (2) Pentru obținerea acordului și/sau autorizației de funcționare persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (anexa 2-3), la care vor anexa următoarele documente:

- ✓ Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. NR. 44/2008 - copie,
- ✓ Certificatul Unic de Înregistrare - copie,
- ✓ Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului - copie,
- ✓ Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică sau negație- copie,
- ✓ Autorizație de la Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor sau negație - copie,
- ✓ Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau negație- copie,
- ✓ Autorizație de mediu sau negație - copie,
- ✓ Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei Șelimbăr sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (titlu de proprietate, contract de închiriere, comodat, locație, abonament ocuparea domeniului public etc) - copie,
- ✓ Extras CF de dată recentă - nu mai vechi de 3 luni cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință - copie,
**Excepție - situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;*
- ✓ Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor – copie,
- ✓ Contract de salubritate sau dovada impunerii / plății privind taxa de salubritate, - copie,

NOTĂ PRIVIND EXCEPȚIILE

- ✓ Cerere tip privind aprobarea orarului de funcționare, pentru cazul în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00 (anexa nr. 6)
- ✓ Acord al vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice(anexa nr. 7)
- ✓ Declarație tip pentru soluționarea situației juridice a terenului/imobilului supus autorizării(anexa nr. 8)
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind deținerea acordurilor/avizelor necesare (anexa nr. 9)

A. În situația în care se solicită emiterea acordului de funcționare pentru un spațiu în care se dorește a se desfășura activități încadrate în codurile CAEN 5610-Restaurante, 5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629- Alte activități de alimentație n.c.a., 4520- Întreținerea și repararea autovehiculelor, este obligatorie prezentarea documentului care atestă schimbarea destinației, care va cuprinde explicit definirea spațiului ca fiind cu această destinație;

B. Dacă nu se poate prezenta documentul de la NOTA pct. A (cu explicitarea exactă a activității ce se dorește a se desfășura), chiar dacă spațiul are altă destinație decât cea de locuință (spațiul comercial, depozit, atelier, etc), se va cere acordul în formă autentică (copie) a tuturor vecinilor (pereți comuni), persoane fizice sau juridice (care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată;

C. Declarație în formă autentică a proprietarului spațiului cu numele și prenumele tuturor vecinilor (pereți comuni pe plan orizontal și vertical)- copie.

(3) Acordurile/autorizațiile de funcționare emise pentru construcții provizorii amplasate pe teren aparținând domeniului public sau privat al Comunei Șelimbăr, se eliberează pentru o perioadă egală cu valabilitatea actului de ocupare a acestuia (contract de închiriere, abonament etc), fără a depăși limita de un an.

Art. 5.

Cererea cu anexele depuse, vor fi trimise Compartimentului Autorizări Agenți Economici, care după verificarea respectării prezentului regulament, va întocmi acordul/autorizația de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prezentat în **anexa nr. 11**, ce face parte integrantă din prezentul Regulament; dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite se va comunica solicitantului motivele pentru care acordul/autorizația nu pot fi eliberate.

Art. 6.

(1) În termenul legal pentru aprobarea și semnarea acordului/autorizației de funcționare de către persoanele îndreptățite, Compartimentul Autorizări Agenți Economici va înștiința solicitantul de îndată pentru a se prezenta la sediul Primăriei în vederea ridicării acordului/autorizației de funcționare.

(2) Acordul/autorizația de funcționare se va ridica în termen de 30 de zile de către reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate sau va prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică, însoțită și de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

(3) Acordul/autorizația de funcționare va fi numerotată, formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Șelimbăr, Compartiment Agenți Economici și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primărie.

(4) Acordul/autorizația de funcționare se eliberează pe o perioadă de un an de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru;

(5) Acordul/autorizația de funcționare poate fi emis și pentru activități sezoniere pentru perioade mai scurte de un an.

(6) **Acordurile de funcționare/autorizațiile de funcționare emise de către Primarul Comunei Șelimbăr, prin Serviciul Economic- Compartiment Autorizări Agenți Economici, care figurează ca neînsușite de solicitanți își păstrează valabilitatea 3 luni de la data emiterii.**

După această dată își pierde valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării, să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. PRELUNGIREA VALABILITĂȚII ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

(1) Prelungirea termenului de valabilitate a acordului/ autorizației de funcționare se va face la cererea scrisă a operatorilor economici.

(2) Acordul/autorizația de funcționare se prelungește/vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/vizarea precedentă. Prelungirea/Vizarea se face printr-o documentație depusă la Compartimentul Autorizări Agenți Economici din cadrul Primăriei, **cu 30 de zile înainte de data expirării valabilității actului** și care va cuprinde următoarele documente:

- ✓ Cerere de prelungire/vizare anuală (Acord de funcționare, anexa nr. și Autorizație de funcționare, anexa nr.....),
- ✓ Acordul/autorizația de funcționare în original, a solicitantului,
- ✓ Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. NR. 44/2008 – **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Certificatul Unic de Înregistrare - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică sau negație- **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Autorizație de la Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor sau negație - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau negație- **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Autorizație de mediu sau negație - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei Șelimbăr sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (titlu de proprietate, contract de închiriere, comodat, locație, abonament ocuparea domeniului public etc) - **dacă sunt modificări** - copie,
- ✓ Dovada existenței schimbării de destinație (extras CF de dată recentă - nu mai vechi de 3 luni) - copie,
- ✓ Dovada achitării serviciilor de salubritate (copie după chitanța efectuării plății din trimestrul/luna anterioară depunerii cererii de prelungire a Acordului/Autorizației de funcționare)
- ✓ Dovada plății taxei de prelungire/vizare a acordului/autorizației de funcționare (Taxa pentru acord/autorizația de funcționare nu se fracționează, conform prevederilor Codului Fiscal).

CAPITOLUL III

OBLIGAȚII ALE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PLAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI ȘELIMBĂR

Art.8.

Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute la art. 4, care vor fi semnate și datate, de reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte comerciantul, lângă mențiunea "*conform cu originalul*".

Art.9.

- (1) Obiectul de activitate prevăzut de acordul/autorizația de funcționare este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.
- (2) În cazul în care exercițiul comercial este licitat, obiectul de activitate va fi cel menționat de Registrul Comerțului în Certificatul constatator pentru punctul de lucru, restricționat de obiectul de activitate, impus prin contractul de închiriere

Art.10.

Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Șelimbăr, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe acordul de funcționare la rubrica " STRADA", se va menționa " LA BENEFICIARI "

Art.11.

(1) Extrasul de carte funciară a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț, serviciul de piață, alimentație publică, trebuie să aibă înscrierea funcțiunii de – spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință.

(2) În situația în care la Oficiul Cadastral de Publicitate Imobiliară (O.C.P.L) imobilul are înregistrat destinația de locuință, se va prezenta documentul prin care se atestă schimbarea de destinație.

(3) În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există o autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară, se va prezenta și extrasul de carte funciară al terenului pe care aceasta este amplasată.

Art.12.

Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emiteră a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și **Autorizație de Mediu.**

Art.13.

(1) Pentru activitățile definite prin codul **CAEN 9602- Coafură și alte activități de înfrumusețare și 9604- Activități de întreținere corporală, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul nr. 1030/2009, privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.**

(2) Se va prezenta și *Autorizație de la Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor*, emisă în conformitate cu Ordinul nr. 57/2010, pentru aprobarea normei sanitar-veterinare privind procedura de autorizare sau legislația specifică pentru unitățile cu profil alimentar, inclusiv cele de alimentație publică, sau orice altă procedură de reglementare sanitar-veterinară, intervenită după data adoptării prezentului regulament.

(3) Se va depune la documentația înregistrată la Primăria Comunei Șelimbăr, în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv de obținere a autorizației de funcționare și *Autorizația de prevenire și stingere a incendiului*, pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1739/2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

Art. 14.

MODIFICĂRI SURVENITE

(1) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiteră unei noi autorizații, după procedura de autorizare prevăzută la art. 4 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(2) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are **obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original** la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(3) În situația în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord/autorizație de funcționare, serviciul/compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența serviciului/compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente, a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art. 16.

ORARUL DE FUNCȚIONARE

(1) Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrare în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia.

(2) La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) În situația în care se primesc din partea cetățenilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, primarul își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare, respectiv și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

(4) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentară nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

(5) Agentul economic va notifica în scris Primăria Șelimbăr asupra modificărilor orarului de funcționare aprobat inițial, astfel încât, acordul/autorizația de funcționare emisă, rămânând valabilă până la expirare și însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului de funcționare.

(6) Dacă noul orar depășește ora 22.00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se vor depune declarații notariale în acest sens.

(7) Orarul de funcționare va fi și în cazul construcțiilor provizorii și teraselor amenajate pe terenul proprietate privată a agenților economici, zilnic între orele 09⁰⁰-24⁰⁰, deținătorul fiind obligat să afișeze orarul într-un loc vizibil și să asigure respectarea ordinea și liniștea publice în perimetrul locației în care își desfășoară activitatea.

(8) În cazul în care agentul economic difuzează muzică pe terasă sau într-o locație neizolată fonic și care ar putea afecta liniștea și ordinea publică, programul muzical se va întrerupe la ora 22⁰⁰.

CAPITOLUL IV

PRACTICI COMERCIALE- NOTIFICĂRI PRIVIND VÂNZĂRILE DE LICHIDARE ȘI SOLDARE

Art. 17.

Notificările privind vânzările de lichidare și vânzările de soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Comunei Șelimbăr, se vor depune la Compartimentul de Autorizări Agenți Economici din cadrul Primăriei Șelimbăr. Formularul notificării privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat, întocmită în dublu exemplar (exemplar 1 pentru Primărie, exemplar 2 fiind păstrat de comerciant) și se adresează Primarului în a cărei rază teritorială este amplasată structura de vânzare.

Art. 18.

Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. b), c), f) și g) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 19.

- (1) Pe durata vânzării de lichidare se pot lichida numai produsele înscrise în lista de inventar aferentă notificării și aflate în stocul unității comerciale la data depunerii/transmiterii notificării.
- (2) Orice vânzare de lichidare trebuie să aibă loc în structura de vânzare în care produsele au fost vândute în mod obișnuit.
- (3) Vânzarea de lichidare este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere; orice anunț de publicitate trebuie să specifice în mod obligatoriu data de debut, durata acesteia, sortimentul de mărfuri supus vânzării de lichidare.
- (4) La cererea organelor de control abilitate, comerciantul este obligat să justifice cu documente legale situația care a motivat vânzarea de lichidare, în termen de maximum 10 zile de la finalizarea operațiunilor de lichidare pentru situațiile prevăzute la art. 18 lit a)-d), f) și g) și respectiv, de maximum 45 de zile în cazul situațiilor prevăzute la art. 18 lit e) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 20.

- (1) Comercianții de pe raza Comunei Șelimbăr, conform O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare.
- (2) Orice vânzare de soldare trebuie să aibă loc în structura de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.
- (3) Orice anunț de publicitate privind soldarea, trebuie să specifice în mod obligatoriu data de debut a vânzării de soldare, durata acesteia, precum și sortimentul de mărfuri supus soldării.
- (4) Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate.

- (5) Se poate efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate furnizorului de către comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare și oferite spre vânzare în mod obișnuit înaintea acestei date.
- (6) Este interzis să se anunțe o vânzare de soldare în alte cazuri și condiții, decât cele prevăzute la art.20, alin (5) din prezentul regulament
- (7) Perioadele soldării se stabilesc de comerciant între următoarele limite :
 - Perioada de 15 ianuarie – 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă-iarnă
 - Perioada de 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară-vară

CAPITOLUL V

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 21

- (1) Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament - hotărâri , sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează :
 - a) Afișarea unui alt orar de funcționare decât cel înscris în acordul /autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 250 lei la 500 lei;
 - b) Comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei
 - c) Comercializarea de produse și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei
- (3) Pentru persoanele fizice, limitele minime și maxime ale amenzilor stabilite la alin. 2 , lit a,b,c, se reduc la jumătate.

Art. 22.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu **CAP VII – Sancțiuni**

- art. 73, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77, art. 78, art. 79 - al OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 23.

- (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constataori imputerniciți prin dispoziție a Primarului Comunei Șelimbăr.
- (2) Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale , este cea prevăzută de Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001.
- (3) Contravenientul poate achita , pe loc sau în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 24

(1) Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin procesul verbal de contravenție.

(2) Modificarea, retragerea sau anularea acordului/autorizației de funcționare emis de Primăria Comunei Șelimbăr, se face de către Primarul Comunei Șelimbăr, prin dispoziție întocmită, de către Compartimentul de specialitate care a emis acordul/autorizația de funcționare.

Art. 25.

Interzicerea activității comerciale se face de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc) potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art. 17 din legea nr. 359/2004, actualizată și Primăriei Comunei Șelimbăr.

Art. 26.

(1) În cazul în care se constată că, pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzută de art. 22. din prezentul Regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Direcția Regională a Finanțelor Publice Brașov va fi notificată pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate, conform aliniatului precedent.

CAPITOLUL VI

ALTE PREVEDERI

Art. 27.

Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea acordurilor și autorizației de funcționare se regăsesc în Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și a taxelor locale, care se actualizează anual.

- 1) Aceste taxe speciale se vor achita la depunerea actelor, la casieria Primăriei Șelimbăr sau prin ordin de plată, în contul bugetului local.
- 2) Operatorul economic **nu se considera autorizat, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.**
 - a) Taxa privind acordul de funcționare și a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, a mall-urilor.
 - b) În cazul pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia după ce se îndeplinește procedura de declarare a pierderii actului prin publicare în Monitorul Oficial.
 - c) În situația pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act., taxa aferentă va fiind stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și a taxelor locale.

Art. 28

Se aprobă modelul acordului de funcționare pentru desfășurarea oricărei activități comerciale cu referire la produse alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și în anexa care face parte integrantă din hotărârea de consiliu de aprobare a prezentului Regulament.

Art. 29

- (1) Acordul/Autorizația de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/ structură de vânzare în care se desfășoară activități comerciale, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- (2) Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a cele de comerț cu ridicata.
- (3) În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă a punctului de lucru acord de funcționare pentru două tipuri de comerț : cu amănuntul, respectiv cu ridicata, respectând condiția din aliniatul precedent, va fi autorizat prin emiterea a două acorduri de funcționare distincte, corespunzătoare celor două tipuri de comerț

Art. 30.

Nu se eliberează acord și autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate;
- d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- e) Activitatea desfășurată contravine Planului Urbanistic General al Comunei Șelimbăr.

Inițiator
PRIMAR
Grecu Marius



Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

Anexa O.G. nr. 99/2000, republicată

Cod CAEN-conform Ordinului nr. 601/2002	Denumire activități	Cod CAEN-actualizat prin Ordinul nr. 337/2007
5010	Comerț cu autovehicule	4511;4519
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor(fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	4520;5221
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	4531,4532
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații	4540
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	4730
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	4622
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4631
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	4632
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	4633
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor	4634
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	4635
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor	4636
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	4637
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	4638
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	4639
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile	4641
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțămintei	4642
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	4643
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere	4644
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	4645
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	4646
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.	4643,4647,4648,4649,4673

5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	4671
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	4673
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	4674
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice	4675,4676
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	4676
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	4665,4666
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor	4661
5190	Comerț cu ridicata al altor produse	4690
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și	4711
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	4719
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	4721
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	4722
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor	4723
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	4724
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor	4725
5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	4726
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare	4721,4729
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	4773
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	4774
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	4775
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor	4751
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte	4771
5243	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din	4772
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	4753,4759
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televiziunilor	4743,4754,4759,4763
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit	4752
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de	4761,4762
5248	Comerț cu amănuntul în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	4741,4742,4753,4759,4764,4765,4776,

5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin	4779
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență	4791
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe	4781,4782,4789
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	4779,4791,4799
5271	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele	9523
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	9521,9522,9525
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii	9525
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.	1330,9512,9523,9529
5530	Restaurante	5610
5540	Baruri	5630
5551	Cantine	5629
5552	Alte unități de preparare a hranei	5621,5629
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6820
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	6832,8110
7110	Închirierea autoturismelor și unităților de capacitate mică	7711
7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor	7733
7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.	7721,7722,7729
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	3312,9511
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	8121,8122,8129
7481	Activități fotografice	7420
7485	Activități de secretariat și traducere	7430,8211,8219
9301	Spălarea, curățare și vopsirea textilelor și blănurilor	9601
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9602
9303	Activități de pompe funebre și similare	9603
9304	Activități de întreținere corporală	9313,9604
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.	9609
9500	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare	9700

Inițiator
PRIMAR
 Grecu Marius

Vizat
SECRETAR
 Scumpu Elena

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____ , cod unic de

înregistrare _____ , având sediul social în localitatea _____ str _____ , nr _____ , bl _____ , sc _____ , ap _____ , reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____ e-mail _____

În conformitate cu prevederile H.C.L./...../..... referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Șelimbăr, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

ACORD DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI TEMPORARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____

et. _____ , ap. _____ , Localit _____

Judet _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

NUMĂR ANGAJAȚI (PUNCT DE LUCRU): _____

2. PROFILUL EXERCITIULUI (SPATIULUI) COMERCIAL :

Nr. crt.	Adresa structurii de vânzare	Tipul structurii (mag., rest., depoz.)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de funcționare

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico – sanitare și de igienă a alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementari legale în vigoare.

**FIȘA
DE CARACTERIZARE A SPAȚIULUI AUTORIZAT**

1. Adresa : _____

2. Zona de amplasare (după planul urbanistic general al localității) : _____

DA

NU

3. Precizați dacă este vorba :

a) de o construcție nouă : _____

b) de extinderea unei construcții existente
cu destinație comercială : _____

c) de adaptare pentru activitatea de comerț
a unui imobil care a avut altă destinație : _____
precizați activitatea anterioară : _____

4.- Dimensiunile structurii de vânzare : (mp.) ;

a) suprafața totală : _____

- pentru comerțul cu ridicata – mp., din care :

- de depozitare-păstrare : _____

- de prezentare : _____

- spații tehnice : _____

- spații de birouri : _____

- spații de utilități : _____

- spații anexe : _____

- pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care :

- sala de vânzare-prestare : _____

- sala de depozitare-păstrare : _____

- spații tehnice : _____

- alte spații (birouri, anexe, utilități) : _____

- pentru alimentație publică, din care :

- sala-salon de servire : _____

- de depozitare-păstrare : _____

- de pregătire-preparare : _____

- alte spații (tehnice, birouri, anexe, utilități) : _____

b) suprafața de parcare proprie amplasamentului

- nr. locuri de parcare :- privată

- publică

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE *

FAVORABIL:Data

InspectorSemnătura

Datorii data Inspector

Semnătura

VIZA SERVICIU URBANISM /ARHITECT ȘEF *

Încadrare în PUG, aprobat prin HCL

FAVORABIL Data

InspectorSemnătura

Existența schimbării de destinație a spațiului care se dorește a se autoriza:

FAVORABIL Data, Inspector

.....Semnătura

ARHITECT ȘEF:

Semnătura și ștampila:

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

**Inițiator
PRIMAR
Grecu Marius**

**Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ

ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod
unic de înregistrare, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr
, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de
_____ tel _____, e-mail _____,

vă solicităm eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de
alimentație publică pentru unitatea:

Unitate _____ Cod CAEN _____, str. _____,
nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ destinată exclusiv activității de alimentație publică este de _____
(m.p.), inclusiv terasele, într-un număr deîncăperi.

NUMĂR ANGAJAȚI (PUNCT DE LUCRU): _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru
desfășurarea activității de alimentație publică.

*Cunoscând dispozițiile legii penale cu privire la consecințele unor declarații nereale, respectiv
cele ale art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, prin prezenta declar pe propria răspundere că
cele de mai sus menționate sunt conforme cu realitatea.*

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA

Declar pe propria-mi răspundere că actele depuse la dosar reflectă situația actuală, după
eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.

DATA,

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE * FAVORABIL:Data InspectorSemnătura Datorii data Inspector Semnătura
VIZA SERVICIU URBANISM /ARHITECT ȘEF * Încadrare în PUG, aprobat prin HCL FAVORABIL Data InspectorSemnătura Existența schimbării de destinație a spațiului care se dorește a se autoriza: FAVORABIL Data, InspectorSemnătura
ARHITECT ȘEF: Semnătura și ștampila:

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

Inițiator
PRIMAR
Grecu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____ Județ _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr, **solicit prelungirea valabilității Acordului de Funcționare/vizarea pe anul _____, pentru:**

- Unitatea situată în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, Județ _____
- Acordul de funcționare nr. _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și că actele necesare la dosare reflectă situația actuală.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE *

FAVORABIL:Data

InspectorSemnătura

Datorii data Inspector Semnătura

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

Inițiator
PRIMAR
Greco Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ

ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____ , cod unic de

înregistrare _____ , având sediul social în localitatea

str _____ , nr _____ , bl _____ , sc _____ , ap _____

reprezentată prin _____ în calitate de

tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr, solicit prelungirea valabilității Autorizației de Funcționare în vederea desfășurării activității de alimentație publică /vizarea pe anul _____, pentru:

- Unitatea situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, Județ _____
- Autorizația de funcționare - activități de alimentație publică nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și că actele necesare la dosare reflectă situația actuală.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la

Data _____

Semnătura și ștampila _____

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE *

FAVORABIL:Data

InspectorSemnătura

Datorii data Inspector

Semnătura

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

Inițiator
PRIMAR
Grecu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare
Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00
(Conform H.C.L. nr ____/2017)

Subsemnatul _____, identificat prin CNP _____, legitimat cu C.I. Seria ___ nr _____, domiciliat în _____, Str _____, nr ___, Bl _____, et ___, ap ___, adresă de e-mail _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu J/____/____/____, CUI _____, cu sediul social în _____, Str _____, nr ___, Bl _____, et ___, ap ___, solicit pentru punctul de lucru din _____, Str _____, nr ___, Bl _____, et ___, ap ___, cu suprafața de _____ mp, având ca obiect de activitate _____, aprobarea următorului orar de funcționare :

Declar că am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai și voi asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care îmi desfășor activitatea.

Data _____

Semnătura și ștampila agentului economic

VIZA SERVICIULUI ECONOMIC IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE/JURIDICE *

FAVORABIL:Data

InspectorSemnătura

Datorii data Inspector

Semnătura

**se completează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei*

Inițiator
PRIMAR
Greccu Marius



Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

COMUNA ȘELIMBĂR

ACORD

Subsemnatul _____
cu domiciliul în sat _____, comuna Șelimbăr str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ posesor CI,
serie _____, nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va
menționa tipul de unitate) _____
situată în sat _____, comuna Șelimbăr,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, Județ _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare : _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus
menționată, necesar obținerii:**

- ACORDULUI DE FUNCȚIONARE
- AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
- ACORD DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI TEMPORARE

DATA _____
SEMNATURA _____

Inițiator
PRIMAR
Greșu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul / sectorul _____,
strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
_____, legitimat cu BI/CI serianr. cod
numeric personal _____,
în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F _____
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____,
cu sediul social în _____ județul/sectorul _____
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
declar pe propria răspundere că voi soluționa regimul juridic al terenului/imobilului
situat în sat _____, Comuna Șelimbăr, str.....,
nr....., bl....., sc....., ap....., județ _____ în suprafață totală
de _____, ocupat de activul supus autorizării.

Data _____

Semnătura și ștampila

Inițiator
PRIMAR
Greșu Marius



Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA ȘELIMBĂR

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod
numeric personal _____, în calitate de _____
la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul
Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____, cu sediul social în
loc _____, județul _____, str. _____,
nr. _____, cu punctul de lucru situat în comuna Șelimbăr, sat _____
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Jud

declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că
pentru unitatea mai sus menționată:

- ✓ Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare,
- ✓ Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
- ✓ Nu s-au adus modificări constructive care să necesite obținerea autorizației de Construire, conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.

Data

Semnătura și ștampila

Inițiator
PRIMAR
Greșu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

Cerere tip pentru foc de artificii

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)/ Subscrisa(SC) _____, cu domiciliul/ sediul în loc. _____, Str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, rog să eliberați acordul pentru executarea focurilor de artificii în data de _____, orele _____, pe o perioadă de _____ minute, din locația _____ (adresa exactă).

Telefon contact _____.

Menționez faptul că focurile de artificii vor fi executate de SC _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, având CUI _____, reprezentat prin dl./d-na. _____, care deține autorizația nr. _____.

Data _____

Semnătura beneficiar _____

Semnătura și ștampila executant _____

*Anexez la acesta cerere următoarele documente în copie:

- **act identitate** beneficiar pentru PF/ certificat unic de înregistrare pentru PJ;
- **certificat unic de înregistrare** (executant);
- **autorizație** valabilă eliberată de ITM și Inspectoratul de Poliție a executantului;
- **tabel nominal cu materialele pirotehnice** folosite (denumire produs, denumire comercială, caracteristici, clasa, cantitatea folosită, furnizor). Se semnează și se ștampilează;
- **contract încheiat între beneficiar și executant;**
- **declarație pe propria răspundere** cuprinzând măsurile ce se vor asigura pentru prevenirea și intervenția în caz de incendiu, distrugerii sau vătămări corporale, cum ar fi forțele și materialele folosite pentru intervenție, modul de intervenție, interzicerea accesului persoanelor neautorizate în perimetrul de siguranță, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocul de artificii - două exemplare;
- **plan de situație** la scara de 1:500 cuprinzând zona de tragere, zona de cădere, perimetrul de siguranță și distanțele față de obiectivele care prezintă pericol de incendiu sau explozie specificate în legislația în vigoare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocul de artificii - două exemplare;
- **Acordul ISU**
- **Acordul Inspectoratului Județean de Poliție**
- **Acordul vecinilor limitrofi conform art. 34 din Legea 126/1995, republicată.**

Inițiator
PRIMAR
Greșu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena

Anexa nr. 11 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Șelimbăr”

MODEL ACORD



MODEL AUTORIZAȚIE



Inițiator
PRIMAR
Grecu Marius

Vizat
SECRETAR
Scumpu Elena